



Wójt Gminy Klembów

ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów

tel. (29) 753-88-00, fax. (29) 777-90-85

e-mail: urząd@klembow.pl www: klembow.pl BIP: bip.klembow.pl

ZP.1431.1.133.2023

Klembów, dnia 13 listopada 2023 r.

[...]

**Dotyczy: wniosku o udostępnienie informacji publicznej z dnia 5 listopada 2023 r.
(zarejestrowano wpływ do UG dnia 6 listopada 2023 r., pod poz.: 11716/2023).**

W odpowiedzi na powyższy wniosek o udostępnienie informacji publicznej, złożony na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902), Organ wyjaśnia co następuje:

1) Czy w wyniku postępowania pn. „Dokumentacja projektowo – kosztorysowa budowy drogi ul. Długiej w Michałowie o długości 2400 mb”, przeprowadzonego w 2017 roku, została zawarta umowa ? Jeżeli tak, wnoszę o jej udostępnienie (w tym aneksy do umowy, umowy podwykonawcze, o ile zostały zawarte).

W załączeniu znajduje się skan zanonimizowanej umowy zawartej w wyniku postępowania pn. „Dokumentacja projektowo – kosztorysowa budowy drogi ul. Długiej w Michałowie o długości 2400 mb”, przeprowadzonego w 2017 roku.

*/-/ Rafał Mathiak
Wójt Gminy Klembów*

Otrzymuje:

1/Adresat,

2/ a/a.

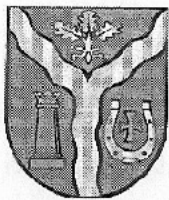
Sprawę prowadzi: Paweł Matak
Stanowisko ds. Zamówień Publicznych

tel. (29) 753-88-16 e-mail: p.matak@klembow.pl

Informacja nt. przetwarzania danych osobowych w związku z odpowiedzią na wniosek o udostępnienie informacji publicznej

Niniejszym zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przekazujemy Państwu wymagane prawem informacje.

1. Administratorem Pana/i danych osobowych, jako osoby składającej wniosek o udostępnienie informacji publicznej jest Gmina Klembów - Urząd Gminy w Klembowie, z siedzibą przy ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): iod@klembow.pl.
3. Pana/i dane przetwarzane są wyłącznie w celu wypełnienia obowiązku realizacji przepisów prawa, tj. Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902) i Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775 ze zm.), w powiązaniu z art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do otrzymania tych danych wyłącznie na mocy przepisów prawa, np. instytucjom kontrolującym, ewentualnie instytucjom odwoławczym, zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego (art. 127 §2).
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do udzielenia odpowiedzi, a także po jej udzieleniu w celu ewentualnego dalszego procedowania sprawy przez instytucje odwoławcze. Dane będą przechowywane w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującymi wymogami wynikającymi z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.).
6. Posiada Pan/i prawo dostępu do swoich danych za pośrednictwem Urzędu Gminy w Klembowie, a także do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia nieprawidłowego przetwarzania danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem udzielenia odpowiedzi. W przypadku niepodania danych wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.



Gmina Klembów

ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów
tel. (29) 753-88-00, fax. (29) 777-90-85, e-mail: urząd@klembow.pl, www.klembow.pl

UMOWA Nr 28 /2017

W dniu 19 stycznia 2017 roku w Klembowie pomiędzy:

Gminą Klembów z siedzibą w Klembowie przy ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38 ,05-205 Klembów, NIP: 125-13-33-656, REGON: 550668150

zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Klembów – Rafała Mathiak

przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy Klembów

a

Pawłem Dziedzickim,

, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „IDEA SDT Paweł Dziedzicki”, z siedzibą w Pruszkowie, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 35 lok. 31, 05-800 Pruszków, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (aktualny wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 1 do Umowy) NIP: 5342235364, REGON: 141573703, zwanym dalej „WYKONAWCĄ”,

