Wójt Gminy Klembów

ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów
tel. (29) 753-88-00, fax. (29) 777-90-85
e-mail: urzad@klembow.pl www: klembow.pl BIP: bip.klembow.pl

ZP.1431.1.62.2024 Klembów, dnia 25 marca 2024 r.

[…]

Dotyczy: wniosku o udostępnienie informacji publicznej z dnia 7 marca 2024 r. (zarejestrowano wpływ do UG dnia 11 marca 2024 r., pod poz.: 5947/2024).

W odpowiedzi na powyższy wniosek o udostępnienie informacji publicznej, złożony na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902), Organ wyjaśnia co następuje:

1. Ile umów zostało zawartych w grudniu 2023 r. w wyniku rozstrzygnięć postępowań o udzielenie zamówienia w trybie zapytań ofertowych ?

Zostały zawarte 3 umowy.

2. Kopie ww. umów.

W załączeniu do odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej.

/-/ Rafał Mathiak
Wójt Gminy Klembów

Otrzymuje:
1/Adresat,
2/ a/a.

Sprawę prowadzi: Paweł Matak
Stanowisko ds. Zamówień Publicznych
tel. (29) 753-88-16 e-mail: p.matak@klembow.pl

Informacja nt. przetwarzania danych osobowych w związku z odpowiedzią na wniosek o udostępnienie informacji publicznej

Niniejszym zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przekazujemy Państwu wymagane prawem informacje.

1. Administratorem Pana/i danych osobowych, jako osoby składającej wniosek o udostępnienie informacji publicznej jest Gmina Klembów - Urząd Gminy w Klembowie, z siedzibą przy ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): iod@klembow.pl.
3. Pana/i dane przetwarzane są wyłącznie w celu wypełnienia obowiązku realizacji przepisów prawa, tj. Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902) i Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775 ze zm.), w powiązaniu z art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do otrzymania tych danych wyłącznie na mocy przepisów prawa, np. instytucjom kontrolującym, ewentualnie instytucjom odwoławczym, zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego (art. 127 §2).
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do udzielenia odpowiedzi, a także po jej udzieleniu w celu ewentualnego dalszego procedowania sprawy przez instytucje odwoławcze. Dane będą przechowywane w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującymi wymogami wynikającymi z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.).
6. Posiada Pan/i prawo dostępu do swoich danych za pośrednictwem Urzędu Gminy w Klembowie, a także do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia nieprawidłowego przetwarzania danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem udzielenia odpowiedzi. W przypadku niepodania danych wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Gmina Klembów

ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów
tel. (29) 753-88-00, fax. (29) 777-90-85, e-mail: urzad@klembow.pl, www.klembow.pl

ZP.271.2.23.2023

UMOWA NR 206/2023

Zawarta w dniu **1 grudnia 2023 roku** w Klembowie pomiędzy:

Gminą Klembów - Urzędem Gminy w Klembowie, z siedzibą w Klembowie przy ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów, NIP: 125-13-33-656, REGON: 550668150,

reprezentowaną przez: **Wójta Gminy Klembów – Pana Rafała Mathiaka**,

przy kontrasygnacie **Skarbnik Gminy Klembów – Pani Małgorzaty Zagroby**,

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM",

a

firmą **OZAMET Sp. z o.o**. z siedzibą przy ul. Lipowa 61, 11-042 Jonkowo, NIP: 739-32-83-405, REGON: 511457712,

reprezentowaną przez: **Adama Nowaka – Prezesa Zarządu**

zwaną w dalszej części umowy **„WYKONAWCĄ"**,

zwanymi łącznie w dalszej części umowy **„STRONAMI"**.

Podstawę zawartej umowy stanowi przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Zakup i montaż posypywarki na potrzeby Gminy Klembów**.

§1
Przedmiot i zakres umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dokonać montażu posypywarki **OZ-PT6 na pojeździe Zamawiającego MAN TGS 18.320 zgodnie z przesłaną ofertą nr 2023017-2 z dnia 17 listopada 2023 r**. Nabywcą przedmiotu zamówienia będzie: **Gmina Klembów, ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów**.

2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 musi spełniać wszystkie wymagania minimalne Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z przesłaną ofertą z dnia 17 listopada 2023 r. w tym:

a) dostawa i montaż nowej posypywarki OZ-PT6 wykonanej ze stali nierdzewnej, silnikiem wysokoprężnym, podajnikiem taśmowym,

b) montaż sterowania elektrycznego Basic,

c) montaż krat,

d) montaż plandeki.

4. Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązuje się do pisemnego informowania go o postępach w pracach, ewentualnych problemach czy opóźnieniach w realizacji przedmiotu umowy.

5. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone w normach, dotyczące parametrów technicznych, budowy i rozwiązań konstrukcyjnych tego typu konstrukcjach.

6. Przy realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie kierować się swoją najlepszą wiedzą, etyką zawodową, obowiązującymi przepisami prawa oraz należytą starannością. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu umowy.

§2

Termin i warunki wykonania przedmiotu zamówienia

1. Strony zgodnie ustalają, że termin wykonania przedmiotu zamówienia, określonego w § 1 nastąpi w terminie: **29.12.2023 r.** Termin wykonania umowy zostaje zachowany, jeżeli odbiór faktyczny odbędzie się w terminie, o którym mowa powyżej.

