



Wójt Gminy Klembów

ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów

tel. (29) 753-88-00, fax. (29) 777-90-85

e-mail: urząd@klembow.pl www: klembow.pl BIP: bip.klembow.pl

ZP.1431.1.14.2025

Klembów, dnia 7 lutego 2025 r.

[...]

**Dotyczy: wniosku o udostępnienie informacji publicznej z dnia 27 stycznia 2025 r.
(zarejestrowano wpływ do UG dnia 27 stycznia 2025 r., pod poz.: 1713/2025).**

W odpowiedzi na powyższy wniosek o udostępnienie informacji publicznej, złożony na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902), Organ wyjaśnia co następuje:

Ad.1. Czy Gmina zatrudnia radców prawnych, a jeżeli tak to w jakim wymiarze czasowym i w jakiej wielkości etatów oraz jaka jest sumaryczna wartość tych umów brutto.

Gmina Klembów nie zatrudnia radców prawnych.

Ad.2. Proszę o podanie ilości etatów radców prawnych z uwzględnieniem podziału ilości tych etatów na gminę i jednostki organizacyjne oraz jaka jest sumaryczna wartość tych umów brutto – z podziałem na gminę i jednostki organizacyjne.

Nie dotyczy.

Ad.3. Czy Gmina korzysta z zewnętrznej kancelarii prawnej, a jeżeli tak, to proszę uprzejmie o przesłanie skanu zawartej umowy wraz ze wszystkimi aneksami.

W załączeniu znajduje się umowa o stałą obsługę prawną zawarta w dniu 23 grudnia 2024 r.

Ad.4. Czy jednostki gminne korzystają z zewnętrznej kancelarii prawnej, a jeżeli tak to proszę uprzejmie o przesłanie skanu zawartej umowy wraz ze wszystkimi aneksami.

Obowiązuje jedna wspólna umowa zawarta pomiędzy Gminą Klembów a Kancelarią Radcy Prawnego Jacek Nieścior Spółka Komandytowa.

Sprawę prowadzi: Paweł Matak

Stanowisko ds. Zamówień Publicznych

tel. (29) 753-88-16 e-mail: p.matak@klembow.pl

Ad.5. Proszę o podanie informacji co do spółek, których wspólnikiem jest Gmina.

Gmina nie jest wspólnikiem żadnej spółki.

*/-/ Rafał Mathiak
Wójt Gminy Klembów*

Informacja nt. przetwarzania danych osobowych w związku z odpowiedzią na wniosek o udostępnienie informacji publicznej

Niniejszym zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przekazujemy Państwu wymagane prawem informacje.

1. Administratorem Pana/i danych osobowych, jako osoby składającej wniosek o udostępnienie informacji publicznej jest Gmina Klembów - Urząd Gminy w Klembowie, z siedzibą przy ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): iod@klembow.pl.
3. Pana/i dane przetwarzane są wyłącznie w celu wypełnienia obowiązku realizacji przepisów prawa, tj. Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902) i Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572), w powiązaniu z art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do otrzymania tych danych wyłącznie na mocy przepisów prawa, np. instytucjom kontrolującym, ewentualnie instytucjom odwoławczym, zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego (art. 127 §2).
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do udzielenia odpowiedzi, a także po jej udzieleniu w celu ewentualnego dalszego procedowania sprawy przez instytucje odwoławcze. Dane będą przechowywane w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującymi wymogami wynikającymi z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.).
6. Posiada Pan/i prawo dostępu do swoich danych za pośrednictwem Urzędu Gminy w Klembowie, a także do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia nieprawidłowego przetwarzania danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem udzielenia odpowiedzi. W przypadku niepodania danych wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Umowa o stałą obsługę prawną

Nr 258/2024

Zawarta w dniu 23 grudnia 24 r. w Klembowie pomiędzy :

999

Gminą Klembów
ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38
05-205 Klembów
reprezentowaną przez :