§ 1

1. ZAMAWIAJĄCY powierza, a WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania **Dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy drogi ul. Długiej w Michałowie**, zwanej dalej „Dokumentacją”.
2. Wykonana Dokumentacja powinna zawierać:
 - 1) projekt koncepcji zagospodarowania terenu z propozycją zastosowanych rozwiązań konstrukcyjno-materiałowych,
 - 2) mapę do celów projektowych,
 - 3) dokumentację geodezyjno - kartograficzną w zakresie opracowania map zawierających projekty podziału nieruchomości niezbędnej do prawidłowego wydzielenia działek (12 działek),
 - 4) dokumentację geotechniczną,
 - 5) projekt budowlany drogowy i projekt wykonawczy drogowy wraz z odwodnieniem, łączenie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami, warunkującymi otrzymanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej,
 - 6) projekty przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, kolidujących z inwestycją, jeżeli wystąpią kolizje,
 - 7) zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu,
 - 8) przedmiary i kosztorysy inwestorskie,
 - 9) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

3. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca w imieniu Zamawiającego uzyska ostateczną decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej budowy drogi.
4. WYKONAWCA złoży Dokumentację ZAMAWIAJĄCEMU w następującej ilości egzemplarzy:
 - 1) w formie pisemnej:
 - a) projekt koncepcji zagospodarowania terenu z propozycją zastosowanych rozwiązań konstrukcyjno-materiałowych - 4 egz.,
 - b) mapę do celów projektowych - 4 egz.,
 - c) dokumentację geodezyjno - kartograficzną w zakresie opracowania map zawierających projekty podziału nieruchomości niezbędnej do prawidłowego wydzielenia działek (12 działek), - 7 egz.,
 - d) dokumentację geotechniczną - 4 egz.,
 - e) projekt budowlany drogowy i projekt wykonawczy drogowy wraz z odwodnieniem, łączenie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami - 4 egz.,
 - f) projekty przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, kolidujących z inwestycją, jeżeli wystąpią kolizje - 4 egz.,
 - g) zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu - 4 egz.,
 - h) przedmiary i kosztorysy inwestorskie - 2 egz.,
 - i) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egz.,
 - 2) w wersji elektronicznej zapisanej w formacie otwieranym przez ogólnodostępną aplikację oraz wersji w elektronicznej edytowalnej - na nośniku CD/DVD.

§ 2

WYKONAWCA zobowiązuje się do opracowania i przekazania ZAMAWIAJĄCEMU Dokumentacji oraz doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w terminie do 28 grudnia 2017 r.

§ 3

1. Za prawidłowe wykonanie Dokumentacji WYKONAWCA otrzyma wynagrodzenie w kwocie **brutto: 75 030,00 zł** (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy trzydzieści złotych).
2. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury po protokolarnym odbiorze Dokumentacji i po doręczeniu ZAMAWIAJĄCEMU ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej. Do faktury WYKONAWCA zobowiązany jest dołączyć zatwierdzony przez ZAMAWIAJĄCEGO protokół odbioru.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury przez WYKONAWCĘ.
4. Podstawę do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 2, stanowić będzie protokół odbioru Dokumentacji podpisany bez zastrzeżeń przez ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Zapłata wynagrodzenia należnego WYKONAWCY dokonana będzie na jego rachunek bankowy wskazany w fakturze.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
7. Kwota określona w ust. 1 stanowi pełne wynagrodzenie należne WYKONAWCY z tytułu prawidłowego wykonania niniejszej umowy, wykonania wszystkich obowiązków określonych w umowie, w tym obowiązku wskazanego w § 1 ust. 3, oraz z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, autorskich praw zależnych oraz prawa

wyłączonego zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Dokumentacji, na wymienionych w § 5 ust. 2 i 3 polach eksploatacji oraz z tytułu przeniesienia własności egzemplarzy Dokumentacji.