2. Za termin dostarczenia przedmiotu umowy przyjmuje się datę wskazaną jako dzień odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, wskazaną w protokole odbioru podpisanym przez przedstawicieli obydwu stron umowy i sporządzonym w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy). Podstawą podpisania protokołu odbioru jest stwierdzenie zgodności wykonania przedmiotu zamówienia z warunkami określonymi w dokumentach wskazanych w § 1 ust. 3.

3. W przypadku stwierdzenia wad dotyczących przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest, na swój koszt i ryzyko, do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad.

4. W przypadku stwierdzenia, że przedstawiony do odbioru przedmiot umowy nie odpowiada opisowi zawartemu w dokumentach wskazanych w § 1 ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt i ryzyko do niezwłocznego dokonania zmian, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia lub wymiany przedmiotu umowy na zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 i ust. 4, zostanie sporządzony protokół stwierdzający zaistniałe wady lub niezgodności w stosunku do postanowień niniejszej umowy. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy). Protokół podpisują przedstawiciele obydwu stron.

6. Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełną dokumentację dla posypywarki, w ramach umowy przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności dokumentację gwarancyjną przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający dostarczy i udostępni swój pojazd w siedzibie Zamawiającego w celu wykonania przedmiotu zamówienia. Termin dostarczenia pojazdu ustalony zostanie drogą e-mail lub telefonicznie.

§3

Wynagrodzenie oraz warunki płatności

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **117 000,00 zł netto + podatek VAT: 23%, tj. 143 910,00 zł brutto** (słownie brutto: sto czterdzieści trzy tysiące dziewięćset dziesięć złotych).

Wynagrodzenie oraz wartości czynników cenotwórczych nie będą waloryzowane w okresie obowiązywania umowy.

2. Kwota określona w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym oraz obejmuje wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w cenie wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Wynagrodzenie nie będzie zmieniane przez cały okres obowiązywania umowy. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wynagrodzenia.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń. Podstawą do wystawienia faktury VAT za realizację przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę jest podpisany przez obie Strony protokół odbioru. Łączna wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.

4. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, **w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT**.

5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy o nr:
który zostanie wskazany na wystawionej fakturze VAT, należy do Wykonawcy.

7. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych.

8. Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca: Gmina Klembów, ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów, NIP: 1251333656, REGON: 550668150; **Odbiorca:** Urząd Gminy w Klembowie, ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów.

9. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości wystawionej faktury, Zamawiającemu przysługuje prawo do wniesienia pisemnej reklamacji, którą Wykonawca ma obowiązek rozpatrzyć w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. W przypadku uwzględnienia reklamacji, Wykonawca niezwłocznie wystawi fakturę korygującą, a powstałą nadpłatę zwróci na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 14 dni bez dodatkowego wezwania.

10. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne odsetki ustawowe za zwłokę.

11. Błędnie wystawiona faktura, nie załączenie do faktury podpisanego protokołu odbioru lub nie załączenie dokumentów, skutkują przesunięciem 14-dniowego terminu płatności, który będzie liczony od dnia dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów lub prawidłowo wystawionej faktury.

§4

Odbiór przedmiotu umowy oraz szkolenia

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w postaci **odbioru techniczno-jakościowego w siedzibie Wykonawcy.**

2. Odbioru techniczno-jakościowego dokona min. 3-osobowa komisja, w skład której będą wchodzili min. przedstawiciele Zamawiającego w obecności co najmniej 1 przedstawiciela Wykonawcy.

3. Protokół odbioru techniczno-jakościowego przedmiotu umowy zostanie sporządzony w 3 egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy oraz zostanie podpisany przez Strony, każdy na prawach oryginału. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiednich warunków umożliwiających dokonanie odbioru techniczno-jakościowego, w tym również stanowiska i odpowiedniego jego wyposażenia do wykonania próby przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca w dniu przekazania przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do przeprowadzenia nieodpłatnego szkolenia kierowców oraz pracowników obsługi z zakresu obsługi i eksploatacji posypywarki.

§5

Dokumentacja techniczna

Wykonawca w dniu przekazania przedmiotu zamówienia dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty:

a) instrukcję w języku polskim;

b) kartę gwarancyjną;

§6

Warunki gwarancji i rękojmi oraz serwisu

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy **12 miesięcznej gwarancji jakości urządzenia**, liczonej od daty odbioru potwierdzonego protokołem odbioru faktycznego.
2. Wykonawca zapewni serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym. Serwis dokonywany będzie w siedzibie **Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby wykonania jakichkolwiek napraw lub innych czynności serwisowych, a zakończenie naprawy nastąpi maksymalnie w terminie 14 dni od dnia jej rozpoczęcia. W przypadku nie ukończenia naprawy w terminie, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu sprzęt zastępczy.**
Do okresu naprawy nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. Przyjmuje się, że dni ustawowo wolne od pracy to dni określone w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1920). Strony dopuszczają zgłoszenie usterki w formie e-maila lub tradycyjnej korespondencji, bądź kontaktu telefonicznego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania zgłoszeń usterek lub wad i przeglądów do różnych podmiotów. Do przyjmowania zgłoszeń usterek i nadzorowania realizacji ich usuwania zobowiązany jest wyłącznie Wykonawca.
4. Nieprawidłowości, których z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie da się usunąć w terminie określonym w ust. 2, wykonywane będą w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. W przypadku nie uzgodnienia terminu, o którym mowa powyżej ustala się termin 21 dni liczony

