



Gmina Klembów

ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów

tel. (29) 753-88-00, fax. (29) 777-90-85, e-mail: urząd@klembow.pl, www.klembow.pl

Postępowanie nr: ZP.271.1.17.2022

Ogłoszenie BZP nr 2022/BZP 00234936/01 z dnia 2022-07-01

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU PUBLICZNYM PROWADZONYM W TRYBIE
PODSTAWOWYM BEZ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI

NA:

**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego dla Urzędu Gminy
w Klembowie na potrzeby realizacji projektu „Cyfrowa
Gmina”**

Zatwierdzam:

/-/Rafał Mathiak
Wójt Gminy Klembów

Klembów, dnia 1 lipca 2022r.



**Fundusze
Europejskie**
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



ROZDZIAŁ I

Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Klembów

ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów

www.klembow.pl, www.bip.klembow.pl

tel.: +48 (29) 753-88-00, faks: +48 (29) 777-90-85

NIP: 1251333656, REGON: 550668150

e-mail: urząd@klembow.pl, zamowienia@klembow.pl

ePUAP: /UGKlembow/skrytka

Link do strony BIP: <http://www.bip.klembow.pl/>

Godziny otwarcia:

poniedziałek: 08.00-17.00, wtorek - czwartek: 8.00-16.00, piątek: 8.00-15.00

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia.

II.1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na mocy art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

II.2. Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia zwana jest w dalszej części SWZ.

II.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych do ustawy Pzp.

II.4. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty wartości zamówienia określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia.

III.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pn.: *Zakup i dostawa sprzętu komputerowego dla Urzędu Gminy w Klembowie na potrzeby realizacji projektu „Cyfrowa Gmina”.*

Zamówienie realizowane w projekcie pt. „Cyfrowa Gmina” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój

cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.

III.2. Zakres realizacji przedmiotu zamówienia:

Zgodnie z załącznikiem nr 10 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) – „Opis przedmiotu zamówienia”.

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy fabrycznie nowego sprzętu komputerowego w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia.

Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów typu „All in One” (30 sztuk):

- 1) Typ: Komputer stacjonarny typu „All in One”, komputer fabrycznie wbudowany w obudowę monitora. W ofercie wymagane jest podanie modelu producenta komputera;
- 2) Wydajność obliczeniowa: Procesor wielordzeniowy osiągający w teście PassMark CPU Mark, w kategorii Average CPU Mark wynik co najmniej 20684 punktów według wyników opublikowanych na stronie <https://www.cpubenchmark.net/desktop.html> z dnia 30.06.2022 (wyniki załączone do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
- 3) Pamięć RAM: 8GB DDR4 3200MHz, możliwość rozbudowy do 64GB, dwa sloty pamięci, jeden slot wolny;
- 4) Pamięć masowa: 256GB SSD M.2 NVMe. Możliwość instalacji dodatkowego dysku twardego 2,5”;
- 5) Matryca: rozmiar matrycy/plamki: min. 23,8”/max. 0,275 mm,
 - rozdzielczość: FHD (1920 x 1080),
 - jasność typowa min. 250 cd/m²,
 - kontrast typowy: 1000:1,
 - typowy czas reakcji matrycy: 14 ms,
 - barwa koloru (typowa): 99% sRGB typowo,
 - kąty typowe: Horizontal/Vertical 178(+/- 89)/178 (+/-89),
 - rodzaj matrycy: Matowa IPS;
- 6) Wyposażenie multimedialne: Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, wbudowane dwa głośniki min. 2W na kanał. Wbudowana w obudowę matrycy cyfrowa kamera 2,0 MP z diodą LED informującą użytkownika o pracy, mechaniczna chowana w obudowie (nie dopuszcza się kamer przekręcanych i wystających poza obrys obudowy). Wbudowane dwa mikrofony;
- 7) Obudowa: typu „All in One”, zintegrowana z monitorem min. 24”. Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej, demontaż

