



Wójt Gminy Klembów

ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów

tel. (29) 753-88-00, fax. (29) 777-90-85

e-mail: urząd@klembow.pl www: klembow.pl BIP: bip.klembow.pl

ZP.1431.1.162.2023

Klembów, dnia 18 grudnia 2023 r.

[...]

**Dotyczy: wniosku o udostępnienie informacji publicznej z dnia 2 grudnia 2023 r.
(zarejestrowano wpływ do UG dnia 4 grudnia 2023 r., pod poz.: 12868/2023).**

W odpowiedzi na powyższy wniosek o udostępnienie informacji publicznej, złożony na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902), Organ wyjaśnia co następuje:

- w załączeniu znajdują się kopie wszystkich umów zawartych z Kancelarią Radcy Prawnego Jacek Nieścior Spółka Komandytowa z siedzibą w Pułtusku przy ul. Rynek 27, w latach 2019 – 2023.

/-/ Rafał Mathiak
Wójt Gminy Klembów

Otrzymuje:
1/Adresat,
2/ a/a.

Sprawę prowadzi: Paweł Matak
Stanowisko ds. Zamówień Publicznych

tel. (29) 753-88-16 e-mail: p.matak@klembow.pl

Informacja nt. przetwarzania danych osobowych w związku z odpowiedzią na wniosek o udostępnienie informacji publicznej

Niniejszym zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przekazujemy Państwu wymagane prawem informacje.

1. Administratorem Pana/i danych osobowych, jako osoby składającej wniosek o udostępnienie informacji publicznej jest Gmina Klembów - Urząd Gminy w Klembowie, z siedzibą przy ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): iod@klembow.pl.
3. Pana/i dane przetwarzane są wyłącznie w celu wypełnienia obowiązku realizacji przepisów prawa, tj. Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902) i Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775 ze zm.), w powiązaniu z art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do otrzymania tych danych wyłącznie na mocy przepisów prawa, np. instytucjom kontrolującym, ewentualnie instytucjom odwoławczym, zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego (art. 127 §2).
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do udzielenia odpowiedzi, a także po jej udzieleniu w celu ewentualnego dalszego procedowania sprawy przez instytucje odwoławcze. Dane będą przechowywane w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującymi wymogami wynikającymi z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.).
6. Posiada Pan/i prawo dostępu do swoich danych za pośrednictwem Urzędu Gminy w Klembowie, a także do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia nieprawidłowego przetwarzania danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem udzielenia odpowiedzi. W przypadku niepodania danych wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Umowa o stałą obsługę prawną

Nr 172/2019

W dniu 31 maja 2019 r. w Klembowie pomiędzy :

Gminą Klembów
ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38
05-205 Klembów
reprezentowaną przez :

Rafała Mathiaka- Wójta Gminy
przy kontrasygnacie Teresy Dzwonkowskiej - Skarbnika Gminy
zwaną dalej Gminą

a

Kancelarią Radcy Prawnego Jacek Nieścior
w Pułtusk przy ul. Rynek 27
reprezentowaną przez :
radcę prawnego Jacka Nieściora
zwaną dalej Kancelarią

została zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. 2018r. poz. 1986 z późn. zm.*) umowa następującej treści :

§ 1.

1. Kancelaria zobowiązuje się do świadczenia pomocy prawnej Gminie poprzez:
 - 1) udzielanie porad prawnych i konsultacji,
 - 2) sporządzanie opinii prawnych,
 - 3) opracowywanie projektów aktów prawnych,
 - 4) opracowywanie projektów pism procesowych, apelacji, kasacji w postępowaniu sądowym oraz pism w postępowaniu administracyjnym, podatkowym, właściwym dla danej fazy postępowania,
 - 5) zastępstwo prawne i procesowe oraz reprezentowanie Gminy w postępowaniach przed sądami, organami administracji organami egzekucyjnymi, urzędami i instytucjami,
 - 6) wykonywanie pomocy prawnej w zakresie realizacji zamówień publicznych.
2. Jeżeli dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, wskazanego w ust. 1 pkt. 5, niezbędne okaże się udzielenie przez Gminę pełnomocnictwa, Gmina wystawi i przekaze w/w dokument Kancelarii.

§ 2.

1. Obowiązki Kancelarii, o których mowa w § 1 ust. 1, wykonywane będą przez osoby zatrudnione w Kancelarii lub współpracujące z Kancelarią, posiadające odpowiednie przygotowanie merytoryczne, pod nadzorem mecenasa Jacka Nieściora.
2. Kancelaria w ramach realizacji obowiązków wskazanych w § 1 ust. 1 pkt. 5 ma prawo udzielania substytucji wszystkim uprawnionym do tego osobom, również niezatrudnionym w Kancelarii – w takim wypadku § 7 umowy nie stosuje się.
3. Obowiązki, Kancelaria wykonywała będzie w swojej siedzibie, siedzibie Gminy (w czasie pracy Urzędu, w ustalonych między stronami godzinach) oraz w każdym innym miejscu, które jest przeznaczone do realizacji konkretnych zadań, o których mowa w § 1 ust. 1.

