

Ogłoszenie nr (Notice number in the OJ S): 2022/S 209-596760

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych oraz bioodpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Klembów w 2023 oraz 2024 roku

Część 2

„Odbiór, transport i zagospodarowanie bioodpadów”

I. Ogólne zasady realizacji zamówienia

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) odbiór, transport i zagospodarowanie bioodpadów pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy;
- 2) odbiór, transport i zagospodarowanie bioodpadów pochodzących z nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy;
- 3) odbiór i zagospodarowanie bioodpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego przy Oczyszczalni Ścieków w Klembowie, ul. Miła 15, 05-205 Klembów;
- 4) dostarczanie do zabudowy jednorodzinnej worków na bioodpady (nie mniej niż 20 tys. worków na miesiąc);
- 5) wyposażenie załogi odbierającej odpady w aparaty fotograficzne z możliwością ustawienia datownika;
- 6) zapewnienie dostatecznej ilości specjalistycznych środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

1.2. Wykonawca zobowiązany jest do ograniczenia masy bioodpadów przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. 2017, poz. 2412).

1.3. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą za każdy 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych (bioodpadów).

1.4. Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w części dotyczącej odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów na podstawie waloryzacji z uwzględnieniem wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

2. RODZAJ I ILOŚĆ ODPADÓW KOMUNALNYCH STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowywania odpadów komunalnych przedstawionych w Tabeli 1.

Tabela 1. Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia.

Lp.	Rodzaje odpadów
1.	Bioodpady

Ilość i rodzaj odpadów odebranych w II półroczu 2021 r. - I półroczu 2022 r. (z ostatnich 12 miesięcy), przedstawia Tabela 2. Dane pochodzą z protokołów odbioru odpadów podmiotów odbierających odpady z terenu gminy Klembów.

Tabela 2. Ilość i rodzaj odebranych odpadów w II półroczu 2021 r. - I półroczu 2022 r. (12 miesięcy).

KOD ODPADÓW	RODZAJ ODPADÓW	ILOŚĆ ODEBRANYCH ODPADÓW (Mg)
20 02 01	Bioodpady	951,490

Ilość i rodzaj zebranych odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w II półroczu 2021 r. – I półroczu 2022 r. (z ostatnich 12 miesięcy) przedstawia poniższa Tabela nr 3.

Tabela 3. Ilość i rodzaj zebranych odpadów w PSZOK w II półroczu 2021 r. – I półroczu 2022 r. (12 miesięcy).

Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Ilość zebranych odpadów w (Mg)
20 02 01	Bioodpady	9,930

Tabela 4. Szacowane wartości odpadów do odbioru w okresie 24 miesięcy realizacji zamówienia dla Części 2. Odbiór, transport i zagospodarowanie bioodpadów. Ilość i rodzaj odpadów do odebrania od mieszkańców.

KOD ODPADÓW	RODZAJ ODPADÓW	ILOŚĆ SZACOWANYCH ODPADÓW (Mg)
20 02 01	Bioodpady	1991,00

Tabela 5. Szacowane wartości odpadów do odbioru w okresie 24 miesięcy realizacji zamówienia dla Części 2. Odbiór, transport i zagospodarowanie bioodpadów. Ilość i rodzaj odpadów do odebrania z PSZOK.

KOD ODPADÓW	RODZAJ ODPADÓW	ILOŚĆ SZACOWANYCH ODPADÓW (Mg)
20 02 01	Bioodpady	15,00

Zamawiający zastrzega, że wielkości podane w tabeli 4 i 5 mają wyłącznie charakter szacunkowy (informacyjny), a rzeczywista ilość odpadów komunalnych, może ulec zmianie. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku mniejszej, niż oszacowana ilość odpadów odebranych i przekazanych do zagospodarowania.

