



Wójt Gminy Klembów

ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów

tel. (29) 753-88-00, fax. (29) 777-90-85

e-mail: urząd@klembow.pl www: klembow.pl BIP: bip.klembow.pl

ZP.1431.1.138.2023

Klembów, dnia 23 listopada 2023 r.

[...]

**Dotyczy: wniosku o udostępnienie informacji publicznej z dnia 15 listopada 2023 r.
(zarejestrowano wpływ do UG dnia 15 listopada 2023 r., pod poz.: 12150/2023).**

W odpowiedzi na powyższy wniosek o udostępnienie informacji publicznej, złożony na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902), Organ wyjaśnia co następuje:

- w załączeniu znajduje się dokumentacja związana z przygotowaniem, przeprowadzeniem i udzieleniem zamówienia publicznego pn. „Wykonanie dokumentacji projektowo – budowlanej budowy chodnika wzdłuż ulicy Jasnej w Lipce i ulicy Przejazdowej w Ostrówku (na odcinku od Lipki do ul. Przytorowej)” - postępowanie nr: ZP.271.2.3.2023, tj.:

- 1) Zapytanie ofertowe;
- 2) Wzór formularza oferty;
- 3) Zakres projektu chodnika wzdłuż ulicy Przejazdowej w miejscowości Ostrówek i ul. Jasnej w miejscowości Lipka;
- 4) Wzór Umowy.

Względem otrzymanych ofert w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający – Gmina Klembów, zawarł umowę z Wykonawcą, tj. **Michał Łazowski Projektant Drogowy**.

/-/ Rafał Mathiak
Wójt Gminy Klembów

Informacja nt. przetwarzania danych osobowych w związku z odpowiedzią na wniosek o udostępnienie informacji publicznej

Niniejszym zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przekazujemy Państwu wymagane prawem informacje.

1. Administratorem Pana/i danych osobowych, jako osoby składającej wniosek o udostępnienie informacji publicznej jest Gmina Klembów - Urząd Gminy w Klembowie, z siedzibą przy ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): iod@klembow.pl.
3. Pana/i dane przetwarzane są wyłącznie w celu wypełnienia obowiązku realizacji przepisów prawa, tj. Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902) i Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775 ze zm.), w powiązaniu z art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do otrzymania tych danych wyłącznie na mocy przepisów prawa, np. instytucjom kontrolującym, ewentualnie instytucjom odwoławczym, zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego (art. 127 §2).
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do udzielenia odpowiedzi, a także po jej udzieleniu w celu ewentualnego dalszego procedowania sprawy przez instytucje odwoławcze. Dane będą przechowywane w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującymi wymogami wynikającymi z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.).
6. Posiada Pan/i prawo dostępu do swoich danych za pośrednictwem Urzędu Gminy w Klembowie, a także do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia nieprawidłowego przetwarzania danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem udzielenia odpowiedzi. W przypadku niepodania danych wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Znak sprawy: ZP.271.2.3.2023

Do wszystkich zainteresowanych.....

.....
(nazwa i adres podmiotu, do którego kierowane jest zaproszenie)

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Klembów – Urząd Gminy w Klembowie
ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów
NIP: 125-13-33-656, REGON 550668150
www.klembow.pl, www.bip.klembow.pl
tel.: +48 29 753 88 00, faks: +48 29 777 90 85
e-mail: urząd@klembow.pl, zamowienia@klembow.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Wykonanie dokumentacji projektowo – budowlanej budowy chodnika wzdłuż ulicy Jasnej w Lipce i ulicy Przejazdowej w Ostrówku (na odcinku od Lipki do ul. Przytorowej)

Załącznikiem do niniejszego zapytania jest mapa z wskazanym zakresem graficznym.

Wykonana Dokumentacja powinna zawierać:

- 1) projekt budowlany, łączenie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami, warunkującymi decyzji o pozwoleniu na budowę lub skutecznego zgłoszenia budowy, wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej,
- 2) przedmiary i kosztorysy inwestorskie,
- 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 4) zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu,

W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca w imieniu Zamawiającego uzyska decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenie o braku wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia budowy.

WYKONAWCA złoży Dokumentację ZAMAWIAJĄCEMU w następującej ilości egzemplarzy:

- 1) w formie pisemnej:
 - a) projekt budowlany, łączenie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami, warunkującymi otrzymanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub skutecznego zgłoszenia budowy, wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej, – 2 egz.,

- b) przedmiary i kosztorysy inwestorskie, – 2 egz.,
- c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.,
- d) zatwierdzony projekt stałej organizacji – 2 egz.,
- 2) w wersji elektronicznej zapisanej w formacie otwieranym przez ogólnodostępne aplikacje oraz wersji w elektronicznej edytowalnej - na nośniku CD/DVD

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

do 4 miesiącu od udzielenia zamówienia (od zawarcia umowy).