1
 

4. Kancelaria zobowiązuje się do załatwienia spraw opisanych w § 1 ust. 1 za wyjątkiem pkt 5 również w drodze konsultacji telefonicznych oraz drogą mailową.

§ 3.

1. Gmina zobowiązuje się, za dokonywanie czynności wskazanych w § 1, zapłacić Kancelarii wynagrodzenie w kwocie **7.000,00 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100) + należny podatek VAT miesięcznie.
2. Podstawą zapłaty jest prawidłowo wystawiona i dostarczona do Gminy faktura Vat.
3. Gmina zobowiązuje się ponosić koszty postępowań sądowych i administracyjnych, których jest stroną, opłaty skarbowej, opłat, zaliczek i innych kosztów sądowych.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem na konto Kancelarii wskazane na fakturze, w ciągu 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień skutecznego obciążenia rachunku Gminy.
6. Niezależnie od postanowień zawartych w ust. 1, w przypadku reprezentowania Gminy przed sądem z zastrzeżeniem ust. 7, Kancelarii przysługuje wynagrodzenie zasądzone na rzecz Gminy od strony przeciwnej tytułem zwrotu kosztów zastępstwa procesowego.
7. Kwota kosztów zastępstwa procesowego wypłacana jest przez Gminę tylko w przypadku ich wyegzekwowania od dłużnika w całości lub w części. W przypadku bezskutecznej egzekucji dłużnika, Gmina nie ma obowiązku zapłaty kosztów zasądzonych przez sąd.
8. Wynagrodzenie z tytułu zastępstwa procesowego płatne jest odrębnie za każdą sprawę, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Kancelarię po otrzymaniu lub wyegzekwowaniu przez Gminę, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4.

Kancelaria zobowiązana jest do zachowania tajemnicy co do podejmowanych działań wobec osób trzecich.

§ 5.

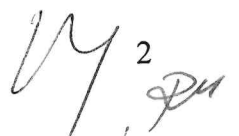
W razie niemożności dokonania określonej czynności spośród przewidzianych w § 1 Kancelaria jest zobowiązana natychmiast o tym powiadomić Gminę.

§ 6.

Kancelaria zobowiązuje się do zapewnienia obecności w Urzędzie Gminy prawnika zatrudnionego w Kancelarii lub współpracującego z Kancelarią raz w tygodniu, w terminie uzgodnionym z pracodawcą, celem wykonywania obowiązków określonych w § 1 ust.1 pkt. 1 i 2.

§ 7.

Kancelaria nie może powierzyć wykonania czynności objętych zleceniem osobom trzecim bez pisemnej zgody Gminy.

 2

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10.

Wszelkie opłaty związane z wykonywaniem niniejszej umowy stanowią koszty wykonania zlecenia.

§ 11

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia **1 czerwca 2019r.** do dnia **31 grudnia 2019r.**
2. Umowa wchodzi w życie z dniem **1 czerwca 2019 r.**
3. Strony mogą określić aneksem w formie pisemnej, szczegółowe zasady wykonywania zlecenia.

§ 12

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron w każdym czasie wyłącznie na warunkach opisanych w art.746 k.c.

§ 13

Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

RADCA PRAWNY

Jacek Nieścior

Kancelaria
KANCELARIA RADCY PRAWNEGO
JACEK NIEŚCIOR
ul. Rynek 27, 06-100 Pułtusk
NIP 5681073042, REGON 146240596
tel. 23 692 54 44; 23 692 31 81

WÓJT

Rafał Mathiak

Gmina

GMINA KLEMBÓW
ul. Gen. Fr. Żymirskiego 98
05-205 KLEMBÓW
powiat wołomiński, woj. mazowieckie
NIP 125-13-33-858
REGON 550668150

SKARBNIK

Teresa Dzwonkowska

Umowa o stałą obsługę prawną

Nv 272/2019

W dniu 9 grudnia 2019 r. w Klembowie pomiędzy :

Gminą Klembów
ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38
05-205 Klembów

reprezentowaną przez :

Rafała Mathiaka- Wójta Gminy
przy kontrasygnacie Teresy Dzwonkowskiej - Skarbnika Gminy
zwaną dalej Gminą

a

Kancelarią Radcy Prawnego Jacek Nieścior
w Pultusku przy ul. Rynek 27
reprezentowaną przez :
radcę prawnego Jacka Nieściora
zwaną dalej Kancelarią

została zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. 2019r. poz. 1843*) umowa następującej treści :

§ 1.