od chwili otrzymania zgłoszenia o nieprawidłowościach. Do okresu usunięcia nieprawidłowości nie wlicza się ustawowo wolnych dni od pracy. Przyjmuje się, że dni ustawowo wolne od pracy to dni określone w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1920). Strony dopuszczają zgłoszenie usterki w formie e-maila lub tradycyjnej korespondencji, bądź kontaktu telefonicznego.

5. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności przemieszczenia przedmiotu niniejszej umowy w związku ze stwierdzeniem usterek, których nie można usunąć (wykonać) w siedzibie Zamawiającego, przemieszczenie przedmiotu umowy celem naprawy i z powrotem do siedziby Zamawiającego dokonuje się na koszt Wykonawcy, w sposób i na warunkach określonych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. W przypadku braku porozumienia co do warunków niniejszego przemieszczenia sprzętu, Wykonawca dokona koniecznych napraw sprzętu w siedzibie Zamawiającego.

6. Po okresie gwarancji serwis może być prowadzony przez Wykonawcę na podstawie indywidualnych zleceń Zamawiającego (tzw. serwis pogwarancyjny).

7. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 2 i 4 niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia naprawy w wybranym przez siebie serwisie. W takim przypadku Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową równą kosztom poniesionym za naprawy przedmiotu zamówienia lub jego części przez inny podmiot, a Wykonawca zobowiązuje się do jej uregulowania w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych. W sytuacji wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 7, Zamawiający nie traci gwarancji na przedmiot zamówienia.

§7
Wskazanie osób upoważnionych do kontaktu

1. Wykonawca zobowiązuje się do powołania przedstawiciela uprawnionego do kontaktu z Zamawiającym w sprawach z zakresu niniejszej umowy w osobie – **, tel.** **, e-mail:**

2. Zamawiający zobowiązuje się do powołania przedstawiciela uprawnionego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach z zakresu niniejszej umowy w osobie – **, tel.** **, e-mail:**

3. Ponadto Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonania umowy.

4. Zmiana o charakterze personalnym osób, nie stanowi zmiany umowy. Wystąpienie takiej zmiany wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony na piśmie.

§8
Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kar umownych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

a) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu zamówienia w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego;

b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego;

c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancji i rękojmi, w terminach określonych w § 6 ust. 2 i 4, w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, w przypadku napraw zgodnie z informacją przekazaną przez Zamawiającego;

d) za opóźnienie czasu reakcji serwisu gwarancyjnego, w terminie określonym w § 6 ust. 2, w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, nie może przekroczyć 30% kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpi zwłoka w dostarczeniu przedmiotu zamówienia powyżej 14 dni kalendarzowych od wyznaczonego terminu realizacji dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy. W powyższym przypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze w wyniku poniesionej szkody. W takim przypadku Zamawiający naliczy kary umowne, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 niniejszej umowy.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

7. Kary umowne mogą być potrącane z należności wynikającej z faktury przedstawionej do zapłaty przez Wykonawcę.

8. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.

§9

Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania umowy

1. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody oraz roszczenia osób trzecich związane z realizacją umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia w pełnym zakresie kosztów poniesionych przez Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub wad przedmiotu umowy.

§10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, bez dodatkowego wezwania, w następujących przypadkach:

a) jeżeli nastąpi likwidacja lub rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy;

b) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym realizację przedmiotu umowy;

c) jeżeli Wykonawca jest w zwłoce w dostawie przedmiotu zamówienia co najmniej 14 dni ponad termin określony w § 2 ust. 1 (bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu).

2. Zamawiający może odstąpić od umowy, o ile Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia tych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do rozliczenia oraz zapłaty wynagrodzenia za dostawę, która została wykonana od dnia podpisania umowy do dnia odstąpienia od umowy.

5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, a zwłoka w płatności faktury wynosi więcej niż 60 dni;

2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

Przed odstąpieniem od umowy Wykonawca zobowiązany jest wezwać Zamawiającego do zapłaty wyznaczając mu co najmniej 14-dniowy termin do zapłaty.