3. PRAWO OPCJI

- 1) Na podstawie art. 441 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje a Wykonawca wyraża zgodę na możliwość skorzystania z prawa opcji. Zamawiający może z prawa opcji nie korzystać lub skorzystać w części.
- 2) Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nie skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
- 3) W ramach prawa opcji Zamawiający przewiduje:
 - zwiększenie limitu odpadów przewidzianych do zagospodarowania w ramach umowy w przypadku wcześniejszego wykorzystania ilości bazowej oszacowanej na 2 006,00 Mg jednakże nie więcej niż o 100,00 Mg.
- 4) Zamawiający jest uprawniony według własnego wyboru do złożenia oświadczenia w przedmiocie udzielenia zamówienia w ramach prawa opcji kilkakrotnie albo jednokrotnie.
- 5) Każdorazowe oświadczenie w przedmiocie udzielenia zamówienia w ramach prawa opcji zostanie złożone przed wykorzystaniem kwoty wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy w zakresie zamówienia podstawowego albo zamówienia udzielonego w ramach prawa opcji.
- 6) Niezłożenie przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji albo złożenie zamówienia w ramach prawa opcji, w zakresie mniejszym aniżeli maksymalny zakres prawa opcji oznacza rezygnację Zamawiającego z pozostałej części przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część przedmiotu umowy.
- 7) Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego.

8) Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie obowiązywać będą zarówno w zakresie realizacji zamówienia podstawowego, jak i w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z przysługującego mu prawa opcji i muszą być takie same.

4. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Usługa obejmuje systematyczny odbiór i zagospodarowanie każdej ilości bioodpadów powstałych:

- a) na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy;
- b) na nieruchomościach, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy;
- c) w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).

2) Teren odbierania bioodpadów z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy obejmuje około 3 251 budynków mieszkalnych.

Posiadane przez Zamawiającego dane o ilości nieruchomości zostały przyjęte na podstawie danych zawartych w deklaracjach mieszkańców i mają charakter wyłącznie informacyjny. Wykonawca przystępując do realizacji usługi musi wziąć pod uwagę możliwość zmiany liczby nieruchomości. Zaistniałe zmiany nie będą mieć wpływu na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

3) Tereny odbierania bioodpadów z nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy obejmuje około 75 podmiotów, takich jak:

- a) lokale handlowe;
- b) punkty gastronomiczne;
- c) punkty handlowe poza lokalem;
- d) zakłady rzemieślnicze, usługowe.

Posiadane przez Zamawiającego dane o ilości nieruchomości zostały przyjęte na podstawie danych zawartych w deklaracjach mieszkańców i mają charakter wyłącznie informacyjny. Wykonawca przystępując do realizacji usługi musi wziąć pod uwagę możliwość zmiany liczby nieruchomości. Zaistniałe zmiany nie będą mieć wpływu na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

4) Zamawiający udostępni Wykonawcy dla celów realizacji usługi adresy nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Dane zostaną przekazane elektronicznie lub w innej formie uzgodnionej z Wykonawcą.

5) Zamawiający udostępni Wykonawcy na 3 dni robocze przed planowanym terminem odbioru odpadów listę nieruchomości, z których należy odbierać bioodpady. Lista będzie aktualizowana na bieżąco przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru bioodpadów tylko z tych nieruchomości. Właścicielom nieruchomości którzy korzystają z częściowego zwolnienia w opłacie za gospodarowanie odpadami

komunalnymi ze względu na posiadanie kompostownika i kompostowanie w nim bioodpadów, nie przysługuje odbiór bioodpadów sprzed posesji. Zamawiający udostępni Wykonawcy listę nieruchomości, którym nie przysługuje odbiór bioodpadów. Lista będzie aktualizowana na bieżąco. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do aktualizowania list oraz odbierania bioodpadów WYŁĄCZNIE z nieruchomości, które nie posiadają kompostownika i nie kompostują bioodpadów.

6) Do odbioru odpadów z PSZOK-u, Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 1 dnia od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu. Informację o zapelnionych pojemnikach i kontenerach Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy w formie pisemnej (e-mail) lub telefonicznej.

W przypadku zbyt długiego zalegania odpadów w PSZOK, Wykonawca wraz z Zamawiającym, w trakcie trwania umowy ustali stały harmonogram odbioru odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

Odbiór odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, Wykonawca jest zobowiązany zorganizować w taki sposób, aby kontenery/pojemniki, których właścicielem jest Zamawiający, pozostawały na terenie PSZOK-u.

