

**Wójt Gminy Klembów**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze referenta**  
**ds. ewidencji ludności i działalności gospodarczej w**  
**Urzędzie Gminy w Klembowie**

Wymiar czasu pracy: 1 etat

Wymagania niezbędne:

Do konkursu może przystąpić osoba, która:

- 1) jest obywatelem polskim,
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 5) posiada ukończone studia wyższe minimum I stopnia na kierunku: prawo, administracja lub pokrewne,
- 6) posiada minimum 3-letnie doświadczenie pracy w administracji samorządowej,
- 7) zna przepisy prawne dotyczące ewidencji ludności, Prawa o aktach stanu cywilnego, Kodeks wyborczy, Ustawa o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, Ustawa o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawa o samorządzie gminnym.

Preferencje dodatkowe:

- 1) zdolność do kreatywnego i innowacyjnego myślenia, samodzielność, komunikatywność i umiejętność pracy zespołowej.

Zakres wykonywanych zadań:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu ewidencji ludności,
- 2) obsługa centralnego rejestru wyborców,
- 3) przygotowywanie niezbędnych materiałów do przeprowadzenia wyborów,
- 4) prowadzenie spraw dotyczących zgromadzeń,
- 5) prowadzenie spraw związanych z ewidencją działalności gospodarczej,
- 6) wydawanie i cofanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 7) archiwizowanie dokumentacji,
- 8) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) podpisany własnoręcznie życiorys – CV z opisem pracy zawodowej,
- 2) podpisany własnoręcznie list motywacyjny – z wyszczególnieniem o jakie stanowisko kandydat się ubiega,
- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,\* zawierający oświadczenie, że kandydat:
  - a) posiada obywatelstwo polskie,
  - b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych korzysta z pełni praw publicznych,
  - c) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- 5) kopie innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i posiadane kwalifikacje
- 6) podpisana Klauzula informacyjna dla kandydatów na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Klembowie wraz z oświadczeniem dotyczącym zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji\*

Kopie dokumentów, o których mowa w pkt. 4-5 winny być uwierzytelnione własnym podpisem z klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą.

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

6. Warunki pracy:

- praca przy komputerze, w pomieszczeniu o dwóch stanowiskach pracy na parterze budynku,
- stanowisko wyposażone w odpowiednie urządzenia i meble,
- oświetlenie naturalne i sztuczne,
- budynek jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych w zakresie podjazdu dla osób niepełnosprawnych, brak jest w budynku windy.

7. Wskaźnik zatrudnienia: w miesiącu marcu 2024 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Klembowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6 %.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów w zaklejonach kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze ds. ewidencji ludności i działalności gospodarczej” w terminie do dnia 6 maja 2024 roku – Biuro Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Klembowie, lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Klembowie ul. Gen. F. Żymirskiego 38, 05 – 205 Klembów. Istnieje również możliwość przesłania dokumentów aplikacyjnych w postaci elektronicznej, podpisanych podpisem osobistym, zaufanym lub kwalifikowanym ePUAP: /UGKlembow/skrytka (decyduje data wpływu). Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Klembów oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Klembowie

\*Załączniki (pliki do pobrania)  
Klembów, 23 kwietnia 2024 r.