6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy na podstawie niniejszego paragrafu powinno zostać złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§11

Zmiany w treści umowy

Przewiduje się możliwość zmiany istotnych postanowień umowy w zakresie terminu realizacji, wykonania przedmiotu umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci Aneksu, w następujących przypadkach:

1) terminu wykonania przedmiotu zamówienia – w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:

a) zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, buntów, niepokoje, strajków (z wyłączeniem wewnętrznych strajków u Wykonawcy),

b) zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, bądź niekorzystnych warunków atmosferycznych,

c) sytuacji ekonomicznej, wydłużenia terminów uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń, decyzji na potrzeby przedmiotu umowy,

d) zmiany adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy oraz innych danych ujawnionych w rejestrach publicznych;

2) zmian wynikających z nowelizacji przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu umowy i które wymagają modyfikacji umowy;

3) w przypadku obiektywnej niemożności zapewnienia wyposażenia przedmiotu zamówienia, odpowiadającego wymogom zawartym w załączniku nr 1 do umowy z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku elementów wyposażenia po zawarciu umowy –

dopuszcza się zmianę umowy w zakresie rodzaju, typu lub modelu wyposażenia pojazdu, pod warunkiem, że nowe wyposażenie będzie odpowiadało pod względem funkcjonalności wyposażeniu pierwotnemu, a jego parametry pozostaną nie zmienione lub będą lepsze od pierwotnego;

4) w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę szczególnie w uzasadnionej pod względem funkcjonalności, sprawności lub przeznaczenia albo wyposażenia przedmiotu umowy, zmiany rozwiązań konstrukcyjnych przedmiotu umowy w stosunku do koncepcji przedstawionej w ofercie – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie zawartych w załączniku nr 1 rozwiązań konstrukcyjnych;

5) w przypadku konieczności zapewnienia koordynacji dostawy przedmiotu umowy oraz innych umów zawartych przez Zamawiającego – dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie zmiany miejsca przeprowadzenia odbioru przedmiotu umowy, miejsca szkolenia przedstawicieli Zamawiającego;

6) w przypadku propozycji zmiany umowy pochodzącej od Wykonawcy, Zamawiający podejmie decyzje w zakresie zmiany umowy mającej na uwadze okoliczności czy zmiany proponowane przez Wykonawcę, które odpowiadają jego potrzebom oraz wymogom dotyczącym wydatkowania środków publicznych, zgodnie z przepisami prawa, w szczególności w zakresie wydatkowania ich w określonym roku budżetowym;

7) innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy skutkujących niemożliwością wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z umową,

- jeżeli Wykonawca w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt 1–7, zwróci się w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem, w którym wykaże wpływ tych zmian na wykonanie zamówienia przez Wykonawcę.

§12

Zawiadomienia

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane drogą elektroniczną, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym.

2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy poczty elektronicznej podane przez Strony:

- ze strony Zamawiającego: e-mail:

- ze strony Wykonawcy: e-mail:

Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie miejsca siedziby lub danych kontaktowych. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie miejsca siedziby lub danych kontaktowych, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby lub adresy poczty elektronicznej, strony uznają za doręczone.

3. Powiadamianie każdej ze stron umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi, z zastrzeżeniem ust. 2.

§13

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: **Gmina Klembów - Urząd Gminy w Klembowie, ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów**.

2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: **iod@klembow.pl**.

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Zakup i montaż posypywarki na potrzeby Gminy Klembów.**

4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605).

5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez osobę fizyczną biorącą udział w postępowaniu danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Osoba, której dane są przetwarzane ma:

a) prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;

b) prawo do sprostowania danych osobowych z zastrzeżeniem, że nie może to skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że nie ma ono zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

8. Osoba, której dane są przetwarzane przez Urząd ma prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego.

9. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje:

a) prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.

2. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim w drodze polubownej.

3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Do celów interpretacji obowiązuje następująca hierarchia dokumentów:

a) Umowa;

b) Oferta Wykonawcy;

c) Protokół odbioru przedmiotu zamówienia (techniczno – jakościowy/faktyczny);

d) Inne dokumenty stanowiące część umowy.

5. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§15

1. Załączniki stanowiące integralną część umowy:

a) Opis Przedmiotu Zamówienia

b) Oferta Wykonawcy z dnia 17 listopada;

c) Protokół odbioru przedmiotu zamówienia (techniczno – jakościowy/faktyczny);

Zamawiający:

WÓJT
Rafał Mathiak

Skarbnik Gminy
Małgorzata Zagroba

Wykonawca:

OZAMET Sp. z o.o
PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Adam Nowak

OZAMET Sp. z o.o.
11-042 Jonkowo, ul. Lipowa 61
tel. 89 526 20 10, fax 89 526 20 15
NIP 739 32 91 [illegible] REG. 5114577[illegible]

Gmina Klembów

ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów
tel. (29) 753-88-00, fax. (29) 777-90-85, e-mail: urzad@klembow.pl , www.klembow.pl

UMOWA Nr 210 / 2023

Zawarta w dniu **15 grudnia 2023r**. w Klembowie, pomiędzy:

Gminą Klembów z siedzibą w Urzędzie Gminy Klembów, ul. gen, Fr. Żymirskiego38 NIP: 125-13-33-656, Regon: 550668150,

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Klembów- Rafała Mathiak,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Klembów- Małgorzata Zagroba,

zwaną dalej „Zamawiającym",

a

Paweł Dziedzicki, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **„IDEA SDT Paweł Dziedzicki"**, z siedzibą przy ul. Staszica 1 IV piętro lok. 7, 05-800 Pruszków, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ( ) NIP: 534-223-53-64, REGON: 141573703,

zwanym dalej, **Wykonawcą**

(Podstawę zawartej umowy stanowi zarządzenie Nr 0050.6.2021 Wójta Gminy Klembów z dnia 11 stycznia 2021r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczalnej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych)