Rafała Mathiaka- Wójta Gminy
przy kontrasygnacie Małgorzaty Zagroby - Skarbnika Gminy
zwaną dalej Gminą

a

Kancelarią Radcy Prawnego Jacek Nieścior Spółka Komandytowa, z siedzibą w Pułtusku (06-100), ul. Rynek 27, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie pod nr KRS 0000936349, NIP:5681628712, REGON: 520600097, reprezentowaną przez :

r. pr. Jacka Nieścior - Komplementariusza,
zwaną dalej „Kancelarią”

Do umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320) ze względu na treść art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.

§ 1.

1. Kancelaria zobowiązuje się do świadczenia pomocy prawnej Gminie poprzez:
 - 1) udzielanie porad prawnych i konsultacji,
 - 2) sporządzanie opinii prawnych,
 - 3) opracowywanie projektów aktów prawnych,
 - 4) opracowywanie projektów pism procesowych, apelacji, kasacji w postępowaniu sądowym oraz pism w postępowaniu administracyjnym, podatkowym, właściwym dla danej fazy postępowania,
 - 5) zastępstwo prawne i procesowe oraz reprezentowanie Gminy w postępowaniach przed sądami, organami administracji organami egzekucyjnymi, urzędami i instytucjami,
 - 6) wykonywanie pomocy prawnej w zakresie realizacji zamówień publicznych.
2. Jeżeli dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, wskazanego w ust. 1 pkt. 5, niezbędne okaże się udzielenie przez Gminę pełnomocnictwa, Gmina wystawi i prześle w/w dokument Kancelarii.

§ 2.

1. Obowiązki Kancelarii, o których mowa w § 1 ust. 1, wykonywane będą przez osoby zatrudnione w Kancelarii lub współpracujące z Kancelarią, posiadające odpowiednie przygotowanie merytoryczne, pod nadzorem mecenas Jacka Nieściora.
2. Kancelaria w ramach realizacji obowiązków wskazanych w § 1 ust. 1 pkt. 5 ma prawo udzielania substytucji wszystkim uprawnionym do tego osobom, również niezatrudnionym w Kancelarii – w takim wypadku § 7 umowy nie stosuje się.
3. Obowiązki, Kancelaria wykonywała będzie w swojej siedzibie, siedzibie Gminy (w czasie pracy

24

Urzędu, w ustalonych między stronami godzinach) oraz w każdym innym miejscu, które jest przeznaczone do realizacji konkretnych zadań, o których mowa w § 1 ust. 1.

4. Kancelaria zobowiązuje się do załatwienia spraw opisanych w § 1 ust. 1 za wyjątkiem pkt 5 również w drodze konsultacji telefonicznych oraz drogą mailową.

§ 3.