W trakcie trwania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość udostępnienia Wykonawcy jednego kontenera KP-7. Wykonawca będzie używał kontenera tylko dla potrzeb Zamawiającego, związanych z odbiorem odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Po zakończonej umowie, Wykonawca zobowiązuje się do odstawienia udostępnionego kontenera na teren PSZOK.

5. WARUNKI DOTYCZĄCE DOSTARCZENIA POJEMNIKÓW ORAZ WORKÓW PRZEZNACZONYCH DO GROMADZENIA ODPADÓW

5.1. Pojemniki

1) Urządzenia (pojemniki, kontenery) do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości zapewnia właściciel/zarządca nieruchomości.

2) Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania (zakup lub dzierżawa) właścicielom nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, pojemników (kontenerów) przeznaczonych do zbiórki odpadów komunalnych (koszt dzierżawy lub zakupu ponosi właściciel nieruchomości).

3) Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia na własny koszt wydzierżawionych pojemników/kontenerów od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą.

4) Wykonawca zapewni możliwość mycia i dezynfekcji pojemników dla właścicieli nieruchomości na ich koszt.

5.2. Worki

1) Worki na bioodpady w ramach kosztów realizacji zamówienia zapewnia Wykonawca przez cały okres trwania zamówienia (ostatnie dostarczenie worków nastąpi w dniu ostatniego

odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów zbieranych w sposób selektywny).

2) Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania taką ilością worków do segregacji odpadów aby móc w nie zaopatrzyć wszystkich właścicieli nieruchomości, z których będą odbierane odpady, przez cały okres obowiązywania umowy.

3) Worki do zbiórki bioodpadów należy dostarczyć do wszystkich nieruchomości znajdujących się na terenie gminy Klembów w terminie 14 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy.

4) Kolejne worki będą dostarczane właścicielom nieruchomości (przez cały okres trwania umowy) przy odbiorze odpadów zbieranych, w sposób selektywny w ilości worków odebranych tzw. zasada „worek za worek” lub na życzenie właściciela nieruchomości w ilość przez niego wskazaną.

5) Worki powinny:

a) mieć pojemność do 120 l;

b) być półprzezroczyste, wykonane z tworzywa odpornego na uszkodzenia o grubości 0,06 mm;

c) być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, nazwą, adresem oraz nr telefonu Wykonawcy;

d) być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację danej frakcji bioodpadów:

- BRAZOWY – z przeznaczeniem na bioodpady.

6) W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy worków na bioodpady w terminie, zobowiązany jest do zrealizowania usługi w ciągu 2 dni, od daty reklamacji Zamawiającego (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

7) Wykonawca w ciągu 14 dni od podpisania umowy dostarczy do Urzędu Gminy w Klembowie 400 szt. worków brązowych z przeznaczeniem dla właścicieli nieruchomości, którym zabrakło worków.

8) Wykonawca w trakcie trwania umowy, zobowiązany będzie dostarczać do Urzędu Gminy w Klembowie dodatkowe (rezerwowe) worki z przeznaczeniem dla właścicieli nieruchomości w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego (e-mail, fax) lub telefonicznego zamówienia przez Zamawiającego.

Dostarczane dla właścicieli nieruchomości pojemniki/kontenery oraz worki powinny być zgodne z zapisami zawartymi w aktach prawa miejscowego obowiązujących w okresie trwania umowy.

6. CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

1) Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów z częstotliwością określoną w aktach prawa miejscowego, obowiązujących w okresie trwania umowy.

Tabela nr 6. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych.

Lp.	Rodzaje odpadów	Nieruchomości zamieszkałe jednorodzinne i wielorodzinne, nieruchomości niezamieszkałe, działki letniskowe	
		Sposób odbioru	Częstotliwość odbioru
1.	Bioodpady	Worki na odpady segregowane – bezpośrednio z nieruchomości mieszkańców	• w miesiącach: styczeń, luty, marzec, kwiecień, październik, listopad, grudzień - jeden raz w miesiącu • w okresie od maja do września – dwa razy w miesiącu

2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości odbierania bioodpadów przez Wykonawcę (wynikającą z konieczności dostosowania gospodarki odpadami komunalnymi do potrzeb utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Klembów), w okresie wzmożonego okresowego powstania odpadów w sezonie letnim.

Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie telefoniczne - maksymalnie do 6 godzin.

3) W wyjątkowych sytuacjach Wykonawca, na zgłoszenie Zamawiającego, ma obowiązek odbierania odpadów poza ustalonym w harmonogramie terminie, jeżeli odpady te zostały zebrane i zgromadzone na terenie nieruchomości w terminach innych niż przewiduje harmonogram odbioru odpadów, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

4) Zamawiający zamierza dokonać zmian w odpowiednich aktach prawa miejscowego w zakresie dotyczącym częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, tj. bioodpadów. Przewidywana zmiana będzie zgodna z zapisami w tabeli Nr 6 – Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych.

7. HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW

1) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania szczegółowego harmonogramu odbierania bioodpadów z częstotliwością określoną w pkt. 5.

2) W przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.

3) Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:

a) obejmować terminy wywozu bioodpadów;

b) harmonogram powinien być przejrzysty, jednolity i powinien pozwalać na łatwe wyszukiwanie terminów wywozu bioodpadów;

c) terminy odbioru odpadów powinny być planowane regularnie, celem ułatwienia właścicielom nieruchomości przygotowania się do odbioru odpadów (odstępstwa od cykliczności odbioru przewiduje się wyłącznie w przypadku określonym w lit. e);

d) ustalone terminy powinny stanowić kontynuację harmonogramu ustalonego w II półroczu 2022 r.;

e) harmonogram powinien uwzględniać dni ustawowo wolne od pracy - Wykonawca zapewni odbiór odpadów w poprzedzającym lub następującym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy oraz wyraźnie oznaczy występującą nieregularność;

f) harmonogram powinien obejmować **trzy rejon**y:

- **REJON I** – Tuł, Karolew, Ostrówek, Krzywica, Lipka,

- **REJON II** – Pasek, Klembów, Michałów, Sitki, Pieńki, Dobczyn,

- **REJON III** – Nowy Kraszew, Stary Kraszew, Rasztów, Wola Rasztowska, Roszczep, Krusze;

g) harmonogram powinien być pozbawiony reklam i innych treści niezwiązanych z wykonywaniem zamówienia;

h) do harmonogramu zostaną dołączone dane informacyjne, przesłane przez Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy.

4) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu harmonogramu, celem jego zatwierdzenia.

5) Pierwszy szczegółowy projekt harmonogramu odbioru bioodpadów obejmujący okres od pierwszego dnia świadczenia usługi do dnia 31.12.2023 r. powinien zostać przedłożony do zaakceptowania Zamawiającemu w terminie najpóźniej do 30 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy. Zamawiający w terminie do 4 dni (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od otrzymania harmonogramu zweryfikuje go. W przypadku wystąpienia uwag - Wykonawca w terminie do 3 dni (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przedstawi harmonogram do kolejnej akceptacji, uwzględniając uwagi Zamawiającego.

6) Kolejny harmonogram powinien obejmować okres od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r. Wykonawca prześle przedmiotowy harmonogram Zamawiającemu w terminie co najmniej 30 dni przed początkiem nowego roku kalendarzowego. Procedura akceptacji będzie analogiczna jak w przypadku pierwszego harmonogramu.

7) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia zarówno pierwszego jak i kolejnego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych do każdego właściciela nieruchomości objętego gminnym systemem zbiórki odpadów komunalnych w terminie 14 dni od daty jego zatwierdzenia przez Zamawiającego.

8) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu zarówno pierwszy jak i kolejny harmonogram odbioru odpadów komunalnych w ilości 150 szt. dla każdego rejonu.

9) W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się (za zgodą Zamawiającego) wprowadzanie zmian w harmonogramie. Procedura akceptacji będzie analogiczna jak w przypadku pierwszego harmonogramu. Po każdej zmianie harmonogramu Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do każdej nieruchomości objętej systemem zbiórki odpadów komunalnych ulotkę zawierającą aktualny harmonogram.

10) Zaakceptowane przez Zamawiającego harmonogramy, Wykonawca wydrukuje w formacie A5 na papierze błyszczącym o grubości minimum 120 gram.