1. Kancelaria zobowiązuje się do świadczenia pomocy prawnej Gminie poprzez:
 - 1) udzielanie porad prawnych i konsultacji,
 - 2) sporządzanie opinii prawnych,
 - 3) opracowywanie projektów aktów prawnych,
 - 4) opracowywanie projektów pism procesowych, apelacji, kasacji w postępowaniu sądowym oraz pism w postępowaniu administracyjnym, podatkowym, właściwym dla danej fazy postępowania,
 - 5) zastępstwo prawne i procesowe oraz reprezentowanie Gminy w postępowaniach przed sądami, organami administracji organami egzekucyjnymi, urzędami i instytucjami,
 - 6) wykonywanie pomocy prawnej w zakresie realizacji zamówień publicznych.
2. Jeżeli dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, wskazanego w ust. 1 pkt. 5, niezbędne okaże się udzielenie przez Gminę pełnomocnictwa, Gmina wystawi i przekaze w/w dokument Kancelarii.

§ 2.

1. Obowiązki Kancelarii, o których mowa w § 1 ust. 1, wykonywane będą przez osoby zatrudnione w Kancelarii lub współpracujące z Kancelarią, posiadające odpowiednie przygotowanie merytoryczne, pod nadzorem mecenasa Jacka Nieściora.
2. Kancelaria w ramach realizacji obowiązków wskazanych w § 1 ust. 1 pkt. 5 ma prawo udzielania substytucji wszystkim uprawnionym do tego osobom, również niezatrudnionym w Kancelarii – w takim wypadku § 7 umowy nie stosuje się.
3. Obowiązki, Kancelaria wykonywała będzie w swojej siedzibie, siedzibie Gminy (w czasie pracy Urzędu, w ustalonych między stronami godzinach) oraz w każdym innym miejscu, które jest przeznaczone do realizacji konkretnych zadań, o których mowa w § 1 ust. 1.

1
94

4. Kancelaria zobowiązuje się do załatwienia spraw opisanych w § 1 ust. 1 za wyjątkiem pkt 5 również w drodze konsultacji telefonicznych oraz drogą mailową.

§ 3.

1. Gmina zobowiązuje się, za dokonywanie czynności wskazanych w § 1, zapłacić Kancelarii wynagrodzenie w kwocie **7.500,00 zł** (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych 00/100) + należny podatek VAT miesięcznie.
2. Podstawą zapłaty jest prawidłowo wystawiona i dostarczona do Gminy faktura Vat.
3. Gmina zobowiązuje się ponosić koszty postępowań sądowych i administracyjnych, których jest stroną, opłaty skarbowej, opłat, zaliczek i innych kosztów sądowych.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem na konto Kancelarii wskazane na fakturze, w ciągu 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień skutecznego obciążenia rachunku Gminy.
6. Niezależnie od postanowień zawartych w ust. 1, w przypadku reprezentowania Gminy przed sądem z zastrzeżeniem ust. 7, Kancelarii przysługuje wynagrodzenie zasądzone na rzecz Gminy od strony przeciwnej tytułem zwrotu kosztów zastępstwa procesowego.
7. Kwota kosztów zastępstwa procesowego wypłacana jest przez Gminę tylko w przypadku ich wyegzekwowania od dłużnika w całości lub w części. W przypadku bezskutecznej egzekucji dłużnika, Gmina nie ma obowiązku zapłaty kosztów zasądzonych przez sąd.
8. Wynagrodzenie z tytułu zastępstwa procesowego płatne jest odrębnie za każdą sprawę, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Kancelarię po otrzymaniu lub wyegzekwowaniu przez Gminę, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4.

Kancelaria zobowiązana jest do zachowania tajemnicy co do podejmowanych działań wobec osób trzecich.

§ 5.

W razie niemożności dokonania określonej czynności spośród przewidzianych w § 1 Kancelaria jest zobowiązana natychmiast o tym powiadomić Gminę.

§ 6.

Kancelaria zobowiązuje się do zapewnienia obecności w Urzędzie Gminy prawnika zatrudnionego w Kancelarii lub współpracującego z Kancelarią raz w tygodniu, w terminie uzgodnionym z pracodawcą, celem wykonywania obowiązków określonych w § 1 ust.1 pkt. 1 i 2.

§ 7.

Kancelaria nie może powierzyć wykonania czynności objętych zleceniem osobom trzecim bez pisemnej zgody Gminy.

M² RM

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10.

Wszelkie opłaty związane z wykonywaniem niniejszej umowy stanowią koszty wykonania zlecenia.

§ 11

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia **1 stycznia 2020** do dnia **31 marca 2021 r.**
2. Umowa wchodzi w życie z dniem **1 stycznia 2020 r.**
3. Strony mogą określić aneksem w formie pisemnej, szczegółowe zasady wykonywania zlecenia.

§ 12

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron w każdym czasie wyłącznie na warunkach opisanych w art. 746 k.c.