III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

71 32 00 00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

IV. KRYTERIUM OCENY OFERT (np. Cena – 100%):

Kryterium którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Cena – 100%

V. WYMAGANE DOKUMENTY, KTÓRE ZOBOWIĄZANY BĘDZIE ZŁOŻYĆ WYKONAWCA:

- 1) formularz oferty wg załączonego wzoru,
- 2) zaparafowany wzór umowy.

VI. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 13.02.2023 r. , do godz. 10⁰⁰ .
- 2) Ofertę należy złożyć:

– siedzibie zamawiającego w pokoju nr 6 Referat Inwestycji w formie pisemnej na adres Gmina Klembów, ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów, lub

– za pośrednictwem faksu (0-29) 777-90-85.* lub

– za pośrednictwem poczty elektronicznej p.grabski@klembow.pl *

- 3) Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz ofertowy należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.
- 4) Oferta może być złożona na druku innym niż ten, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania, pod warunkiem, że zawiera wszystkie elementy zawarte w załączonym wzorze oferty.

W toku prowadzonego postępowania oferentowi nie przysługują środki ochrony prawnej.

Administratorem danych osobowych jest Gmina Klembów - Urząd Gminy w Klembowie, z siedzibą przy ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Wójt Gminy Klembów

/-/ Rafał Mathiak

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)
NIP*):
REGON*):
tel.*):
fax*):
adres e – mail*):

Znak sprawy: ZP.271.2.3.2023

FORMULARZ OFERTY
do postępowania prowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień
publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1
ustawy Pzp.

Zamawiający:

Gmina Klembów – Urząd Gminy w Klembowie
ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów
NIP: 125-13-33-656, REGON 550668150
www.klembow.pl, www.bip.klembow.pl
tel.: +48 29 753 88 00, faks: +48 29 777 90 85
e-mail: urząd@klembow.pl,

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.:

**Wykonanie dokumentacji projektowo – budowlanej budowy chodnika wzdłuż ulicy
Jasnej w Lipce i ulicy Przejazdowej w Ostrówku (na odcinku od Lipki do ul.
Przytorowej**

Ja/My, niżej podpisany/i

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszym
zapytaniu ofertowym za cenę brutto:
słownie:.....
w tym VAT %.

Oświadczam, że:

- 1) akceptujemy warunki zapytania ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 2) wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
- 3) zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty,
- 4) w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym,
- 5) posiadamy wiedzę i doświadczenie pozwalające na wykonanie zamówienia oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 6) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia w terminie i na warunkach określonych w zapytaniu.

Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest
tel.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania oferty)

..... dnia



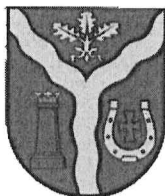
Klembów - System Informacji Przestrzennej

skala 1 : 8000

Zakres projektu chodnika wzdłuż ulicy Przejazdowej w miejscowości Ostrowek i ul. Jasnej w miejscowości Lipka

Długość ok 2 230,0 m





Gmina Klembów

ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów
tel. (29) 753-88-00, fax. (29) 777-90-85, e-mail: urząd@klembow.pl, www.klembow.pl

UMOWA Nr/2023

zawarta w dniu roku w Klembowie pomiędzy:

Gminą Klembów z siedzibą w Klembowie przy ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów, NIP: 125-13-33-656, REGON: 550668150

zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez: Wójta Gminy Klembów – Rafała Mathiak

przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy Klembów – Małgorzata Zagrobna

a

.....

zwanym w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”

§ 1

1. Zamawiający powierza, a wykonawca zobowiązuje się do:

Wykonanie dokumentacji projektowo – budowlanej budowy chodnika wzdłuż ulicy Jasnej w Lipce i ulicy Przejazdowej w Ostrówku (na odcinku od Lipki do ul. Przytorowej zwanej dalej „Dokumentacją”.

2. Wykonana Dokumentacja powinna zawierać:

- a) projekt budowlany, łączenie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami, warunkującymi decyzji o pozwoleniu na budowę lub skutecznego zgłoszenia budowy, wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej,
- b) przedmiary i kosztorysy inwestorskie,
- c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
- d) zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu,

W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca w imieniu Zamawiającego uzyska decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenie o braku wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia budowy.

