



Gmina Klembów

ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów
tel. (29) 753-88-00, fax. (29) 777-90-85, e-mail: urząd@klembow.pl, www.klembow.pl

Postępowanie nr: **ZP.271.1.31.2024**

Klembów, dnia 23.12.2024 r.

Wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia Nr 1: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych oraz bioodpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Klembów

W związku ze złożonym przez Wykonawcę wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), na podstawie art. 135 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), Zamawiający – Gmina Klembów, zamieszcza treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Pytania wraz z odpowiedziami:

1. W celu wykonania rzetelnej kalkulacji, prosimy o podanie liczby mieszkańców Gminy Klembów.

Zamawiający informuje, że liczba osób wynikająca z deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na dzień 23.12.2024 r. wynosi 11 359 osób.

2. W celu wykonania rzetelnej kalkulacji, prosimy o podanie powierzchni gminy oraz długości dróg Gminy Klembów.

Zamawiający informuje, że powierzchnia gminy wynosi 85,79 km², a długość dróg w całej gminie wynosi 195,6 km.

3. Zamawiający określa godziny odbioru odpadów pomiędzy 7:00-20:00. Prosimy o wyrażenie zgody na odbiór odpadów w godzinach 06:00-22:00 tak aby nie zakłócać ciszy nocnej mieszkańcom a także umożliwić pracę pracownikom Wykonawcy w warunkach zgodnych z BHP. Wprowadzenie systemu dwuzmianowego związane jest z pogarszającymi się warunkami pogodowymi, aby zostawić okno w środku dnia żeby pracownicy nie pracowali w czasie największego upału (12-14).

Zamawiający wyraża zgodę na pracę na terenie Gminy Klembów pracowników Wykonawcy w godzinach 06:00-22:00 przy zastrzeżeniu, że odbiór odpadów od mieszkańców rozpocznie się od godz. 07:00.

4. Zamawiający nie wskazuje czasu jaki ma na zweryfikowanie przedstawionego przez Wykonawcę raportu. W celu określenia jasnych warunków współpracy prosimy o opisanie w SWZ i wzorze umowy czasu dostarczania raportu przez Wykonawcę oraz czasu na weryfikację raportu przez Zamawiającego a także czasu na analizę i weryfikację uwag skierowanych do raportu.

Wykonawca proponuje zapis: „Wykonawca zobowiązany jest do złożenia raportu wraz z kompletem dokumentów do 10-go dnia każdego miesiąca. Zamawiający w terminie 10 dni kalendarzowych zweryfikuje przekazany raport i przekaze Wykonawcy pisemną akceptację raportu, bądź w przypadku zgłoszenia uwag przekaze je Wykonawcy który w terminie 5 dni kalendarzowych odpowie na uwagi i przekaze je Zamawiającemu. Wykonawca w terminie 3 dni kalendarzowych zweryfikuje odpowiedzi na uwagi przekazane przez Wykonawcę i prześle do Wykonawcy akceptację raportu. Uwagi zgłaszane do raportu przez Zamawiającego będą jednorazowo.”.

Zamawiający doprecyzował w ust. 4 pkt. 4.3 Załącznika 10a – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – w zakresie Części 1 oraz w ust. 4 pkt. 4.3 Załącznika 10b – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – w zakresie Części 2, zapisy dotyczące czasu jaki ma na zweryfikowanie przedstawionego przez Wykonawcę raportu.

Do OPZ wprowadzono następujący zapis:

„Wykonawca zobowiązany jest do złożenia raportu wraz z kompletem dokumentów do 10-go dnia każdego miesiąca. Zamawiający w terminie 3 dni kalendarzowych zweryfikuje przekazany raport i przekaze Wykonawcy pisemną (e-mail) akceptację raportu.

W przypadku uwag do przesłanego raportu, Zamawiający przekaze je Wykonawcy w formie pisemnej (e-mail), który w terminie 3 dni kalendarzowych odpowie na uwagi i przekaze je Zamawiającemu. Zamawiający w terminie 3 dni kalendarzowych zweryfikuje odpowiedzi na uwagi przekazane przez Wykonawcę i prześle do Wykonawcy pisemną (e-mail) akceptację raportu.”.

5. Prosimy o dopisanie do Umowy możliwości zmiany umowy w zakresie instalacji, do których Wykonawca będzie przekazywał odpady odebrane od mieszkańców Gminy Klembów.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie instalacji, do których Wykonawca będzie przekazywał odpady odebrane od mieszkańców Gminy Klembów. Powyższa informacja została zawarta w § 15 ust. 1 pkt. 7) Załącznika nr 7a – Projektowane Postanowienia Umowy (wzór) – w zakresie Części 1 oraz w § 15 ust. 1 pkt. 7) Załącznika nr 7b – Projektowane Postanowienia Umowy (wzór) – w zakresie Części 2.

6. Czy Zamawiający wyrazi zgodę na przekazywanie faktur drogą elektroniczną na adres Zamawiającego bez obowiązku podpisywania faktury ? W przypadku wyrażenia zgody prosimy o przesłanie adresu email na który przesyłać faktury i umieszczenia zapisu w Umowie.

Zamawiający wyraża zgodę na przekazywanie przez Wykonawcę faktur drogą elektroniczną bez obowiązku ich podpisywania. Faktury należy przysyłać na adres e-mail: odpady@klembow.pl.

Zamawiający w §5 ust. 8 Projektowanych Postanowień Umowy (załącznik nr 7a i 7b do SWZ), wprowadził następujący zapis: „Wystawioną fakturę można przekazywać Zamawiającemu drogą elektroniczną bez obowiązku jej podpisywania na adres e-mail: odpady@klembow.pl.”.

7. Prosimy o informację czy w przypadku gdy Wykonawca przystąpi do postępowania na dwie części, to w celu spełnienia warunku dotyczącego zdolności zawodowej, będzie musiał wykazać się wykonaniem dwóch usług ?

Zamawiający informuje, że jeśli Wykonawca przystąpi do dwóch części postępowania, to jest zobowiązany do wykazania zdolności zawodowej oddzielnie dla każdej z tych części.

*/-/ Rafał Mathiak
Wójt Gminy Klembów*