§ 4

1. WYKONAWCA oświadcza, iż posiada wszelkie niezbędne informacje konieczne dla należytego wykonania Dokumentacji, bez konieczności ponoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
2. WYKONAWCA odpowiada za zgodność rozwiązań Dokumentacji z przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami.
3. W odniesieniu do rozwiązań zawartych w Dokumentacji WYKONAWCA odpowiada za ich zgodność z parametrami inwestycji uzgodnionymi z ZAMAWIAJĄCYM lub zawartymi w przepisach techniczno-budowlanych i normach.
4. Zakończenie wykonania Dokumentacji WYKONAWCA zgłosi ZAMAWIAJĄCEMU na piśmie.
5. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO ul. Gen. Fr. Żymirskiego na podstawie przygotowanego przez WYKONAWCĘ protokołu przekazania Dokumentacji, podpisanego przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY.
6. WYKONAWCA opatrzy przekazywaną Dokumentację, jak również jej części stanowiące przedmiot odbioru w pisemne oświadczenie, że dostarczona Dokumentacja jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przekazywanej Dokumentacji.
7. ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu Dokumentacji przystąpi do czynności odbioru, które zakończą się w terminie do 14 dni podpisaniem protokołu odbioru bez zastrzeżeń lub zwrotem Dokumentacji z podaniem uzasadnienia przyczyn odmowy odbioru i terminem wykonania poprawek lub uzupełnień. WYKONAWCA poprawki i uzupełniania wykona w ramach wynagrodzenia określonego w § 3.
8. Postanowienie ust. 5 – 7 stosuje się w przypadku przekazania przez WYKONAWCĘ Dokumentacji po dokonaniu poprawek lub jej uzupełnień.
9. Postanowienie ust. 7 nie wyłącza uprawnień ZAMAWIAJĄCEGO do zgłoszenia wad lub potrzeby uzupełnień Dokumentacji, jeżeli ujawniły się one po podpisaniu przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru Dokumentacji.

§ 5

1. WYKONAWCA oświadcza, że:
 - 1) Dokumentacja, powstała w trakcie wykonywania umowy lub będąca jej wynikiem, będzie oryginalna, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będzie naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób,
 - 2) nie dokonał i nie dokona rozporządzeń prawami, które uniemożliwiłyby ich nabycie przez ZAMAWIAJĄCEGO,
 - 3) wykonana Dokumentacja będzie wolna od wad.

2. WYKONAWCA przenosi na ZAMAWIAJĄCEGO, z chwilą podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu przekazania, autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dokumentacji – wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dokumentację utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania Dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. WYKONAWCA przenosi na ZAMAWIAJĄCEGO prawa do wykonywania zależnych praw autorskich do opracowań Dokumentacji oraz prawo wyłącznego zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, w tym prawo korzystania i rozporządzania z Dokumentacji.
4. Z chwilą podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru, na ZAMAWIAJĄCEGO przechodzi własność egzemplarzy Dokumentacji przekazanej ZAMAWIAJĄCEMU.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się zapewnić, że osoby, którym przysługują osobiste prawa autorskie do Dokumentacji, nie będą wykonywać swoich praw w sposób uniemożliwiający wykorzystywanie praw do Dokumentacji przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 6

1. WYKONAWCA odpowiada za wady Dokumentacji z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 2, i zobowiązany jest je usunąć w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Uprawnienia ZAMAWIAJĄCEGO z tytułu rękojmi za wady Dokumentacji wygasają w stosunku do WYKONAWCY Dokumentacji wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za roboty wykonane na podstawie tej Dokumentacji.

§ 7

ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do:

1. udzielenia wszystkich niezbędnych informacji dotyczących obiektu, mających wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy,
2. umożliwienia WYKONAWCY wstępu na teren, na którym mają zostać wykonane roboty budowlane na podstawie Dokumentacji,
3. przystąpienia do odbioru Dokumentacji.