tylnej pokrywy musi odbywać się bez użycia narzędzi. Komputer musi posiadać możliwość zainstalowania na ścianie przy wykorzystaniu ściennego systemu montażowego VESA 100x100. Suma wymiarów obudowy z zainstalowanym standem nie może przekraczać: 112cm. Suma wymiarów obudowy bez zainstalowanego standu nie może przekraczać: 94cm. Zasilacz wewnętrzny o mocy min. 160W o efektywności min. 85% przy obciążeniu zasilacza na poziomie 50% oraz o efektywności min. 82% przy obciążeniu zasilacza na poziomie 100%. Zasilacz w oferowanym komputerze musi się znajdować na stronie: <http://www.plugloadsolutions.com/80pluspowersupplies.aspx>, do oferty należy dołączyć wydruk potwierdzający spełnienie wymogu 80plus. Wbudowany w obudowie wizualny system diagnostyczny, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami, w szczególności: uszkodzenia lub braku pamięci RAM, uszkodzenia płyty głównej, awarii procesora. System musi zapisywać logi zdarzeń w BIOS. Każdy komputer musi być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie oraz wpisanym na stałe w BIOS.

Podstawa jednostki typu „All in One” musi umożliwiać:

- regulację pochyłu pionowego w zakresie od -5 do 30 stopni,
- regulację wysokości w zakresie minimum 10 cm,
- obrót podstawy w lewą oraz prawą stronę;

8) Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami: Oferowany model komputera musi poprawnie współpracować z zamawianym systemem operacyjnym (jako potwierdzenie poprawnej współpracy Wykonawca dołączy do oferty dokument w postaci wydruku, potwierdzający certyfikację rodziny produktów bez względu na rodzaj obudowy, dodatkowo potwierdzony przez producenta oferowanego komputera);

9) Wymagania dodatkowe:

* Wbudowane porty:

* Panel tylny:

- 1x HDMI-IN—HDMI 1.4a,
- 1x HDMI-OUT—HDMI 2.0,
- 1x DisplayPort++ 1.4a/ HDCP 2.3,
- 1x RJ45 Ethernet port,
- 2x USB 3.2 Gen 1 typ A z Smart Power On,
- 2x USB 3.2 Gen 2 typ A,
- 1x Line-out audio,
- 1x gniazdo zasilania.

* Panel boczny (nie dopuszcza się portów USB usytuowanych na dolnej krawędzi obudowy z racji na ergonomię pracy, a w szczególności regulację wysokości):

- 1x SD 4.0 card slot,

- 1x USB 3.2 Gen 2x1 Type-C,
- 1x Uniwersalny audio port (combo) lub 1x port słuchawki i 1 port mikrofon,
- 1x USB 3.2 Gen 1 typ A z PowerShare.
- * Wymagane porty USB wbudowane, nie dopuszcza się stosowania rozgałęziaczy, hub'ów, itp.,
- * Wszystkie porty dostępne dla użytkownika w najniższej możliwej regulacji wysokości,
- * Karta sieciowa WiFi 5 z Bluetooth 5.0,
- * Płyta główna zaprojektowana i wyprodukowana na zlecenie producenta komputera, trwale oznaczone logo producenta oferowanej jednostki, dedykowane dla danego urządzenia; wyposażona w min. 2 złącza DIMM z obsługą do 64GB DDR4 pamięci RAM, min. 1 złącze M.2 2280 dla dysku twardego oraz 1 złącze M.2 karty WiFi,
- * Czytnik kart multimedialnych SD 4,
- * Klawiatura bezprzewodowa w układzie polski programisty,
- * Mysz optyczna bezprzewodowa z dwoma przyciskami oraz rolką (scroll);

10) Warunki gwarancji:

Wsparcie techniczne: Dedykowany portal techniczny producenta, umożliwiający Zamawiającemu zgłaszanie awarii oraz samodzielne zamawianie zamiennych komponentów. Możliwość sprawdzenia kompletnych danych o urządzeniu na jednej witrynie internetowej prowadzonej przez producenta (automatyczna identyfikacja komputera, konfiguracja fabryczna, konfiguracja bieżąca, rodzaj gwarancji, data wygaśnięcia gwarancji, data produkcji komputera, aktualizacje, diagnostyka, dedykowane oprogramowanie, tworzenie dysku recovery systemu operacyjnego).

Gwarancja producenta – minimalna 36 miesięcy, świadczona na miejscu u Zamawiającego. Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.

Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2015 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.

Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – wymagane dołączenie do oferty oświadczenia Producenta potwierdzonego, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta.

11) System operacyjny zgodny z wymaganiami wymienionymi w punkcie: **Wymagane minimalne parametry techniczne systemu operacyjnego dla komputerów typu „All in One” oraz laptopa.**

Wymagane minimalne parametry techniczne laptopa (1 sztuka):

1) Procesor: 4 rdzenie, 8 wątków, 2.40-4.20 GHz, 8MB cache;

- 2) Wydajność obliczeniowa: Procesor wielordzeniowy osiągający w teście PassMark CPU Mark, w kategorii Average CPU Mark wynik co najmniej 10095 punktów według wyników opublikowanych na stronie <https://www.cpubenchmark.net/laptop.html> z dnia 30.06.2022 (wyniki załączone do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
- 3) Pamięć RAM: minimum 8 GB (DDR4, 3200MHz);
- 4) Maksymalna obsługiwana ilość pamięci RAM: 32 GB;
- 5) Liczba gniazd pamięci (ogółem/wolne): 2/1;
- 6) Dysk SSD M.2 PCIe: minimum 256 GB;
- 7) Typ ekranu: Matowy;
- 8) Przekątna ekranu: 15,6";
- 9) Rozdzielczość ekranu: 1920 x 1080 (Full HD);
- 10) Jasność matrycy: 250 cd/m²;
- 11) Karta graficzna: zintegrowana;
- 12) Wbudowane głośniki stereo;
- 13) Wbudowany mikrofon;
- 14) Kamera internetowa;
- 15) Łączność: minimum Wi-Fi 5;
- 16) Moduł Bluetooth 5.2;
- 17) USB 2.0 - 2 szt.;
- 18) USB 3.2 Gen. 1 - 2 szt.;
- 19) USB Typu-C (z DisplayPort i Power Delivery) - 1 szt.;
- 20) HDMI 1.4 - 1 szt.;
- 21) Czytnik kart pamięci SD - 1 szt.;
- 22) RJ-45 (LAN) - 1 szt.;
- 23) Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt.;
- 24) DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.;
- 25) Podświetlana klawiatura: Tak;
- 26) Zabezpieczenia: Możliwość zabezpieczenia linką;
- 27) Szyfrowanie TPM;
- 28) Wydzielona klawiatura numeryczna;
- 29) Wielodotkowy, intuicyjny touchpad;
- 30) Gwarancja: minimalna 36 miesięcy;

31) System operacyjny zgodny z wymaganiami wymienionymi w punkcie: **Wymagane minimalne parametry techniczne systemu operacyjnego dla komputerów typu „All in One” oraz laptopa.**

Wymagane minimalne parametry techniczne serwera plików:

- 1) Ilość kieszeni 2.5"/3.5": 4;
- 2) Procesor: ilość rdzeni minimum: 4, taktowanie procesora 2 GHz;
- 3) Pamięć RAM minimum: 4 GB;
- 4) Rodzaj pamięci: DDR4;
- 5) Pamięć flash: 4 GB (ochrona systemu operacyjnego przed podwójnym rozruchem);
- 6) Porty 2.5 Gigabit Ethernet: 2;
- 7) Złącza HDMI: 1;
- 8) Złącza USB 3.0: 2;
- 9) Port USB 2.0: 2;
- 10) Serwer FTP: Tak;
- 11) Serwer mediów (DLNA): Tak;
- 12) Cloud Station: Tak;
- 13) Kamery IP: Liczba bezpłatnych licencji na obsługę kamer IP 8;
- 14) Obudowa: Rack 1U;
- 15) Zamontowane dyski twarde: minimum 2x 4 TB;
- 16) Funkcje dodatkowe: możliwość tworzenia i zarządzania użytkownikami, przydzielania uprawnień do zasobów sieciowych, możliwość tworzenia migawek;
- 17) Gwarancja: minimalna 36 miesięcy.