§ 13

Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

RADCA PRAWNY
Jacek Nieścior

WÓJT
Rafał Mathiak

KANCELARIA RADCY PRAWNEGO
JACEK NIEŚCIOR
ul. Rynek 27, 06-100 Pułtusk
NIP 568107342, REGON 146240596
tel. 23 692 54 44, 23 692 31 81

GMINA KLEMBÓW
ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38
05-205 Klembów
NIP 125-13-33-656
REGON 550668150

SKARBNIK
Tereta Dzwonkowska

Umowa o stałą obsługę prawną

Nr 92/2021

W dniu 31 marca 2021 r. w Klembowie pomiędzy :

Gminą Klembów
ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38
05-205 Klembów

reprezentowaną przez :

Rafała Mathiaka- Wójta Gminy
przy kontrasygnacie Małgorzaty Zagroby - Skarbnika Gminy
zwaną dalej Gminą

a

Kancelarią Radcy Prawnego Jacek Nieścior
w Pułtusk przy ul. Rynek 27
reprezentowaną przez :
radcę prawnego Jacka Nieściora
zwaną dalej Kancelarią

została zawarta na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 2019) umowa następującej treści :

§ 1.

1. Kancelaria zobowiązuje się do świadczenia pomocy prawnej Gminie poprzez:

- 1) udzielanie porad prawnych i konsultacji,
- 2) sporządzanie opinii prawnych,
- 3) opracowywanie projektów aktów prawnych,
- 4) opracowywanie projektów pism procesowych, apelacji, kasacji w postępowaniu sądowym oraz pism w postępowaniu administracyjnym, podatkowym, właściwym dla danej fazy postępowania,
- 5) zastępstwo prawne i procesowe oraz reprezentowanie Gminy w postępowaniach przed sądami, organami administracji organami egzekucyjnymi, urzędami i instytucjami,
- 6) wykonywanie pomocy prawnej w zakresie realizacji zamówień publicznych.

2. Jeżeli dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, wskazanego w ust. 1 pkt. 5, niezbędne okaże się udzielenie przez Gminę pełnomocnictwa, Gmina wystawi i przekaze w/w dokument Kancelarii.

§ 2.

1. Obowiązki Kancelarii, o których mowa w § 1 ust. 1, wykonywane będą przez osoby zatrudnione w Kancelarii lub współpracujące z Kancelarią, posiadające odpowiednie przygotowanie merytoryczne, pod nadzorem mecenasa Jacka Nieściora.
2. Kancelaria w ramach realizacji obowiązków wskazanych w § 1 ust. 1 pkt. 5 ma prawo udzielania substytucji wszystkim uprawnionym do tego osobom, również niezatrudnionym w Kancelarii – w takim wypadku § 7 umowy nie stosuje się.
3. Obowiązki, Kancelaria wykonywała będzie w swojej siedzibie, siedzibie Gminy (w czasie pracy Urzędu, w ustalonych między stronami godzinach) oraz w każdym innym miejscu, które jest przeznaczone do realizacji konkretnych zadań, o których mowa w § 1 ust. 1.

1
24

4. Kancelaria zobowiązuje się do załatwienia spraw opisanych w § 1 ust. 1 za wyjątkiem pkt 5 również w drodze konsultacji telefonicznych oraz drogą mailową.

§ 3.

1. Gmina zobowiązuje się, za dokonywanie czynności wskazanych w § 1, zapłacić Kancelarii wynagrodzenie w kwocie **8 000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy + należny podatek VAT miesięcznie).
2. Podstawą zapłaty jest prawidłowo wystawiona i dostarczona do Gminy faktura Vat.
3. Gmina zobowiązuje się ponosić koszty postępowań sądowych i administracyjnych, których jest stroną, opłaty skarbowej, opłat, zaliczek i innych kosztów sądowych.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem na konto Kancelarii wskazane na fakturze, w ciągu 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień skutecznego obciążenia rachunku Gminy.
6. Niezależnie od postanowień zawartych w ust. 1, w przypadku reprezentowania Gminy przed sądem z zastrzeżeniem ust. 7, Kancelarii przysługuje wynagrodzenie zasądzone na rzecz Gminy od strony przeciwnej tytułem zwrotu kosztów zastępstwa procesowego.
7. Kwota kosztów zastępstwa procesowego wypłacana jest przez Gminę tylko w przypadku ich wyegzekwowania od dłużnika w całości lub w części. W przypadku bezskutecznej egzekucji dłużnika, Gmina nie ma obowiązku zapłaty kosztów zasądzonych przez sąd.
8. Wynagrodzenie z tytułu zastępstwa procesowego płatne jest odrębnie za każdą sprawę, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Kancelarię po otrzymaniu lub wyegzekwowaniu przez Gminę, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury .

§ 4.

Kancelaria zobowiązana jest do zachowania tajemnicy co do podejmowanych działań wobec osób trzecich.

§ 5.

W razie niemożności dokonania określonej czynności spośród przewidzianych w § 1 Kancelaria jest zobowiązana natychmiast o tym powiadomić Gminę.

§ 6.