8. PUNKT SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)

1) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru bioodpadów (trawa, liście, gałęzie, odpady kuchenne, choinki, itp.), zgromadzonych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, który zlokalizowany jest przy Oczyszczalni Ścieków w Klembowie przy ul. Miłej 15, 05-205 Klembów.

Wyżej wymienione odpady gromadzone będą w sposób selektywny, w pojemnikach i kontenerach zapewnionych przez Zamawiającego w ilościach:

- kontener KP-7 otwarty – 3 szt.

2) Do odbioru odpadów z PSZOK-u, Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 1 dnia od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu. Informację o zapelnionych pojemnikach i kontenerach Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy w formie pisemnej (e-mail) lub telefonicznej.

W przypadku zbyt długiego zalegania odpadów w PSZOK, Wykonawca wraz z Zamawiającym, w trakcie trwania umowy ustali stały harmonogram odbioru odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

3) Odbiór odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, Wykonawca jest zobowiązany zorganizować w taki sposób, aby kontenery/pojemniki, których właścicielem jest Zamawiający, pozostawały na terenie PSZOK-u.

4) W trakcie trwania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość udostępnienia Wykonawcy jednego kontenera KP-7. Wykonawca będzie używał kontenera tylko dla potrzeb Zamawiającego, związanych z odbiorem odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Po zakończonej umowie, Wykonawca zobowiązuje się do odstawienia udostępnionego kontenera na teren PSZOK.

5) Odebrane odpady Wykonawca ma obowiązek zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu comiesięcznych raportów zawierających informacje o:

- ilości i rodzaju odebranych odpadów z PSZOK;
- sposobach zagospodarowania odebranych odpadów zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2 do ustawy o odpadach;
- raporty należy przekazywać Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej na ustalonym z Zamawiającym nośniku danych oraz w ustalonym z Zamawiającym formacie, do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy raport;
- dane dotyczące ilości odebranych odpadów komunalnych muszą pochodzić z pomiarów prowadzonych przy użyciu legalizowanej wagi.

7) Za powyższe nie będzie przysługiwało Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.

9. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE ORAZ SPRAWOZDAWCZOŚĆ

9.1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia kontroli nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia w zakresie wywiązywania się z obowiązków wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Klembów, w zakresie gospodarowania odpadami;
- 2) bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których powstały odpady komunalne, a które nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Wykonawcę;
- 3) prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach;
- 4) sporządzenia rocznego sprawozdania podmiotu odbierającego odpady komunalne zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 z późn. zm.) i przekazania go Wójtowi Gminy Klembów, w terminie do końca miesiąca następującego po okresie, którego dotyczy;
- 5) powyższe sprawozdanie powinno zawierać informacje o masie bioodpadów oraz sposobie ich zagospodarowania;
- 6) w przypadku gdy Wykonawca odbiera odpady powstające w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości, obowiązany jest zamieścić w sprawozdaniu także informacje o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy bioodpadów przekazywanych do składowania w ostatnim sprawozdaniu składanym za dany rok. Do sprawozdania podaje liczbę właścicieli nieruchomości, od których odebrał odpady komunalne oraz dołącza do sprawozdania wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w okresie objętym sprawozdaniem zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych, a także wykaz tych właścicieli nieruchomości, z którymi umowy te uległy rozwiązaniu lub wygasły. W wykazach zamieszcza się imię i nazwisko albo nazwę oraz adres właściciela nieruchomości, adres nieruchomości oraz w przypadku rozwiązania umowy - informację do kiedy umowa obowiązywała;
- 7) Wykonawca zobowiązany jest również do przekazywania Zamawiającemu comiesięcznych raportów zawierających informację o:
 - a) ilości i rodzaju odebranych odpadów z terenu gminy z dokładnością do trzeciego miejsca po przecinku oraz z podziałem na:
 - odpady pochodzące z nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, działek rekreacyjnych, zbiórek odpadów wielkogabarytowych,
 - odpady pochodzące z PSZOK-u;
 - b) sposobach zagospodarowania w/w odpadów zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2 do ustawy o odpadach;
 - c) raporty należy przekazywać Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej na ustalonym z Zamawiającym nośniku danych oraz w ustalonym z Zamawiającym formacie, do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy raport;
 - d) dane dotyczące ilości odebranych odpadów komunalnych muszą pochodzić z pomiarów prowadzonych przy użyciu legalizowanej wagi.