Wymagane minimalne parametry techniczne systemu operacyjnego dla komputerów typu „All in One” oraz laptopa:

- 1) W ofercie wymagane jest podanie producenta, pełnej nazwy i wersji licencji systemu operacyjnego oraz nazwy i wersji systemu operacyjnego możliwego do zainstalowania w wyniku dopuszczalnego downgrade'u;
- 2) System operacyjny klasy PC musi spełniać poniższe wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji;
- 3) Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek;

- 4) Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu;
- 5) Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat);
- 6) System musi umożliwiać dodanie i pracę w domenie Active Directory i zarządzanie w oparciu o GroupPolicy;
- 7) Ze względu na wdrożoną u Zamawiającego usługę katalogową Active Directory oraz Centralne Zarządzanie Aktualizacjami, system musi mieć możliwość zarządzania ustawieniami poprzez polisy GPO oraz umożliwiać centralne zarządzanie i dystrybuowanie aktualizacji;
- 8) Wymagane jest aby dostarczona licencja systemu operacyjnego dopuszczała instalację systemu operacyjnego producenta, którego wsparcie dodatkowe wygasa nie wcześniej niż 1 stycznia 2025 r. oraz downgrade i zainstalowanie wcześniejszej wersji systemu operacyjnego ze wsparciem dodatkowym co najmniej do 1 stycznia 2025 r.;
- 9) Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim;
- 10) Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych, zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6;
- 11) Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe;
- 12) Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi);
- 13) Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer;
- 14) Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta;
- 15) Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu;
- 16) Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie, praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników;
- 17) Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego, system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych;
- 18) Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie, aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych;

- 19) Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi;
- 20) Wbudowany system pomocy w języku polskim;
- 21) Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących);
- 22) Zarządzanie stacją roboczą poprzez polityki rozumiane jako zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji;
- 23) Wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny;
- 24) Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509;
- 25) Wsparcie dla logowania przy pomocy smartcard;
- 26) Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji;
- 27) Posiadanie narzędzi służących do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk;
- 28) Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0, 4.0, 5.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach;
- 29) Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń;
- 30) Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązywania problemu z komputerem;
- 31) Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową;
- 32) Rozwiązanie umożliwiające wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację;
- 33) Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji;
- 34) Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe;
- 35) Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe;
- 36) Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (backup), automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej;
- 37) Możliwość przywracania plików systemowych;
- 38) System operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do

kategorię bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików, itp.);

39) System musi posiadać możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).

Ważne: Zamawiający – Gmina Klembów informuje, że wymaga od Wykonawcy fabrycznie nowego oprogramowania biurowego, nieużywanego oraz nieaktywowanego nigdy wcześniej na innym urządzeniu.

Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu licencję nową w takiej formie, aby nie podlegała wątpliwości jej legalność. Zamawiający wskazuje jednocześnie, że będzie weryfikował legalność oprogramowania.

III.3. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

CPV 30200000-1: Urządzenia komputerowe

CPV 30213300-8: Komputer biurowy

CPV 30237200-1: Akcesoria komputerowe

CPV 48000000-8: Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

CPV 30213100-6: Komputery przenośne

CPV 48820000-2: Serwery

CPV 48822000-6: Serwery komputerowe

CPV 32420000-3: Urządzenia sieciowe

CPV 30231300-0: Monitory ekranowe

ROZDZIAŁ IV

Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V

Informacje o ofertach wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VI

Informacje o negocjacjach.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji z Wykonawcami.

ROZDZIAŁ VII

Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **w okresie do 3 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia (od dnia zawarcia umowy).**

ROZDZIAŁ VIII

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej.

VIII.1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

- w sprawie procedury przetargowej

Paweł Matak, tel. (29) 753-88-16, faks: (29) 777-90-85

e-mail: zamowienia@klembow.pl.

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:

Grzegorz Adamski/Marcin Sawicki, tel. (29) 753-88-01, faks: (29) 777-90-85

e-mail: informatyk@klembow.pl

VIII.2. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej.

VIII.2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do *formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji*.

VIII.2.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w regulaminie korzystania z miniPortalu.

VIII.2.3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu określone w regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

VIII.2.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150MB.

VIII.2.5. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

VIII.2.6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

VIII.2.7. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia@klembow.pl.

VIII.2.8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: zamowienia@klembow.pl.

VIII.2.9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

VIII.2.10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

ROZDZIAŁ IX

Opis warunków udziału w postępowaniu.