Kancelaria zobowiązuje się do zapewnienia obecności w Urzędzie Gminy prawnika zatrudnionego w Kancelarii lub współpracującego z Kancelarią raz w tygodniu, w terminie uzgodnionym z pracodawcą, celem wykonywania obowiązków określonych w § 1 ust.1 pkt. 1 i 2.

§ 7.

Kancelaria nie może powierzyć wykonania czynności objętych zleceniem osobom trzecim bez pisemnej zgody Gminy.

07² 24

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10.

Wszelkie opłaty związane z wykonywaniem niniejszej umowy stanowią koszty wykonania zlecenia.

§ 11

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia **1 kwietnia 2021 r.** do dnia **30 czerwca 2022r.**
2. Umowa wchodzi w życie z dniem **1 kwietnia 2021 r.**
3. Strony mogą określić aneksem w formie pisemnej, szczegółowe zasady wykonywania zlecenia.

§ 12

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron w każdym czasie wyłącznie na warunkach opisanych w art.746 k.c. z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 13

Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

RADCA PRAWNY

Jacek Nieścior

Kancelaria

KANCELARIA RADCY PRAWNEGO
JACEK NIEŚCIOR
ul. Rynek 27, 06-100 Pultusk
NIP 5681073042, REGON 146240596
tel. 23 692 54 44, 23 692 31 81

WÓJT

Rafał Mathiak

Skarbnik Gminy

Małgorzata Zagroba

Gmina

GMINA KLEMBÓW
ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38
05-205 KLEMBÓW
powiat wołomiński, woj. mazowieckie
NIP 125-13-33-656
REGON 552628150

ANEKS NR 1/2022
z dnia 3 stycznia 2022 r.
do umowy zawartej w dniu 31 marca 2021r. w Klembowie
pomiędzy Gminą Klembów, zwaną dalej Gminą

a
Kancelarią Radcy Prawnego Jacek Nieścior, zwaną dalej Kancelarią
o stałą obsługę prawną

§ 1.

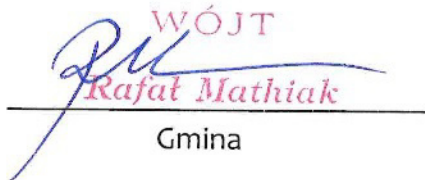
W związku ze zmianą formy wykonywania zawodu radcy prawnego z dotychczasowej pod nazwą „Kancelaria Radcy Prawnego Jacek Nieścior” - ul. Rynek 27; 06-100 Pułtusk NIP 5681073042; REGON 146240596, na nową formę wskazaną w art. 8 ust. 1 pkt 3 ustawy o radcach prawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 75) o nazwie „Kancelaria Radcy Prawnego Jacek Nieścior Spółka Komandytowa” ul. Rynek 27; 06-100 Pułtusk NIP 5681628712; REGON 520600097, dokonuje się aktualizacji oznaczenia Zleceniobiorcy w ten sposób, że otrzymuje ono nowe następujące brzmienie - „Kancelaria Radcy Prawnego Jacek Nieścior Spółka Komandytowa”.

§ 2.

Pozostałe zapisy umowy nie ulegają zmianie.

§ 3.

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WÓJT

Rafał Mathiak
Gmina

RADCA PRAWNY

Jacek Nieścior
Kancelaria

KANCELARIA RADCY PRAWNEGO
JACEK NIEŚCIOR SPÓŁKA KOMANDYTOWA
ul. Rynek 27, 06-100 Pułtusk
NIP 5681628712, REGON 520600097
tel. 23 692 54 44, 23 692 31 81, kom. 609 703 305

Skarbnik Gminy

Małgorzata Zagroba

Umowa o stałą obsługę prawną

Nr 130/2021.

W dniu 27 września 2021 r. w Klembowie pomiędzy :

Gminą Klembów
ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38
05-205 Klembów
reprezentowaną przez :

Rafała Mathiaka- Wójta Gminy
przy kontrasygnacie Małgorzaty Zagroby - Skarbnika Gminy
zwaną dalej Gminą

a

Kancelarią Radcy Prawnego Jacek Nieścior Spółka Komandytowa, z siedzibą w Pułtusku (06-100), ul. Rynek 27, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie pod nr KRS 0000936349, NIP:5681628712, REGON: 520600097,
reprezentowaną przez :

r. pr. Jacka Nieścior - Komplementariusza,
zwaną dalej „Kancelarią”

Do umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 ze zm.) ze względu na treść art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.

§ 1.

1. Kancelaria zobowiązuje się do świadczenia pomocy prawnej Gminie poprzez:
 - 1) udzielanie porad prawnych i konsultacji,
 - 2) sporządzanie opinii prawnych,
 - 3) opracowywanie projektów aktów prawnych,
 - 4) opracowywanie projektów pism procesowych, apelacji, kasacji w postępowaniu sądowym oraz pism w postępowaniu administracyjnym, podatkowym, właściwym dla danej fazy postępowania,
 - 5) zastępstwo prawne i procesowe oraz reprezentowanie Gminy w postępowaniach przed sądami, organami administracji organami egzekucyjnymi, urzędami i instytucjami,
 - 6) wykonywanie pomocy prawnej w zakresie realizacji zamówień publicznych.
2. Jeżeli dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, wskazanego w ust. 1 pkt. 5, niezbędne okaże się udzielenie przez Gminę pełnomocnictwa, Gmina wystawi i przekaze w/w dokument Kancelarii.