3. Wykonawca złoży Dokumentację zamawiającemu w następującej ilości egzemplarzy:

1) w formie pisemnej:

- a) projekt budowlany, łączenie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami, warunkującymi otrzymanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub skutecznego zgłoszenia budowy, wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej, – **2 egz.**,

- b) przedmiary i kosztorysy inwestorskie, – 2 egz.,
- c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.,
- d) zatwierdzony projekt stałej organizacji – 2 egz.,
- 2) w wersji elektronicznej zapisanej w formacie otwieranym przez ogólnodostępne aplikacje oraz wersji w elektronicznej edytowalnej - na nośniku CD/DVD – 1 egz.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i przekazania zamawiającemu Dokumentacji oraz decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o braku wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia budowy w terminie **do 4 miesiąca od udzielenia zamówienia (od zawarcia umowy)**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego z częstotliwością jeden raz na dwa tygodnie na każdym etapie realizacji, począwszy od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia czynności odbioru końcowego, który w szczególności obejmował będzie:
 - a) nadzór nad zdolnością wykonawstwa z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych,
 - b) wyjaśnienie wątpliwości zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych powstałych w toku realizacji poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym: rysunki robocze, uszczegółowienia rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektową,
 - c) uzgodnienie z zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak, o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w dokumentacji projektowej,
 - d) opiniowanie przedstawionych przez wykonawcę robót lub zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych,
 - e) udział w naradach i radach technicznych,
 - f) wprowadzenie zmian rozwiązań projektowych na żądanie zamawiającego.

§ 3

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto + VAT:%, tj. zł brutto (słownie brutto:).
2. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury po protokołarnym odbiorze Dokumentacji i po doręczeniu zamawiającemu decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o braku wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia budowy. Do faktury

wykonawca zobowiązany jest dołączyć zatwierdzony przez zamawiającego protokół odbioru.,

3. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury po protokólnym odbiorze Dokumentacji i po doręczeniu zamawiającemu decyzji o zezwoleniu na realizacji inwestycji drogowej. Do faktury wykonawca zobowiązany jest dołączyć zatwierdzony przez zamawiającego protokół odbioru.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury przez wykonawcę.
5. Podstawę do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 2, stanowić będzie protokół odbioru dokumentacji podpisany bez zastrzeżeń przez zamawiającego.
6. Zapłata wynagrodzenia należnego WYKONAWCY dokonana będzie na jego rachunek bankowy wskazany w fakturze.
7. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
8. Kwota określona w ust. 1 stanowi pełne wynagrodzenie należne wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania niniejszej umowy, wykonania wszystkich obowiązków określonych w umowie, w tym obowiązku wskazanego w § 1 ust. 3, oraz z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, autorskich praw zależnych oraz prawa wyłącznego zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do dokumentacji, na wymienionych w § 5 ust. 2 i 3 polach eksploatacji oraz z tytułu przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie niezbędne informacje konieczne dla należytego wykonania dokumentacji, bez konieczności ponoszenia przez zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
2. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań dokumentacji z przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami.
3. W odniesieniu do rozwiązań zawartych w dokumentacji wykonawca odpowiada za ich zgodność z parametrami inwestycji uzgodnionymi z zamawiającym lub zawartymi w przepisach techniczno-budowlanych i normach.
4. Zakończenie wykonania dokumentacji wykonawca zgłosi zamawiającemu na piśmie.
5. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie zamawiającego ul. Gen. Fr. Żymirskiego na podstawie przygotowanego przez wykonawcę protokołu przekazania dokumentacji, podpisanego przez przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy.
6. Wykonawca opatrzy przekazywaną dokumentację, jak również jej części stanowiące przedmiot odbioru w pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i jest kompletna z punktu

widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji.

7. Zamawiający po otrzymaniu dokumentacji przystąpi do czynności odbioru, które zakończą się w terminie do 14 dni podpisaniem protokołu odbioru bez zastrzeżeń lub zwrotem dokumentacji z podaniem uzasadnienia przyczyn odmowy odbioru i terminem wykonania poprawek lub uzupełnień. Wykonawca poprawki i uzupełniania wykona w ramach wynagrodzenia określonego w § 3.
8. Postanowienie ust. 5 – 7 stosuje się w przypadku przekazania przez wykonawcę dokumentacji po dokonaniu poprawek lub jej uzupełnień.
9. Postanowienie ust. 7 nie wyłącza uprawnień zamawiającego do zgłoszenia wad lub potrzeby uzupełnień dokumentacji, jeżeli ujawniły się one po podpisaniu przez zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) Dokumentacja, powstała w trakcie wykonywania umowy lub będąca jej wynikiem, będzie oryginalna, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będzie naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób,
 - 2) nie dokonał i nie dokona rozporządzeń prawami, które uniemożliwiłyby ich nabycie przez zamawiającego,
 - 3) wykonana dokumentacja będzie wolna od wad.
2. Wykonawca przenosi na zamawiającego, z chwilą podpisania przez zamawiającego protokołu przekazania, autorskie prawa majątkowe do dokumentacji, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Wykonawca przenosi na zamawiającego prawa do wykonywania zależnych praw autorskich do opracowań dokumentacji oraz prawo wyłącznego zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, w tym prawo korzystania i rozporządzania z dokumentacji.