10. WARUNKI ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu gminy Klembów w sposób zapewniający ograniczenie masy bioodpadów przekazywanych do składowania.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującym standardem sanitarnym oraz prawem ochrony środowiska i innych przepisów szczegółowych.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z zabudowy wielorodzinnej, nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości zamieszkałych z altan śmietnikowych, miejsc ich gromadzenia bądź z terenu przy posesji.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania każdej ilości bioodpadów wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, zgromadzonych w pojemnikach/kontenerach, w workach oraz wszystkich odpadów, które znajdują się bezpośrednio przy pojemnikach (tzw. nadwyżek) a także odpadów, które zostały rozsypane w trakcie dokonywania odbioru.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania bioodpadów:
 - a) przy pomocy specjalistycznych pojazdów, przeznaczonych wyłącznie do tego celu;
 - b) w sposób wykluczający mieszanie odpadów;
 - c) w sposób ciągły, w godzinach od 7.00 do 20.00, wyłączając dni ustawowo wolne od pracy;
 - d) w terminach określonych w zatwierdzonym harmonogramie odbioru bioodpadów, o którym mowa w pkt 6;
 - e) niezależnie od warunków atmosferycznych i uciążliwości komunikacyjnych.
- 6) Wykonawca odbiera odpady z miejsca ustawienia pojemników, a po opróżnieniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest do odstawienia pojemników w to samo miejsce. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z właścicielem nieruchomości możliwości (dostępu do pojemników/worków), w sytuacjach, gdy gromadzenie odpadów prowadzone jest w zamkniętej części nieruchomości, do której Wykonawca nie ma dostępu (np. zamykane osłony śmietnikowe, przedsiębiorstwa, itp.).
- 7) W przypadku braku możliwości dostępu do posesji i odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem, w związku np. z trwającymi pracami budowlano-remontowymi, Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie poinformować telefonicznie/mailowo o tym fakcie Zamawiającego. Wykonawca najpóźniej następnego dnia roboczego zobowiązany jest do przesłania dokumentacji fotograficznej potwierdzającej wystąpienie powyższych uciążliwości. Wykonawca wyznaczy nowy termin wywozu odpadów w uzgodnieniu np. z firmą prowadzącą prace remontowo-budowlane oraz z Zamawiającym, a następnie przekaze informacje o nowym terminie właścicielowi nieruchomości, do której niemożliwy jest dojazd.
- 8) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwą organizację odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy, koordynację i dostosowanie częstotliwości odbioru

uwzględniające indywidualne warunki i ograniczenia związane z gromadzeniem odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości w taki sposób, aby nie dochodziło do przepełnienia pojemników. W przypadku gdy dojdzie do przepełnienia pojemnika przed terminem wynikającym z harmonogramu, Wykonawca ma obowiązek wykonać dodatkowy odbiór na zgłoszenie Zamawiającego.

9) Warunkiem prawidłowej realizacji przedmiotowego zamówienia jest skuteczny odbiór wszystkich odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy.

10) W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach lub workach spełniających wymagania Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Klembów, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania oraz niezwłocznego poinformowania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail) Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu.

11) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje typowych odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

12) Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca dokonywał odbioru odpadów komunalnych pochodzących z innych źródeł (nieruchomości nieobjęte systemem odbioru odpadów komunalnych lub znajdujące się poza granicami administracyjnymi gminy Klembów) tymi samymi pojazdami w te same dni, w które odbywa się odbiór odpadów pochodzących od właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem odbioru odpadów komunalnych pochodzących z terenu gminy Klembów.

13) Odbiór odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania i magazynowania Wykonawca będzie realizował na zgłoszenie Zamawiającego.

14) Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia odpadów w trakcie transportu. W przypadku wysypania się odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ich uprzątnięcia.

15) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie zgodnie z wymaganiami i przepisami prawa przedmiotu zamówienia.