1. Gmina zobowiązuje się, za dokonywanie czynności wskazanych w § 1, zapłacić Kancelarii wynagrodzenie w kwocie 10500 zł (słownie: dziesięć tysięcy pięćset zł) + należny podatek VAT miesięcznie.
2. Podstawą zapłaty jest prawidłowo wystawiona i doręczona Gminie faktura VAT.
3. Gmina będzie ponosić wszelkie koszty postępowań sądowych i administracyjnych, których jest stroną, w tym: opłaty skarbowe, opłaty sądowe oraz inne opłaty, zaliczki i koszty sądowe.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem na numer rachunku bankowego Kancelarii, w terminie 7 dni od daty doręczenia Gminie prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem, że do wskazanego nr rachunku bankowego bank prowadzi rachunek/konto VAT. W sytuacji, gdy rachunek bankowy Kancelarii wskazany powyżej nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), zwanym dalej „Wykazem” (tzw. Biała lista podatników VAT), Gmina wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia do czasu zgłoszenia rachunku bankowego do Wykazu. W tym przypadku wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia poinformowania Gminy w formie pisemnej lub elektronicznej o ujawnieniu rachunku bankowego w Wykazie.
5. Kancelaria oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT.
6. Kancelaria oświadcza, że przedmiot Umowy stanowi transakcję objętą / nie stanowi transakcji objętej obowiązkiem stosowania mechanizmu podzielonej płatności (MPP) zgodnie z art. 108 a ustawy o podatku od towarów i usług oraz załącznikiem nr 15 do tej ustawy.
W przypadku transakcji objętej obowiązkiem stosowania mechanizmu podzielonej płatności, Kancelaria zobowiązana jest i zobowiązuje się do oznaczenia wystawionej przez nią faktury symbolem MPP (mechanizm podzielonej płatności).
7. Kancelaria zobowiązana jest do oznaczenia wystawionej przez nią faktury symbolem grupy taryfowo – usługowej (GTU) – w przypadku, gdy transakcja (przedmiot umowy) objęta jest rozporządzeniem Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019r. w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 poz.685).
8. W przypadku wystawienia przez Kancelarię faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującym przepisami prawa, Gmina ma prawo wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Kancelarię przyczyn oraz usunięcia wszelkich niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub korekty faktury, w takim przypadku bieg terminu płatności należności wskazanej w fakturze rozpoczyna się od daty doręczenia Gminie prawidłowo wystawionej faktury bez obowiązku płacenia odsetek za opóźnienie w zapłacie za ten okres.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień skutecznego obciążenia rachunku bankowego Gminy.

10. W przypadku zasądzenia na rzecz Gminy kosztów zastępstwa procesowego, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy przez Kancelarię, koszty te powiększają wynagrodzenie Umowne brutto, o którym mowa w ust. 1 Umowy.
11. Kwota kosztów zastępstwa procesowego wypłacana jest przez Gminę tylko w przypadku ich wyegzekwowania od dłużnika w całości lub w części. W przypadku bezskutecznej egzekucji dłużnika, Gmina nie ma obowiązku zapłaty kosztów zasądzonych przez sąd.
12. Koszty zastępstwa procesowego płatne są osobno za każdą sprawę, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Kancelarię po otrzymaniu lub wyegzekwowaniu przez Gminę tychże należności, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Gminę prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 4.

Kancelaria zobowiązana jest do zachowania tajemnicy co do podejmowanych działań wobec osób trzecich.

§ 5.

W razie niemożności dokonania określonej czynności spośród przewidzianych w § 1 Kancelaria jest zobowiązana natychmiast o tym powiadomić Gminę.

§ 6.

Kancelaria zobowiązuje się do zapewnienia obecności w Urzędzie Gminy prawnika zatrudnionego w Kancelarii lub współpracującego z Kancelarią raz w tygodniu, w terminie uzgodnionym z pracodawcą, celem wykonywania obowiązków określonych w § 1 ust.1 pkt. 1 i 2.

§ 7.

Kancelaria nie może powierzyć wykonania czynności objętych zleceniem osobom trzecim bez pisemnej zgody Gminy.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10.

Wszelkie opłaty związane z wykonywaniem niniejszej umowy stanowią koszty wykonania zlecenia.

§ 11

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia 1.01.25 do dnia 31.12.25 r.

2. Umowa wchodzi w życie z dniem 1.01.25 r.
3. Strony mogą określić aneksem w formie pisemnej, szczegółowe zasady wykonywania zlecenia.