§ 2.

1. Obowiązki Kancelarii, o których mowa w § 1 ust. 1, wykonywane będą przez osoby zatrudnione w Kancelarii lub współpracujące z Kancelarią, posiadające odpowiednie przygotowanie merytoryczne, pod nadzorem mecenas Jacka Nieściora.
2. Kancelaria w ramach realizacji obowiązków wskazanych w § 1 ust. 1 pkt. 5 ma prawo udzielania substytucji wszystkim uprawnionym do tego osobom, również niezatrudnionym w Kancelarii – w takim wypadku § 7 umowy nie stosuje się.
3. Obowiązki, Kancelaria wykonywała będzie w swojej siedzibie, siedzibie Gminy (w czasie pracy

134

Urzędu, w ustalonych między stronami godzinach) oraz w każdym innym miejscu, które jest przeznaczone do realizacji konkretnych zadań, o których mowa w § 1 ust. 1.

4. Kancelaria zobowiązuje się do załatwienia spraw opisanych w § 1 ust. 1 za wyjątkiem pkt 5 również w drodze konsultacji telefonicznych oraz drogą mailową.

§ 3.

1. Gmina zobowiązuje się, za dokonywanie czynności wskazanych w § 1, zapłacić Kancelarii wynagrodzenie w kwocie 9000 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych) + należny podatek VAT miesięcznie.

2. Podstawą zapłaty jest prawidłowo wystawiona i doręczona Gminie faktura VAT.

3. Gmina będzie ponosić wszelkie koszty postępowań sądowych i administracyjnych, których jest stroną, w tym: opłaty skarbowe, opłaty sądowe oraz inne opłaty, zaliczki i koszty sądowe.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem na numer rachunku bankowego Kancelarii Nr _____, w terminie 7 dni od daty doręczenia Gminie prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem, że do wskazanego nr rachunku bankowego bank prowadzi rachunek/konto VAT. W sytuacji, gdy rachunek bankowy Kancelarii wskazany powyżej nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), zwanym dalej „Wykazem” (tzw. Biała lista podatników VAT), Centrum wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia do czasu zgłoszenia rachunku bankowego do Wykazu. W tym przypadku wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia poinformowania Centrum w formie pisemnej lub elektronicznej o ujawnieniu rachunku bankowego w Wykazie.

5. Kancelaria oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT.

6. Kancelaria oświadcza, że przedmiot Umowy stanowi transakcję objętą / nie stanowi transakcji objętej obowiązkiem stosowania mechanizmu podzielonej płatności (MPP) zgodnie z art. 108 a ustawy o podatku od towarów i usług oraz załącznikiem nr 15 do tej ustawy.

W przypadku transakcji objętej obowiązkiem stosowania mechanizmu podzielonej płatności, Kancelaria zobowiązana jest i zobowiązuje się do oznaczenia wystawionej przez nią faktury symbolem MPP (mechanizm podzielonej płatności).

7. Kancelaria zobowiązana jest do oznaczenia wystawionej przez nią faktury symbolem grupy taryfowo – usługowej (GTU) – w przypadku, gdy transakcja (przedmiot umowy) objęta jest rozporządzeniem Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019r. w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 poz.685).

8. W przypadku wystawienia przez Kancelarię faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującym przepisami prawa, Gmina ma prawo wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Kancelarię przyczyn oraz usunięcia wszelkich niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub korekty faktury, w takim przypadku bieg terminu płatności należności wskazanej w fakturze rozpoczyna się od daty doręczenia Gminie prawidłowo wystawionej faktury bez obowiązku płacenia odsetek za opóźnienie w zapłacie za ten okres.

9. Za dzień zapłaty uważa się dzień skutecznego obciążenia rachunku bankowego Gminy.

10. W przypadku zasądzenia na rzecz Gminy kosztów zastępstwa procesowego, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy przez Kancelarię, koszty te powiększają wynagrodzenie Umowne brutto, o którym mowa w ust. 1 Umowy.
11. Kwota kosztów zastępstwa procesowego wypłacana jest przez Gminę tylko w przypadku ich wyegzekwowania od dłużnika w całości lub w części. W przypadku bezskutecznej egzekucji dłużnika, Gmina nie ma obowiązku zapłaty kosztów zasądzonych przez sąd.
12. Koszty zastępstwa procesowego płatne są osobno za każdą sprawę, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Kancelarię po otrzymaniu lub wyegzekwowaniu przez Gminę tychże należności, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Gminę prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 4.