IX.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Rozdz. IX.2. pkt 2.1. oraz pkt 2.2. (obligatoryjne przesłanki i fakultatywne przesłanki) oraz spełniają przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, określone w Rozdz. IX.3. niniejszego Rozdziału.

IX.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

IX.2.1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy w niniejszym postępowaniu:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę (→ art. 108 ust. 1 ustawy Pzp):

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne

lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych - 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług - 10 000 000 euro, wyklucza się Wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1132, 1163, 1535, 2447).

IX.2.2. Fakultatywne przesłanki wykluczenia Wykonawcy w niniejszym postępowaniu:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (→ art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp);

2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (→ art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp);

3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (→ art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp).

2. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej: *PrzeciwAgrUkrainaU*). Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 *PrzeciwAgrUkrainaU*. Do wykonawcy podlegającego w tym zakresie wykluczeniu stosuje się art. 7 ust. 3 *PrzeciwAgrUkrainaU*.

IX.3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

IX.3.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku udziału w tym zakresie.

IX.3.2. Uprawnnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku udziału w tym zakresie.

IX.3.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku udziału w tym zakresie.

IX.3.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że:

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum:

- dwie dostawy sprzętu komputerowego o minimalnej wartości 100 000,00 zł brutto każda (słownie: sto tysięcy złotych i 00/100 groszy) – wraz z podaniem wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie oraz załączenie dowodu określającego czy ta dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodem, o którym mowa, jest dokument referencji bądź inny dokument wystawiony przez podmiot, na rzecz którego dostawa lub usługa była wykonywana. Jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie dostawę zrealizowaną lub realizowaną w ramach jednej umowy.

IX.4. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

IX.4.1. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

IX.4.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

IX.4.3. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

IX.5. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW.

IX.5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

IX.5.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

IX.5.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

IX.5.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdz. IX pkt 5 ppkt 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób, zakres i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

IX.5.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
- wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

IX.5.6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Wszelkie informacje dotyczące udostępnienia zasobów określa art. 118 – 123 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ X

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

X.1. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA TREŚĆ OFERTY.

X.1.2. Dokumenty wymagane od Wykonawców (do terminu wyznaczonego na składanie ofert) – ETAP I:

- a. Formularz oferty (załącznik nr 1 do SWZ);
- b. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SWZ);
- c. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SWZ);
- d. Oświadczenie podmiotu udostępniającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (załącznik nr 5 do SWZ) – jeżeli dotyczy;
- e. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, bądź w przypadku, gdy nie wynika z dokumentów zawartych w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych;
- f. Potwierdzenie wymagań technicznych oferowanego sprzętu (załącznik nr 9 do SWZ);

g. Dokumentacja potwierdzająca certyfikację rodziny produktów bez względu na rodzaj obudowy przedmiotowego sprzętu, dodatkowo potwierdzona przez Producenta sprzętu komputerowego;

h. Oświadczenie podmiotu realizującego serwis lub Producenta sprzętu o spełnianiu tego warunku;

i. Dokument potwierdzający normę ISO 9001:2015 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadana Autoryzacja Producenta komputera;

j. Oświadczenie Producenta, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta.

X.1.2. Dokumenty wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona przez Zamawiającego (po terminie wyznaczonym na składanie ofert) – ETAP II:

(*w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych)

a. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 8 do SWZ);

b. Zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

c. Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

d. Odpis lub informacja z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

e. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1558 ze zm.) – załącznik nr 6 do SWZ;

f. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych - referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie, powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (załącznik nr 4 do SWZ).

X.2. Dokumenty wymagane od Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania w innym kraju (Wykonawcy zagraniczni):

X.2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

a. Zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego (→ Rozdz. X.1.2. lit b);

b. Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (→ Rozdz. X.1.2. lit c);

c. Odpisu lub informacji z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (→ Rozdz. X.1.2. lit d);

- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

aa. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

bb. nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

X.2.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdz. X.2.1., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

X.2.3. Dokumenty, o których mowa w Rozdz. X.2.1. i Rozdz. X.2.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

X.3. Informacje dodatkowe dotyczące oświadczeń i dokumentów:

X.3.1. Do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452);

X.3.2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

X.3.3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

X.3.4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

ROZDZIAŁ XI

Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XII

Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIII

Termin związania ofertą.