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek **Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi związanymi z Przebudowa drogi polegająca na budowie chodnika wzdłuż ulicy Przejazdowej w Ostrówku i ulicy Jasnej w Lipce, na odcinku od ulicy Przytorowej do ulicy Żużlowej**, zwanych dalej „zadaniem inwestycyjnym", które będzie wykonywane przez wykonawcę wybranego w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, zwanego dalej „wykonawcą robót".
2. Wykonawca zobowiązany jest pełnić obowiązek wskazany w ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 3, **5 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia (od dnia zawarcia umowy).**
3. Okres, o którym mowa w ust. 2, może ulec przedłużeniu lub skróceniu, jeżeli wykonawca robót zakończy je wcześniej lub termin wykonania zadania inwestycyjnego, o którym mowa w ust. 1, ulegnie wydłużeniu. Umowa wygasa z chwilą dokonania przez Zamawiającego całkowitego rozliczenia z wykonawcą robót.
4. Wykonawca lub osoba działająca w jego imieniu (z przygotowaniem zawodowym upoważniającym do wykonywania funkcji inspektora nadzoru) zobowiązana jest sprawować osobiście nadzór nad wykonywaniem zadania inwestycyjnego w miejscu jego realizacji co najmniej 3 razy w tygodniu.
5. O rozpoczęciu robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego wskazanego w ust. 1, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie lub telefonicznie.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami z przygotowaniem zawodowym upoważniającym do wykonywania funkcji inspektora nadzoru. Wykaz osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, stanowi załącznik nr 2 do umowy.

7. Kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia budowlane inspektorów nadzoru, przy pomocy których Wykonawca realizuje umowę, oświadczenia o przyjęciu obowiązków, zaświadczenie o przynależności do izby zawodowej oraz posiadanie ubezpieczenia, stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z inspektorem nadzoru inwestorskiego celem umożliwienia mu należytego wywiązywania się z powierzonych czynności, a w szczególności udzielać mu informacji i wyjaśnień oraz udostępniać potrzebne dokumenty.
2. W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy dokumentację budowlano – wykonawczą w wersji elektronicznej, kopię umowy z wykonawcą robót, ofertę wykonawcy robót i harmonogram rzeczowo- czasowo- finansowy.

§ 3

Strony ustalają następujący zakres pełnienia obowiązków nadzoru inwestorskiego:

1) wynikające z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
2) pobyt na budowie w odstępach czasu zapewniających właściwą i skuteczną kontrolę nadzorowanych robót, jednak nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu, przy czym inspektor nadzoru inwestorskiego w uzasadnionych przypadkach zobowiązany jest do przybycia na budowę na telefoniczne wezwanie Zamawiającego,
3) kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy,
4) wstrzymanie robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową o roboty budowlane zadania inwestycyjnego, bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami BHP, oraz sztuką budowlaną,
5) udzielanie wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących inwestycji,
6) sporządzanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich na roboty nie przewidziane w umowie o zadanie inwestycyjne,
7) nadzorowanie robót zamiennych, dodatkowych lub uzupełniających wykonywanych w trakcie realizacji robót podstawowych,
8) monitorowanie postępu robót przez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania, informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność wykonywanych przez wykonawcę robót,
9) powiadamianie Zamawiającego o wszelkich rozbieżnościach między dokumentacją budowlano – wykonawczą a stanem faktycznym na terenie budowy,
10) dopuszczanie materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów oraz urządzeń przewidzianych do wbudowania i/lub wykorzystania przy realizacji robót zgodnie z dokumentacją projektową,
11) zatwierdzanie receptur i technologii proponowanych przez wykonawcę robót,
12) zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń (na etapie realizacji zadania inwestycyjnego) wykonawcy robót lub Zamawiającego do projektu budowlanego i dokonywanie z projektantem stosownych uzgodnień lub wyjaśnień przy równoczesnym informowaniu Zamawiającego i jego udziale w podejmowanych ustaleniach,
13) żądanie od wykonawcy robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości na koszt wykonawcy robót,

14) określenie zakresu wykonania kontrolnych badań laboratoryjnych i pomiarów oraz niezbędnych ekspertyz i pomiarów w razie konieczności przez niezależnego inspektora,

15) zatwierdzanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, rysunków wykonawczych sporządzanych przez wykonawcę robót,

16) weryfikowanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, rysunków powykonawczych sporządzanych przez wykonawcę robót,

17) uczestniczenie w badaniach, próbach i rozruchach,

18) sprawdzanie wykonanych robót i powiadomienia wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,

19) poświadczanie usunięcia przez wykonawcę robót stwierdzonych wad,

20) bieżącego odbierania robót ulegających zakryciu dokonywania odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego robót, sprawdzanie ilości i określenie zaawansowania i wartości wykonanych robót w oparciu o harmonogram, sprawdzanie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę robót dokumentów i badań wymaganych do dokonania odbioru, w tym operatu kolaudacyjnego,

21) uczestniczenie w odbiorach robót oraz uczestniczenie w kontrolach robót przeprowadzanych przez organy nadzoru budowlanego,