16) Wykonawca zobowiązany jest do naprawiania i ponoszenia kosztów naprawy za szkody wyrządzone podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (uszkodzenia chodników osiedlowych, punktów do składowania odpadów, uszkodzenie lub zniszczenie pojemników, itp.). Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

17) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy, w kamizelki z elementami odblaskowymi oraz w identyfikatory i aparaty fotograficzne.

11. ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji bioodpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) W przypadku, gdy właściciel nieruchomości przedstawi dowody potwierdzające brak realizacji odbiorów oraz przedstawi fakturę za odbiór odpadów komunalnych, kosztem wywozu zostanie obciążony Wykonawca - zgodnie z art. 6s ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 3) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest ograniczyć masę bioodpadów przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. 2017, poz. 2412).

12. BAZA MAGAZYNOWO - TRANSPORTOWA. POJAZDY

- 1) Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną na terenie, do którego posiada tytuł prawny. Baza transportowa musi spełniać następujące warunki:
 - a) teren bazy magazynowo - transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
 - b) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
 - c) miejsce magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
 - d) teren bazy magazynowo - transportowej powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2233 z późn. zm.);
 - e) baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w:
 - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
- 2) Na terenie bazy magazynowo – transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów - o ile

czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej.

3) Wykonawca na terenie bazy magazynowo – transportowej powinien posiadać urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania – urządzenia należy utrzymywać we właściwym stanie technicznym i sanitarnym.

4) Część transportowa i część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w powyższych punktach.

5) Wykonawca zobowiązany jest:

a) posiadać co najmniej dwa (2) pojazdy przystosowane do odbierania bioodpadów, co najmniej jeden (1) pojazd typu „hakowiec” do odbierania KP7 oraz co najmniej jeden pojazd lekki do obsługi terenów o utrudnionym dostępie (np. wąskie wewnętrzne drogi dojazdowe);

b) w widocznym miejscu trwale i czytelnie oznakować pojazdy nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne;

c) zapewnić, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym;

d) zapobiegać wydostaniu się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;

e) poddawać pojazdy i urządzenia myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie – Wykonawca winien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności;

f) na koniec każdego dnia roboczego opróżniać pojazdy z odpadów i parkować wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej;

g) zapewnić, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

h) wyposażyć pojazdy w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników;

i) dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych;

j) wyposażyć pojazdy do monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych.

6) Dane pochodzące z systemu monitoringu, o którym mowa w pkt 5 lit. j, powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 1 roku od dnia ich zapisania. Wykonawca powinien posiadać

odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację przechowywanych danych. Dane powinny być udostępnione na każde żądanie Zamawiającego.

13. SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY ZAMÓWIENIA

- 1) Bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia z jego przedstawicielami.
- 2) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 3) Naprawa lub ponoszenie (wg wyboru Zamawiającego) kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie (uszkodzenia chodników osiedlowych, ogrodzenia, punktów do składowania odpadów, itp.).
- 4) Posprzątanie rozsypanych odpadów, będących wynikiem nieodpowiedniego opróżniania pojemników na odpady komunalne i odstawienie pojemników na miejsca, z których zostały odebrane. Obowiązkiem Wykonawcy jest pozostawienie porządku i czystości w miejscach odbioru odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników /kontenerów.
- 5) Odbieranie z nieruchomości bioodpadów zgromadzonych w miejscu lokalizacji pojemników i worków, ale też tych zgromadzonych poza tymi pojemnikami i workami.
- 6) Zapewnienie właścicielom nieruchomości znajdujących się na terenie gminy Klembów, możliwości zakupu bądź dzierżawy pojemników na odpady komunalne.
- 7) Wydawanie worków do gromadzenia bioodpadów.
- 8) Zaopatrywanie właścicieli nieruchomości w worki na bioodpady wliczone jest w cenę wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 9) Pojemniki oraz worki powinny być dostosowane do wymagań wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Klembów.
- 10) Odbieranie od właścicieli nieruchomości bioodpadów zgromadzonych w innych workach lub pojemnikach pod warunkiem, że spełniają one wymagania określone w obowiązujących w tym zakresie przepisach.
- 11) Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Klembów do niezbędnego minimum.
- 12) Zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
- 13) Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.
- 14) Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 15) Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i przestrzegania harmonogramu odbioru

odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie gminy Klembów, zgodnego z założeniami niniejszego dokumentu oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Klembów.

16) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

17) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

18) Wykonawca zobowiązany jest dysponować funkcjonującymi wideo rejestratorami na wszystkich pojazdach obsługujących teren gminy Klembów i udostępniać zapis wideo z przejazdu trasy w danym dniu roboczym na żądanie Zamawiającego, np. w ramach zgłoszonych reklamacji (zapis wideo pokazujący nieruchomość, z której była zgłoszona reklamacja). Wykonawca zobowiązany jest przechowywać dane z zapisem wideo minimum przez 1 miesiąc od dnia rejestracji. Wideo rejestrator winien być umieszczony na śmieciarce w taki sposób, by rejestrować podjazd śmieciarki pod daną nieruchomość oraz odnotować fakt wystawienia pojemnika/worków jak również ich opróżnienie/zabranie.

19) Wszystkie pojazdy obsługujące teren Gminy mają być ponadto wyposażone w system GPS z możliwością śledzenia trasy przejazdu pojazdu obsługującego oraz możliwością odczytu tras minimum 30 dni wstecz od daty przejazdu. Wykonawca udostępni dla potrzeb Zamawiającego, w toku wykonywania umowy, dostęp on-line do systemu GPS najpóźniej w ciągu 2 dni przed przystąpieniem do świadczenia przedmiotu umowy.

20) Odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie systemu GPS ponosi Wykonawca. Wykonawca obowiązany jest utrzymywać w pełnej sprawności urządzenia rejestrujące pracę Pojazdów, tj. systemy GPS, video rejestratorów aby wykonanie każdej usługi odbioru odpadów z danej nieruchomości zostało przez nie zarejestrowane.

21) Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego zważenia pojazdu odbierającego odpady komunalne z terenu gminy Klembów, przed rozpoczęciem odbioru oraz po jego zakończeniu lub zapełnieniu pojazdu, dokumenty wagowe będą załączone do faktury. Zamawiający zapewni wagę do ważenia pojazdów. **Zamawiający wyposaży Wykonawcę w karty magnetyczne, służące do rejestrowania nr rejestracyjnych pojazdu, wagi pojazdu oraz rodzaju zebranych odpadów.** Karty będą przekazywane Wykonawcy oraz zwracane Zamawiającemu na podstawie protokołu przekazania. W przypadku zagubienia/zniszczenia karty magnetycznej Wykonawca będzie zobowiązany do zakupu nowych kart na swój koszt. Ze względu na różnorodność kart magnetycznych na rynku zakup kart musi zostać skonsultowany z Zamawiającym, celem ustalenia prawidłowego modelu. Dodatkowo fakt zagubienia/zniszczenia kart musi zostać niezwłocznie zgłoszony do Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest również do ważenia odpadów zebranych w PSZOK, każdorazowo po zakończeniu zbiórki lub zapełnieniu i wywozie pojemnika/kontenera.

Ważenie pojazdu odbywać się będzie na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego, przy udziale przedstawiciela Zamawiającego. **Jeżeli Wykonawca nie dokona zważenia pojazdu Zamawiający ma prawo do odmowy rozliczenia odebranych odpadów komunalnych, chyba, że nastąpiło to z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, np. brak zasilania wagi, awaria wagi, itp.**

22) Przez prawidłowe ważenie pojazdów Zamawiający rozumie:

- zważenie pojazdu przed rozpoczęciem trasy, odbicie na czytniku karty magnetycznej oraz wybranie frakcji odpadów, która ma być odbierana;
- zważenie pojazdu po zakończeniu trasy oraz odbicie na czytniku karty magnetycznej.

Powyższe czynności obligatoryjnie powinny zostać wykonane jednego dnia dla tego samego samochodu. W przeciwnym razie dane zapisywane w systemie wagowym są nieprawidłowe.

23) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia przy zachowaniu należytej staranności i przestrzegania obowiązujących w trakcie umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi;
- b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 699 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi;
- c) przepisów prawa miejscowego;
- d) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego.

*/-/Rafał Mathiak
Wójt Gminy Klembów*