§ 12

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron w każdym czasie wyłącznie na warunkach opisanych w art. 746 k.c. z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 13

Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

RADCA PRAWNY

Jacek Nieścior

Kancelaria

KANCELARIA RADCY PRAWNEGO
JACEK NIEŚCIOR SPÓŁKA KOMANDYTOWA
ul. Rynek 27, 06-100 Pultusk
NIP 5681628712, REGON 520600097
tel. 23 692 54 44, 23 692 31 81, kom. 609 705 305

WÓJT

Wojciech Mathiak

Gmina

Skarbnik Gminy
M. Zagroba
Małgorzata Zagroba

Umowa dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych 21/2024

zwana dalej „Umową”, zawarte w Klembowie w dniu 23 grudnia 2024 r. pomiędzy:

Gminą Klembów, z siedzibą w Klembowie, ul. Gen. F. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów,
reprezentowaną przez Wójta Gminy Klembów Pana **Rafała Mathiaka**, zwaną dalej *Administratorem*,
a

Kancelarią Radcy Prawnego Jacek Nieścior Spółka Komandytowa z siedzibą w Pułtuskul. Rynek 27,
06-100 Pułtusk, reprezentowaną przez radcę prawnego Pana Jacka Neściora – Komplementariusza,
zwaną w dalszej części Umowy *Podmiotem przetwarzającym*

Preambuła

Mając na uwadze, że:

1. *Gmina Klembów zawarła Umowę nr 258/2024 w dn. 23 grudnia 2024 r., dotyczącą świadczenia pomocy prawnej dla Gminy Klembów (zwaną w dalszej części niniejszej Umowy: **Umową Główną**), w związku z wykonywaniem, której Gmina Klembów, jako Administrator powierzy Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym niniejszą Umową.*
2. *Celem Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora;*
3. *Strony zawierając Umowa dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej „**Rozporządzenie**”,*

Strony postanowiły zawrzeć Umowa o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator, w trybie art. 28 rozporządzenia 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) - dalej jako „**Rozporządzenie**”, powierza Przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dotyczą przekazywane dane.
3. Przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia oraz innych przepisów, o których mowa w ust. 2.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Przedmiotem powierzenia mogą być zwykłe dane osobowe, szczególne kategorie danych osobowych bądź dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa, w szczególności dane figurujące w opiniowanych przez Podmiot Przetwarzający umowach, dokumentach niezbędnych do zastępstw procesowych i występowania przed wszelkimi organami administracji publicznej, organizacjami społecznymi oraz organami jednostek samorządu terytorialnego oraz prowadzenia egzekucji należności spornych.
2. Kategorie osób, których dane mogą zostać powierzone Zleceniobiorcy w ramach realizacji niniejszej Umowy to w szczególności:
 - 1) pracownicy i współpracownicy Urzędu Gminy w Klembowie;
 - 2) kandydaci na pracowników Urzędu Gminy w Klembowie;
 - 3) stażyści i praktykanci w Urzędzie Gminy w Klembowie;
 - 4) pracownicy i współpracownicy jednostek organizacyjnych Gminy Klembów;
 - 5) mieszkańcy Gminy Klembów;
 - 6) klienci Urzędu Gminy w Klembowie;
 - 7) interesanci Urzędu Gminy w Klembowie;
 - 8) kontrahenci Urzędu Gminy w Klembowie;
 - 9) osoby wnioskujące do Urzędu Gminy w Klembowie w trybie dostępu do informacji publicznej;
- podmioty będące stroną, świadkiem lub uczestnikiem zdarzeń wymagających działań Podmiotu Przetwarzającego opisanych w § 1 ust. 1 Umowy Głównej.
3. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Przetwarzającego wyłącznie w celu i zakresie realizacji Umowy Głównej.

§ 3

Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych, wskazanych w § 2, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy oraz będzie prowadził i aktualizował ich rejestr.
4. Osoby upoważnione przez Przetwarzającego do przetwarzania powierzonych danych, przetwarzają je jedynie w celu obsługi danego zlecenia w ramach wykonywania Umowy Głównej.
5. Umowa dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych dopuszcza możliwość komunikacji telefonicznej Administratora z Przetwarzającym, w zakresie nienaruszającym zasad dotyczących ochrony danych osobowych.
6. Przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnione zostaną do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie trwania zatrudnienia ich u Przetwarzającego, jak i po jego ustaniu.