22) poświadczenie terminu zakończenia robót,

23) zweryfikowanie operatu kolaudacyjnego,

24) rozliczanie umowy o roboty budowlane zadania inwestycyjnego, także w przypadku jej rozwiązania lub odstąpienia od umowy, oraz rozliczanie robót dodatkowych, zamiennych lub uzupełniających,

25) udział w rozpatrywaniu skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania inwestycyjnego,

26) udzielanie w terminie do 3 dni odpowiedzi na pisemne pytania wykonawcy robót,

27) ochrona interesów Zamawiającego w przypadku roszczeń wykonawcy robót,

28) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów z wykowaną robót lub podwykonawcami,

29) wnioskowanie do Zamawiającego o wykonanie nadzoru autorskiego,

30) zapewnienie we własnym zakresie i na własny koszt transportu dla celu realizacji czynności wynikających z umowy,

31) wykonywanie czynności nadzoru w szczególności zgodnie z:

   a) Prawem budowlanym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późniejszymi zmianami),

   b) Umową o roboty budowlane zadania inwestycyjnego, ofertą wykonawcy robót oraz sztuką budowlaną.

§ 4

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

2. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy w tym zakresie.

3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.

§ 5

Wykonawca, w granicach posiadanego umocowania wynikającego z niniejszej umowy, jest przedstawicielem Zamawiającego w ramach umowy zawartej z wykonawcami robót.

§ 6

Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca lub inspektor nadzoru, przy pomocy którego Wykonawca realizuje umowę, nie jest upoważniony do wydawania wykonawcy robót polecenia wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub uzupełniających, skutkujących zwiększeniem wartości robót lub zwiększeniem wynagrodzenia należnemu wykonawcy robót.

§ 7

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu ustala się w wysokości ryczałtowej brutto nie większej niż **17 958,00 zł** (słownie: siedemnaście tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt osiem złotych i zero groszy). Powyższe wynagrodzenie nie może ulec podwyższeniu.
2. Rozliczenie za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej, po dokonaniu całkowitego rozliczenia Zamawiającego z wykonawcą robót.
3. Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
4. W przypadku odstąpienia przez Gminę Klembów od realizacji części robót budowlanych wskazanych w §1 ust.1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za zrealizowaną część przedmiotu umowy.
5. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku odstąpienia przez Gminę Klembów od realizacji części robót budowlanych, o których mowa w § 1 ust. 1, i obniżenia w związku z ww. okolicznością wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Termin płatności ustala się do 30 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca nie przystąpił do wykonywania swoich obowiązków w terminie 7 dni od pisemnego zawiadomienia o rozpoczęciu zadania inwestycyjnego lub zaniechał wykonywania umowy przez okres co najmniej 7 dni.
2. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego albo odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
   1) 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy z tytułu nienależytego sprawowania nadzoru inwestorskiego skutkującego rażącym naruszeniem prawa, wiedzy lub zasad sztuki budowlanej lub skutkującego nieuzgodnioną z Zamawiającym niezgodnością zadania inwestycyjnego z jej dokumentacją budowlano – wykonawczą,
   2) 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 za inny, niż określony w pkt 1, każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 9

1. Osobami do kontaktów:
   1) w imieniu Zamawiającego są:
      a) Mariusz Koryciński
      b) Piotr Grabski
   2) w imieniu Wykonawcy jest Paweł Dziedzicki

2. Zmiana ww. osób nie wymaga zawarcia aneksu do umowy i następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy osobie trzeciej.

§ 11

1. O ile umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do zmiany wykazu osób stanowiącego załącznik do umowy nie jest wymagane sporządzenie pisemnego aneksu. Zmiana wykazu następuje poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego, do którego Wykonawca zobowiązany jest załączyć kopie dokumentów wskazanych w § 1 ust. 7.

§ 12

Integralnymi częściami umowy jest załącznik wykaz osób przeznaczonych bezpośrednio do realizacji przedmiotu umowy.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

GMINA KLEMBÓW
ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38
05-205 KLEMBÓW
powiat wołomiński, woj. mazowieckie
NIP 125-13-33-656
REGON 550668150

WÓJT
Rafał Mathiak

IDEA SDT Paweł Dziedzicki
ul. Staszica 1, 4p. lok. nr 7, 05-800 Pruszków
NIP : 534-22[illegible]-52-64
REGON : 141573703
@ : idea.sdt@o2.pl

Skarbnik Gminy
Małgorzata Zagroba

Załącznik nr 2 do
Umowy Nr 210 / 2023
z dnia 15 grudnia 2023r.