Kancelaria zobowiązana jest do zachowania tajemnicy co do podejmowanych działań wobec osób trzecich.

§ 5.

W razie niemożności dokonania określonej czynności spośród przewidzianych w § 1 Kancelaria jest zobowiązana natychmiast o tym powiadomić Gminę.

§ 6.

Kancelaria zobowiązuje się do zapewnienia obecności w Urzędzie Gminy prawnika zatrudnionego w Kancelarii lub współpracującego z Kancelarią raz w tygodniu, w terminie uzgodnionym z pracodawcą, celem wykonywania obowiązków określonych w § 1 ust.1 pkt. 1 i 2.

§ 7.

Kancelaria nie może powierzyć wykonania czynności objętych zleceniem osobom trzecim bez pisemnej zgody Gminy.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10.

Wszelkie opłaty związane z wykonywaniem niniejszej umowy stanowią koszty wykonania zlecenia.

§ 11

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia 1 lipca 2022 do dnia 30 września 2022 r.

13 24

2. Umowa wchodzi w życie z dniem 11 lipca 2022 r.
3. Strony mogą określić aneksem w formie pisemnej, szczegółowe zasady wykonywania zlecenia.

§ 12

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron w każdym czasie wyłącznie na warunkach opisanych w art. 746 k.c. z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 13

Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

RADCA PRAWNY

Jacek Nieścior

Kancelaria

KANCELARIA RADCY PRAWNEGO
JACEK NIEŚCIOR SPÓŁKA KOMANDYTOWA
ul. Rynek 27, 06-100 Pułtusk
NIP 5681628712, REGON 520600097
tel. 23 692 54 44, 23 692 31 81, kom. 609 705 305

WÓJT

Rafał Mathiak

Gmina

Skarbnik Gminy

Małgorzata Zagroba

Umowa o stałą obsługę prawną

Nr 117/2023

Zawarta w dniu 27 marca 2023 r. w Klembowie pomiędzy :

Gminą Klembów
ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38
05-205 Klembów
reprezentowaną przez :

Rafała Mathiaka- Wójta Gminy
przy kontrasygnacie Małgorzaty Zagroby - Skarbnika Gminy
zwaną dalej Gminą

a

Kancelarią Radcy Prawnego Jacek Nieścior Spółka Komandytowa, z siedzibą w Pułtusku (06-100), ul. Rynek 27, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie pod nr KRS 0000936349, NIP:5681628712, REGON: 520600097,
reprezentowaną przez :

r. pr. Jacka Nieścior - Komplementariusza,
zwaną dalej „Kancelarią”

Do umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 ze zm.) ze względu na treść art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.

§ 1.

1. Kancelaria zobowiązuje się do świadczenia pomocy prawnej Gminie poprzez:
 - 1) udzielanie porad prawnych i konsultacji,
 - 2) sporządzanie opinii prawnych,
 - 3) opracowywanie projektów aktów prawnych,
 - 4) opracowywanie projektów pism procesowych, apelacji, kasacji w postępowaniu sądowym oraz pism w postępowaniu administracyjnym, podatkowym, właściwym dla danej fazy postępowania,
 - 5) zastępstwo prawne i procesowe oraz reprezentowanie Gminy w postępowaniach przed sądami, organami administracji organami egzekucyjnymi, urzędami i instytucjami,
 - 6) wykonywanie pomocy prawnej w zakresie realizacji zamówień publicznych.
2. Jeżeli dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, wskazanego w ust. 1 pkt. 5, niezbędne okaże się udzielenie przez Gminę pełnomocnictwa, Gmina wystawi i przekaże w/w dokument Kancelarii.

§ 2.

1. Obowiązki Kancelarii, o których mowa w § 1 ust. 1, wykonywane będą przez osoby zatrudnione w Kancelarii lub współpracujące z Kancelarią, posiadające odpowiednie przygotowanie merytoryczne, pod nadzorem mecenas Jacka Nieściora.
2. Kancelaria w ramach realizacji obowiązków wskazanych w § 1 ust. 1 pkt. 5 ma prawo udzielania substytucji wszystkim uprawnionym do tego osobom, również niezatrudnionym w Kancelarii – w takim wypadku § 7 umowy nie stosuje się.
3. Obowiązki, Kancelaria wykonywała będzie w swojej siedzibie, siedzibie Gminy (w czasie pracy

Urzędu, w ustalonych między stronami godzinach) oraz w każdym innym miejscu, które jest przeznaczone do realizacji konkretnych zadań, o których mowa w § 1 ust. 1.

4. Kancelaria zobowiązuje się do załatwienia spraw opisanych w § 1 ust. 1 za wyjątkiem pkt 5 również w drodze konsultacji telefonicznych oraz drogą mailową.

§ 3.