XIII.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 10 sierpnia 2022 roku.**

XIII.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XIII.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIV

Opis sposobu przygotowania oferty.

XIV.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

XIV.2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu oraz dołączonej do dokumentacji niniejszego postępowania.

XIV.3. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10). Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.

XIV.4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

XIV.5. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu lub bezpośrednio poprzez stronę <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu – szczegóły postępowania oraz stronie internetowej Zamawiającego. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

XIV.6. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca powinien sporządzić folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

XIV.7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1655), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

XIV.8. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

XIV.9. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

XIV.9.1. Formularz oferty, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania muszą być złożone w oryginale. Przedmiotowe dokumenty powinny zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

XIV.9.2. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

XIV.9.3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

XIV.9.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

XIV.9.5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XV

Sposób oraz termin składania ofert.

XV.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

XV.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w poniższym terminie:

termin: do dnia 12-07-2022r. do godziny 10.00

XV.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

XV.4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XV.5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

XV.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XVI

Termin otwarcia ofert.

XVI.1. Otwarcie ofert jest niejawne.

XVI.2. Otwarcie ofert nastąpi w poniższym terminie:

termin: w dniu 12-07-2022r. o godzinie 11.00

XVI.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XVI.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVI.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

XVI.6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XVII

Opis sposobu obliczenia ceny.

XVII.1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)].

XVII.2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie wyliczone przy zachowaniu cen jednostkowych danego sprzętu komputerowego, na podstawie przedstawionego (wypełnionego) w ofercie formularza cenowego.

XVII.3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

XVII.4. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).

XVII.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

XVII.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XVII.7. W ofercie Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Informacja zawierająca wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (proszę

wskazać nazwę, która znajdzie się później na fakturze), wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku. Oświadczenie nie zawiera stawki i kwoty podatku VAT jaki będzie musiał rozliczyć Zamawiający. Obie wartości ustali Zamawiający we własnym zakresie.

ROZDZIAŁ XVIII

Informacje o kryteriach, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

XVIII.1. Kryteria oceny i ich ranga w ocenie:

KRYTERIA OCENY:	WAGA
Nr 1 – Cena brutto oferty	60% (60 pkt)
Nr 2 – Okres gwarancji jakości urządzenia technicznego	40% (40 pkt)

KRYTERIUM NR 1: „**Cena brutto oferty**” zostanie obliczone wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów (K1)} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto (C1)}}{\text{cena brutto zaoferowana w ofercie badanej (C2)}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Z tytułu kryterium „**Cena brutto oferty**” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

KRYTERIUM NR 2: „**Okres gwarancji jakości urządzenia technicznego**” zostanie obliczone wg następującego sposobu:

Okres gwarancji – 36 miesięcy gwarancji jakości urządzenia technicznego (0 pkt)

Okres gwarancji – 42 miesiące gwarancji jakości urządzenia technicznego (10 pkt)

Okres gwarancji – 48 miesięcy gwarancji jakości urządzenia technicznego (20 pkt)

Okres gwarancji – 54 miesiące gwarancji jakości urządzenia technicznego (30 pkt)

Okres gwarancji – 60 miesięcy gwarancji jakości urządzenia technicznego (40 pkt)

Z tytułu kryterium „**Okres gwarancji jakości urządzenia technicznego**” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Ważne: Oferty mające dłuższy niż 60 miesięcy okres gwarancji zostaną uznane przez Zamawiającego jako

oferty z okresem gwarancji 60 miesięcy i nie otrzymają większej ilości punktów niż 40 pkt.

Ważne: W przypadku braku podania w formularzu oferty okresu gwarancji, bądź podania okresu krótszego niż 36 miesięcy, takie oferty zostaną uznane przez Zamawiającego jako oferty z minimalnym dopuszczalnym okresem gwarancji 36 miesięcy i nie otrzymają większej ilości punktów niż 0 pkt.