Wykaz osób przeznaczonych bezpośrednio do realizacji przedmiotu umowy

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Dane kontaktowe
1	Paweł Dziedzicki	Inspektor Nadzoru Inwestorskiego	

ZAMAWIAJĄCY

GMINA KLEMBÓW
ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38
05-205 KLEMBÓW
powiat wołomiński, woj. mazowieckie
NIP 125-13-33-656
REGON 550668150

WÓJT
Rafał Mathiak

WYKONAWCA

IDEA SDT Paweł Dziedzicki
ul. Staszica 1, 4p. lok. nr 7, 05-800 Pruszków
NIP : 534-223-53-64
REGON : 141573703
@ : idea.sdt@o2.pl

Gmina Klembów

ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów
tel. (29) 753-88-00, fax. (29) 777-90-85, e-mail: urzad@klembow.pl, www.klembow.pl

ZP.271.2.26.2023

Umowa Nr 219/2023

Zawarta w dniu **29 grudnia 2023 roku** w Klembowie pomiędzy:

Gminą Klembów – Urzędem Gminy w Klembowie, z siedzibą w Klembowie przy ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów, NIP: 125-13-33-656, REGON: 550668150,

reprezentowaną przez: **Wójta Gminy Klembów – Pana Rafała Mathiaka,**

przy kontrasygnacie **Skarbnik Gminy Klembów – Pani Małgorzaty Zagroby,**

zwaną dalej **„ZAMAWIAJĄCYM"**,

a

Panem Stanisławem Marszał, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: **Stanisław Marszał**, z siedzibą w miejscowości Lipka przy ul. Wołomińska 16, 05-205 Lipka, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod numerem NIP: 7620014141, REGON: 550924095,

zwanym w dalszej części umowy **„WYKONAWCĄ"**,

zwanymi łącznie w dalszej części umowy **„STRONAMI"**.

Podstawę zawartej umowy stanowi przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z Zarządzeniem Nr 0050.6.2021 Wójta Gminy Klembów z dnia 11 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).

PRZEDMIOT UMOWY

§1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego usług pn.: ***Odbiór nieczystości płynnych ze zbiorników usytuowanych na terenie placówek oświatowych oraz świetlic znajdujących się w gminie Klembów***.

2. Zakres usługi powierzonej Wykonawcy do wykonania określa w szczególności Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

§2

1. Wykonawca będzie świadczył usługi odbioru i wywozu nieczystości płynnych ze zbiorników usytuowanych na terenie świetlicy wiejskiej znajdującej się na terenie gminy Klembów, tj.:

- **Świetlica Wiejska w Roszczepie, ul. Bitwy Warszawskiej 50, 05-205 Roszczep.**

2. Odbiór i wywóz nieczystości płynnych komunalnych będzie dokonywany pojazdem asenizacyjnym, spełniającym wymogi Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 roku w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r., Nr 193, poz. 1617).

3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na zasadzie zlecenia ustnego – telefonicznego na numer telefonu podany przez Wykonawcę lub za pośrednictwem adresu e-mail.

4. Wykonawca będzie przyjmował zlecenia 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godzinach pracy placówek oświatowych oraz świetlic (z wyłączeniem dni świątecznych).

5. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania usługi w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia. Czas ten może być skrócony w przypadku awarii lub sytuacji kryzysowej do maksymalnie 2 godzin.

6. Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o przyczynach uniemożliwiających, bądź utrudniających prawidłowe wykonywanie usług.

7. Wszelkie koszty związane z realizacją usług odbioru i wywozu nieczystości płynnych, takich jak dojazd na miejsce realizacji usługi, koszty materiałów potrzebnych do realizacji usługi ponosi Wykonawca bez prawa do ich zwrotu od Zamawiającego.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną za nieprawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia wobec Zamawiającego oraz osób trzecich, jak i jest zobowiązany do naprawienia szkód wynikających z wykonywania przedmiotu umowy.

TERMINY

§3

Zamówienie będzie realizowane **12 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia (od dnia zawarcia umowy), jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2024 r.**

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

§4

1. Cena jednostkowa za 1 m^3 odebranych ścieków wynosi 27,00 zł netto + podatek VAT w wysokości: 8%, co daje razem cenę jednostkową za 1 m^3 odebranych ścieków w wysokości: **29,16 zł brutto** (słownie: dwadzieścia dziewięć złotych i 16/100 groszy).
Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy nie może przekroczyć łącznie kwoty 3 000,00 zł brutto (słownie brutto: trzy tysiące złotych i 00/100 groszy).

2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, zgodnie ze stawką wskazaną w formularzu oferty, a także na podstawie dokumentu stwierdzającego ilość odebranych nieczystości płynnych (potwierdzonego podpisem przez odbiorcę usługi) wraz z podaniem daty wykonania danej usługi.

3. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca: **Gmina Klembów, ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów, NIP: 1251333656, REGON: 550668150**; Odbiorca: **Urząd Gminy w Klembowie, ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów**.

4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: **, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT**.

5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.

7. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne odsetki ustawowe.