1. Gmina zobowiązuje się, za dokonywanie czynności wskazanych w § 1, zapłacić Kancelarii wynagrodzenie w kwocie 9500 zł (słownie: dziesięć tysięcy pięćset 00/100) + należny podatek VAT miesięcznie.
2. Podstawą zapłaty jest prawidłowo wystawiona i doręczona Gminie faktura VAT.
3. Gmina będzie ponosić wszelkie koszty postępowań sądowych i administracyjnych, których jest stroną, w tym: opłaty skarbowe, opłaty sądowe oraz inne opłaty, zaliczki i koszty sądowe.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem na numer rachunku bankowego Kancelarii Nr _____, w terminie 7 dni od daty doręczenia Gminie prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem, że do wskazanego nr rachunku bankowego bank prowadzi rachunek/konto VAT. W sytuacji, gdy rachunek bankowy Kancelarii wskazany powyżej nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), zwanym dalej „Wykazem” (tzw. Biała lista podatników VAT), Gmina wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia do czasu zgłoszenia rachunku bankowego do Wykazu. W tym przypadku wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia poinformowania Gminy w formie pisemnej lub elektronicznej o ujawnieniu rachunku bankowego w Wykazie.
5. Kancelaria oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT.
6. Kancelaria oświadcza, że przedmiot Umowy **stanowi transakcję objętą / nie stanowi transakcji objętej** obowiązkiem stosowania mechanizmu podzielonej płatności (MPP) zgodnie z art. 108 a ustawy o podatku od towarów i usług oraz załącznikiem nr 15 do tej ustawy.
W przypadku transakcji objętej obowiązkiem stosowania mechanizmu podzielonej płatności, Kancelaria zobowiązana jest i zobowiązuje się do oznaczenia wystawionej przez nią faktury symbolem MPP (mechanizm podzielonej płatności).
7. Kancelaria zobowiązana jest do oznaczenia wystawionej przez nią faktury symbolem grupy taryfowo – usługowej (GTU) – w przypadku, gdy transakcja (przedmiot umowy) objęta jest rozporządzeniem Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019r. w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 poz.685).
8. W przypadku wystawienia przez Kancelarię faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującym przepisami prawa, Gmina ma prawo wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Kancelarię przyczyn oraz usunięcia wszelkich niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub korekty faktury, w takim przypadku bieg terminu płatności należności wskazanej w fakturze rozpoczyna się od daty doręczenia Gminie prawidłowo wystawionej faktury bez obowiązku płacenia odsetek za opóźnienie w zapłacie za ten okres.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień skutecznego obciążenia rachunku bankowego Gminy.

10. W przypadku zasądzenia na rzecz Gminy kosztów zastępstwa procesowego, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy przez Kancelarię, koszty te powiększają wynagrodzenie Umowne brutto, o którym mowa w ust. 1 Umowy.
11. Kwota kosztów zastępstwa procesowego wypłacana jest przez Gminę tylko w przypadku ich wyegzekwowania od dłużnika w całości lub w części. W przypadku bezskutecznej egzekucji dłużnika, Gmina nie ma obowiązku zapłaty kosztów zasądzonych przez sąd.
12. Koszty zastępstwa procesowego płatne są osobno za każdą sprawę, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Kancelarię po otrzymaniu lub wyegzekwowaniu przez Gminę tychże należności, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Gminę prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 4.

Kancelaria zobowiązana jest do zachowania tajemnicy co do podejmowanych działań wobec osób trzecich.

§ 5.

W razie niemożności dokonania określonej czynności spośród przewidzianych w § 1 Kancelaria jest zobowiązana natychmiast o tym powiadomić Gminę.

§ 6.

Kancelaria zobowiązuje się do zapewnienia obecności w Urzędzie Gminy prawnika zatrudnionego w Kancelarii lub współpracującego z Kancelarią raz w tygodniu, w terminie uzgodnionym z pracodawcą, celem wykonywania obowiązków określonych w § 1 ust.1 pkt. 1 i 2.

§ 7.

Kancelaria nie może powierzyć wykonania czynności objętych zleceniem osobom trzecim bez pisemnej zgody Gminy.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10.

Wszelkie opłaty związane z wykonywaniem niniejszej umowy stanowią koszty wykonania zlecenia.

§ 11

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia 1.07.23 do dnia 31.12.23 r.

2. Umowa wchodzi w życie z dniem 1.07. 23 r.
3. Strony mogą określić aneksem w formie pisemnej, szczegółowe zasady wykonywania zlecenia.

§ 12

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron w każdym czasie wyłącznie na warunkach opisanych w art.746 k.c. z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 13

Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

RADCA PRAWNY

Jacek Niesior

Kancelaria

KANCELARIA RADCY PRAWNEGO
JACEK NIESIOR SPÓŁKA KOMANDYTOWA
ul. Rynek 27, 06-100 Pułtusk
NIP 5681628712, REGON 520600097
tel. 23 692 54 44, 23 692 31 81, kom. 609 705 305

WÓJT

Rafał Mathiak

Gmina

Skarbnik Gminy

Małgorzata Zagroba