§ 8

Do obowiązków WYKONAWCY należy:

- 1) wykonanie Dokumentacji z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne w zakresie niezbędnym dla uzyskania celu, któremu one służą,

- 2) wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt pomiarów i ekspertyz niezbędnych do wykonania Dokumentacji, a nie będących w posiadaniu ZAMAWIAJĄCEGO,
- 3) przekazanie Dokumentacji wzajemnie skoordynowanej technicznie i kompletnej z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, zawierającej wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie i uzgodnienia, a także spis opracowań i Dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy, posiadającej oświadczenie WYKONAWCY podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań,
- 4) bieżąca współpraca z ZAMAWIAJĄCYM i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami,
- 5) każdorazowe uzgadnianie z ZAMAWIAJĄCYM treści i zakresu informacji związanych z przedmiotem umowy w przypadku zamiaru ich wykorzystywania do celów reklamowych i statystycznych,
- 6) pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie niezbędnym dla realizacji inwestycji wykonywanej na podstawie Dokumentacji, w sposób gwarantujący ZAMAWIAJĄCEMU dotrzymanie terminów realizacji robót wykonywanych na podstawie Dokumentacji. W ramach nadzoru autorskiego WYKONAWCA zobowiązany jest do wizytacji terenu budowy jeden raz w miesiącu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1.

§ 9

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy ponad termin określony § 2, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie, w okresie rękojmi, w usuwaniu wad, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia ponad termin określony przez ZAMAWIAJĄCEGO do usunięcia wad,
 - 3) za odstąpienie WYKONAWCY od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 - 4) za odstąpienie ZAMAWIAJĄCEGO od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 - 5) maksymalny wymiar kar umownych nie może przekraczać 40% ustalonego wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Zapłata kar umownych nastąpi poprzez potrącenie ich z wynagrodzenia WYKONAWCY.
4. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 10

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli WYKONAWCA:
 - 1) nie przystąpił do realizacji Dokumentacji w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy,
 - 2) zaniechał realizacji Dokumentacji nieprzerwanie przez okres co najmniej 7 dni,
 - 3) tak dalece opóźnia się z wykonaniem Dokumentacji, iż nie jest prawdopodobne, że zdoła jej ukończyć w umówionym terminie.

2. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, o ile WYKONAWCA wykonuje Dokumentację wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami ZAMAWIAJĄCEGO i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy.

§ 11

Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz upoważnionymi do dokonywania odbiorów i podpisywania protokołów oraz do kontaktów są:

- 1) ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:
 - a) Mariusz Koryciński
 - b) Robert Jabłoński
- 2) ze strony WYKONAWCY:
 - a) Paweł Dziedzicki

Zmiana w/w osób lub danych teleadresowych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy i następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony.

§ 12

1. O ile umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci Aneksu.
2. Zamawiający dopuszcza aneks terminowy w przypadku niedotrzymania terminów ustawowych przez inne jednostki samorządu terytorialnego podczas wydawania decyzji, opinii, uzgodnień, związanych z realizacją dokumentacji projektowej.
3. WYKONAWCA nie może bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy osobie trzeciej.
4. Sprawy sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony będzie rozstrzygać sąd właściwy miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 13

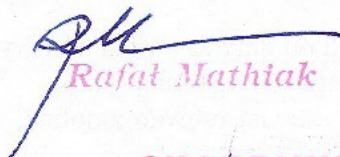
Umowa wychodzi w życie z dniem jej podpisania.

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla WYKONAWCY i dwóch dla ZAMAWIAJĄCEGO.

ZAMAWIAJĄCY

WÓJT


Rafał Mathiak

SKARBNIK


Teresa Dzwonkowska

WYKONAWCA

IDEA S.D.T. Paweł Dziedzicki
05-800 Pruszków
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 35 lok.31
tel: 516-488-568
e-mail: pawel_dziedzicki@o2.pl
NIP 534-223-63-64, REGON 141573703