4. Z chwilą podpisania przez zamawiającego protokołu odbioru, na zamawiającego przechodzi własność egzemplarzy dokumentacji przekazanej zamawiającemu.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że osoby, którym przysługują osobiste prawa autorskie do dokumentacji, nie będą wykonywać swoich praw w sposób uniemożliwiający wykorzystywania praw do dokumentacji przez zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca odpowiada za wady dokumentacji z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 2, i zobowiązany jest je usunąć w terminie określonym przez zamawiającego.
2. Uprawnienia zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji wygasają w stosunku do wykonawcy dokumentacji wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za roboty wykonane na podstawie tej dokumentacji.

§ 7

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. udzielenia wszystkich niezbędnych informacji dotyczących obiektu, mających wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy,
2. umożliwienia wykonawcy wstępu na teren, na którym mają zostać wykonane roboty budowlane na podstawie dokumentacji,
3. przystąpienia do odbioru dokumentacji.

§ 8

Do obowiązków wykonawcy należy:

- 1) wykonanie dokumentacji z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne w zakresie niezbędnym dla uzyskania celu, któremu one służą,
- 2) wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt pomiarów i ekspertyz niezbędnych do wykonania dokumentacji, a nie będących w posiadaniu zamawiającego,
- 3) przekazanie dokumentacji wzajemnie skoordynowanej technicznie i kompletnej z punktu widzenia celu, jakiego ma służyć, zawierającej wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie i uzgodnienia, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy, posiadającej oświadczenie wykonawcy podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań,
- 4) bieżąca współpraca z zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami,
- 5) każdorazowe uzgadnianie z zamawiającym treści i zakresu informacji związanych z przedmiotem umowy w przypadku zamiaru ich wykorzystywania do celów reklamowych i statystycznych,

§ 9

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy ponad termin określony § 2, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie, w okresie rękojmi, w usuwaniu wad, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia ponad termin określony przez zamawiającego do usunięcia wad,
 - 3) za odstąpienie wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 - 4) za odstąpienie zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 - 5) maksymalny wymiar kar umownych nie może przekraczać 40% ustalonego wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez WYKONAWCĘ z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Zapłata kar umownych nastąpi poprzez potrącenie ich z wynagrodzenia wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli wykonawca:
 - 1) nie przystąpił do realizacji dokumentacji w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy,
 - 2) zaniechał realizacji dokumentacji nieprzerwanie przez okres, co najmniej 7 dni,
 - 3) tak dalece opóźnia się z wykonaniem dokumentacji, iż nie jest prawdopodobne, że zdoła jej ukończyć w umówionym terminie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, o ile wykonawca wykonuje dokumentację wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy.

§ 11

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz upoważnionymi do dokonywania odbiorów i podpisywania protokołów oraz do kontaktów są:
 - 1) ze strony zamawiającego:
 - a) Mariusz Koryciński - tel. (29) 753-88-09,
 - 2) ze strony wykonawcy:
 - a) - tel.,

2. Zmiana w/w osób lub danych teleadresowych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy i następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony.

§ 12

1. O ile umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci Aneksu.
2. Zamawiający dopuszcza aneks terminowy w przypadku:
 - 1) niedotrzymania terminów ustawowych przez inne jednostki samorządu terytorialnego lub organów administracji państwowej podczas wydawania decyzji, opinii, uzgodnień, związanych z realizacją dokumentacji projektowej oraz konieczności wystąpienia do właściwego Ministra w sprawach odstąpienia od aktualnych warunków technicznych,
 - 2) jeżeli wystąpią przyczyny, które będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w szczególności konieczność zmian dokumentacji projektowej,
 - 3) jeżeli wystąpią opóźnienie w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej.
 - 4) wystąpienia siły wyższej lub innych nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
3. Wykonawca nie może bez zgody zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy osobie trzeciej.
4. Sprawy sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony będzie rozstrzygać sąd właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego.

§ 13

Umowa wychodzi w życie z dniem jej podpisania.

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla wykonawcy i dwóch dla zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