8. Wykonawca nie ma prawa, bez zgody pisemnej Zamawiającego, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

§5

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: **Gmina Klembów – Urząd Gminy w Klembowie, ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów**.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: **iod@klembow.pl**.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ***Odbiór nieczystości płynnych ze zbiorników usytuowanych na terenie placówek oświatowych oraz świetlic znajdujących się w gminie Klembów*** (nr postępowania: **ZP.271.2.26.2023**), prowadzonym zgodnie z Zarządzeniem Nr 0050.6.2021 Wójta Gminy Klembów z dnia 11 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez osobę fizyczną biorącą udział w postępowaniu danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Osoba, której dane są przetwarzane ma:
1) prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
2) prawo do sprostowania danych osobowych z zastrzeżeniem, że nie może to skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że nie ma ono zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
8. Osoba, której dane są przetwarzane przez Zamawiającego ma prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego.
9. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje:
1) prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

WSKAZANIE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO KONTAKTU ORAZ USTALENIE OBOWIĄZKÓW STRON

§6

1. Wykonawca zobowiązuje się do powołania przedstawiciela uprawnionego do kontaktu z Zamawiającym w sprawach z zakresu niniejszej umowy w osobie – , tel. , e-mail:

2. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

1) wykonywania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami;

2) terminowej realizacji usług objętych niniejszą umową;

3) przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym unijnego rozporządzenia RODO.

3. Wykonawca oświadcza, że odbiór nieczystości płynnych będzie dokonywał pojazdem asenizacyjnym, spełniającym wymogi Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 roku w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r., Nr 193, poz. 1617).

4. Zamawiający zobowiązuje się do powołania przedstawiciela uprawnionego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach z zakresu niniejszej umowy w osobie – , tel. , e-mail:

5. Ponadto Zamawiający zobowiązuje się do:

1) wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy na warunkach i terminach określonych w niniejszej umowie;

2) niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonywania umowy.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY Z TYTUŁU NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§7

1. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody oraz roszczenia osób trzecich związane z realizacją umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia w pełnym zakresie kosztów poniesionych przez Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub wad przedmiotu umowy.

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

§8

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kar umownych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu usługi, tj. odbioru i wywozu nieczystości płynnych w terminie uzgodnionym telefonicznie lub przez e-mail, w wysokości 5% wartości brutto ostatnio wystawionej przez Wykonawcę faktury, o której mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, za każdą godzinę zwłoki.

3. Niezależnie od kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego (jeżeli wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość kary umownej) na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym w pełnej wysokości obejmującej rzeczywistą szkodę i utracone korzyści.

4. Kary umowne mogą być potrącane z należności wynikającej z faktury przedstawionej do zapłaty przez Wykonawcę.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawianych przez Wykonawcę faktur. W przypadku nie wystawienia faktur przez Wykonawcę, zapłata kar umownych nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu i bez przesyłania dodatkowego wezwania, w następujących przypadkach:
1) jeżeli nastąpi likwidacja lub rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy;
2) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym realizację przedmiotu umowy;
3) jeżeli Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty podpisania umowy;
4) jeżeli Wykonawca zaniechał realizacji usługi nieprzerwanie przez okres co najmniej 14 dni, chyba, że przerwa w realizacji usługi spowodowana jest wystąpieniem siły wyższej lub nastąpiła na skutek decyzji właściwych organów administracyjnych;
5) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, o ile Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia tych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do rozliczenia oraz zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane od dnia podpisania umowy do dnia odstąpienia od umowy.

5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania, w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,

2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

7. W przypadkach określonych w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o danej okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

8. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych usług, według stanu na dzień odstąpienia;

2) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za przedmiotowe usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

ZMIANY W TREŚCI UMOWY

§10

1. O ile umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzone będą w formie Aneksu.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie terminu realizacji, wykonania przedmiotu umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w następujących przypadkach:

1) zmiany adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy oraz innych danych ujawnionych w rejestrach publicznych;

2) zmiany spowodowanej warunkami atmosferycznymi w szczególności warunkami atmosferycznymi odbiegającymi od typowych, uniemożliwiającymi wykonanie przedmiotu zamówienia;

3) zmiany spowodowanej siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu zamówienia;

4) wprowadzenia zmian w zapisach Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji umowy;

5) innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy skutkujących niemożliwością wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z umową,

- jeżeli Wykonawca w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt 1–5 zwróci się w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem, w którym wykaże wpływ tych zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

ZAWIADOMIENIA
§11

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane drogą elektroniczną, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym.

2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy poczty elektronicznej podane przez Strony:

- ze strony Zamawiającego: e-mail:

- ze strony Wykonawcy: e-mail:

Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie miejsca siedziby lub danych kontaktowych. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie miejsca siedziby lub danych kontaktowych, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby lub adresy poczty elektronicznej, strony uznają za doręczone.

3. Powiadamianie każdej ze stron umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi, z zastrzeżeniem ust. 2.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE
§12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.

2. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim w drodze polubownej.

3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Do celów interpretacji obowiązuje następująca hierarchia dokumentów:

1) Umowa;

2) Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ);

3) Oferta Wykonawcy;

4) Inne dokumenty stanowiące część umowy.

5. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§13

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1) Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ);

2) Oferta Wykonawcy z dnia 27.12.2023 r.

ZAMAWIAJĄCY:

WÓJT
Rafał Mathiak

WYKONAWCA:

Stanisław Marszał
LIPKA, ul. Wołomińska 16, 05-205 Klembów
tel. 29 777-02-07, kom. 604-453-175
NIP 762-001-41-41
REGON 550924095-00223

Skarbnik Gminy
Małgorzata Zagroba

GMINA KLEMBÓW
powiat wołomiński
woj. mazowieckie
NIP 125-13-33-656
REGON 550668150