XVIII.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w SWZ (tj. oferta o najwyższej uzyskanej sumie końcowej punktów), wg poniższego wzoru:

$$P = K1 + K2$$

gdzie:

P – suma końcowa punktów złożonej oferty

K1 – ilość punktów uzyskanych w kryterium **Cena brutto oferty**

K2 – ilość punktów uzyskanych w kryterium **Okres gwarancji jakości urządzenia technicznego**

Maksymalna łączna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca łącznie wynosi **100 pkt.**

XVIII.3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zostało złożonych w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XIX

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIX.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIX.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIX.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

XIX.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

XIX.5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

XIX.6. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy (wzór umowy), które stanowią Załącznik Nr 7 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

XIX.7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

XIX.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX.1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXI

Wyjaśnienia i zmiany w treści SWZ.

XXI.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań.

XXI.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.

XXI.3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w Rozdz. XXI.2. (art. 284 ust. 3 ustawy Pzp), przedłuża termin składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.

XXI.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w Rozdz. XXI.2. (art. 284 ust. 4 ustawy Pzp),

zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ albo opisu potrzeb i wymagań oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.

XXI.5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w Rozdz. XXI.4. (art. 284 ust. 5 ustawy Pzp), nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań.

XXI.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, przekazuje Wykonawcom, którym udostępnił odpowiednio SWZ albo opis potrzeb i wymagań.

ROZDZIAŁ XXII

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (wzór umowy).

XXII.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

XXII.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w sprawie zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SWZ.

ROZDZIAŁ XXIII

Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych i powierzeniu ich dotychczasowemu Wykonawcy (tryb z wolnej ręki).

XXIII.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.

ROZDZIAŁ XXIV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, które zostały szczegółowo określone w Dziale IX ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXV – Informacja o Podwykonawcach w realizacji zamówienia.

XXV.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie robót, dostaw lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

WAŻNE: Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcy/-om i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawcy/-ów. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane

kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania.

XXV.2. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od ich zawarcia oraz ich zmian.

XXV.3. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, a podwykonawca lub dalszy podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór dostaw, które wykonał podwykonawca oraz kopią faktury, której upłynął termin płatności, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania, bez odsetek.

XXV.4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w zawieranych umowach z podwykonawcami oraz dalszymi podwykonawcami terminy zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie dłuższe niż 21 dni od daty podpisania protokołów odbioru pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.

XXV.5. Zamawiający zapłaci podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy żądane przez nich należne wynagrodzenie, o ile Wykonawca nie zgłosi uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia żądania zapłaty.

XXV.6. Zamawiający nie będzie dokonywał płatności na rzecz podwykonawcy w przypadku, gdy przekroczą one wartość umowy z Wykonawcą.

XXV.7. Zamawiający dokona potrącenia wypłaconego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wynagrodzenia z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

XXV.8. W przypadku zawierania umów przez Wykonawcę z podwykonawcami oraz przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie stosowanie postanowień §4 (wzór umowy – załącznik nr 7 do SWZ) w umowach z podwykonawcami oraz dalszymi podwykonawcami.

ROZDZIAŁ XXVI

Informacja o ochronie danych osobowych (RODO):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Klembów - Urząd Gminy w Klembowie, ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod@klembow.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ***Zakup i dostawa sprzętu komputerowego dla Urzędu Gminy w Klembowie na potrzeby realizacji projektu „Cyfrowa Gmina”***, nr postępowania: ZP.271.1.17.2022, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na mocy art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez osobę fizyczną biorącą udział w postępowaniu danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Osoba, której dane są przetwarzane ma:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
 - 2) prawo do sprostowania danych osobowych z zastrzeżeniem, że nie może to skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że nie ma ono zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby

fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

8. Osoba, której dane są przetwarzane przez Urząd ma prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego.

9. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO),
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XXVII

Załączniki do SWZ.

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia, składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 4 – Wzór wykazu dostaw.

Załącznik nr 5 – Wzór zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych.

Załącznik nr 7 – Wzór umowy (Projektowane Postanowienia Umowy).

Załącznik nr 8 – Wzór informacji o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 85 ust.1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 9 – Potwierdzenie wymagań technicznych oferowanego sprzętu.

Załącznik nr 10 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

Załącznik nr 10a - PassMark CPU Benchmarks dla komputerów typu „All in One”.

Załącznik nr 10b - PassMark CPU Benchmarks dla laptopa.