7. Przetwarzający po zakończeniu niniejszej Umowy traci możliwość uprawnionego dostępu do danych osobowych związanych z realizacją usługi. W przypadku posiadania przez Przetwarzającego jakichkolwiek kopii danych, usuwa je on niezwłocznie i trwale. Oświadczenie o braku dostępu do danych i zniszczeniu ewentualnych kopii Przetwarzający dostarcza Administratorowi w formie pisemnej w ciągu 7 dni.
8. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać, w miarę możliwości, Administratorowi w niezbędnym zakresie w wywiązywaniu się przez niego z:
 - 1) obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia;
 - 2) obowiązków określonych w art. 32 - 36 Rozporządzenia.
9. Przetwarzający powiadamia Administratora danych o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, powierzonych Umową, niezwłocznie, nie później niż w 24 godziny od chwili uzyskania informacji o potencjalnym naruszeniu, oraz umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu faktycznego naruszenia.
10. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania powierzonych danych, Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 Rozporządzenia i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii Administratora grożą bezpieczeństwu danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania danych przez Przetwarzającego.

§ 4

Prawo kontroli

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia Administrator ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Przetwarzającego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej Umowy i Rozporządzenia.
2. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Powierającego i z minimum siedmiodniowym jego uprzedzeniem.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, o której mowa w ust. 1, w terminie wskazanym przez Administratora, nie dłuższym niż siedem dni.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do udostępnienia Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do kontroli spełnienia przez siebie obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Odpowiedzialność Przetwarzającego

1. Przetwarzający jest odpowiedzialny za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej Umowy, przepisami Rozporządzenia lub innymi przepisami, o których mowa w § 1 ust. 2, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o wszelkich wiadomych mu:
 - a) postępowaniach, w szczególności sądowych lub administracyjnych,
 - b) decyzjach administracyjnych i orzeczeniach sądowych,
 - c) planowanych lub realizowanych kontrolach i inspekcjach, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Urząd Ochrony Danych Osobowych,dotyczących danych, o których mowa w § 2 niniejszej Umowy, powierzonych przez Administratora.

§ 6

Podpowierzenie

1. Przetwarzający może powierzyć dane osobowe, wskazane w § 2 niniejszej Umowy, do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody Administratora. Zgoda Administratora musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora, chyba, że obowiązek taki nakłada na Przetwarzającego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1, winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na Przetwarzającego w niniejszym Porozumieniu, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
4. Przetwarzający ponosi wobec Administratora pełną odpowiedzialność za niewywiązywanie przez podwykonawcę ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.

§ 7

Czas obowiązywania Umowy

1. Przetwarzanie będzie realizowane od dnia podpisania niniejszej Umowy ws. powierzenia przetwarzania danych, nie dłużej niż do ostatniego dnia obowiązywania **Umowy Głównej**.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia zgodnego z zapisami **Umowy Głównej**.

§ 8

Rozwiązanie Umowy

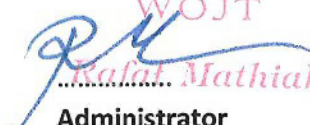
Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w sytuacji, gdy Przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową, Rozporządzeniem lub innymi przepisami, o których mowa w § 1 ust. 2;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Administratora.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, Rozporządzenia oraz innych przepisów prawa, o których mowa w § 1 ust. 2.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Administratora.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.


WÓJT
Rafał Mathiak
Administrator

GMINA KLEMBÓW
ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38
05-205 Klembów
NIP 125-13-33-656
REGON 550668150


Jacek Nieścior
Przetwarzający
KANCELARIA RADCY PRAWNEGO
JACEK NIEŚCIOR SPÓŁKA KOMANDYTOWA
ul. Rynek 27, 06-100 Pieniąż
KIP 5691628712, REGON 520600007
t. 23 692 54 44, 23 692 31 81, e-mail: jnie@wp.pl