



Wójt Gminy Klembów

ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów

tel. (29) 753-88-00, fax. (29) 777-90-85

e-mail: urząd@klembow.pl www: klembow.pl BIP: bip.klembow.pl

ZP.1431.1.27.2025

Klembów, dnia 24 lutego 2025 r.

[...]

Dotyczy: wniosku o udostępnienie informacji publicznej z dnia 7 lutego 2025 r.

(zarejestrowano wpływ do UG dnia 10 lutego 2025 r., pod poz.: 2733/2025).

W odpowiedzi na powyższy wniosek o udostępnienie informacji publicznej, złożony na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902), Organ wyjaśnia co następuje:

- w załączeniu znajduje się dokumentacja dotycząca zamówienia publicznego o wartości szacunkowej niższej niż 50 000 zł netto, wszczętego dnia 23 stycznia 2025 r.

Przedmiot zamówienia: Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji nawierzchni asfaltowej w ramach zadania inwestycyjnego pn.: Modernizacja nawierzchni asfaltowej na ul. Przejazdowej w Ostrówku (od Lipki do przejazdu PKP).

Dokumentacja zawiera w szczególności: formularz pomocniczy do szacowania wartości zamówienia, wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, załącznik graficzny przedmiotu zamówienia, wzór umowy, wzór formularza oferty, zapytanie ofertowe przekazane do potencjalnych Wykonawców, umowę zawartą z Wykonawcą.

/-/ Rafał Mathiak
Wójt Gminy Klembów

Otrzymuje:

1/Adresat,

2/ a/a.

Sprawę prowadzi: Paweł Matak
Stanowisko ds. Zamówień Publicznych

tel. (29) 753-88-16 e-mail: p.matak@klembow.pl

Informacja nt. przetwarzania danych osobowych w związku z odpowiedzią na wniosek o udostępnienie informacji publicznej

Niniejszym zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przekazujemy Państwu wymagane prawem informacje.

1. Administratorem Pana/i danych osobowych, jako osoby składającej wniosek o udostępnienie informacji publicznej jest Gmina Klembów - Urząd Gminy w Klembowie, z siedzibą przy ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): iod@klembow.pl.
3. Pana/i dane przetwarzane są wyłącznie w celu wypełnienia obowiązku realizacji przepisów prawa, tj. Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902) i Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572), w powiązaniu z art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do otrzymania tych danych wyłącznie na mocy przepisów prawa, np. instytucjom kontrolującym, ewentualnie instytucjom odwoławczym, zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego (art. 127 §2).
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do udzielenia odpowiedzi, a także po jej udzieleniu w celu ewentualnego dalszego procedowania sprawy przez instytucje odwoławcze. Dane będą przechowywane w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującymi wymogami wynikającymi z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.).
6. Posiada Pan/i prawo dostępu do swoich danych za pośrednictwem Urzędu Gminy w Klembowie, a także do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia nieprawidłowego przetwarzania danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem udzielenia odpowiedzi. W przypadku niepodania danych wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Formularz pomocniczy do szacowania wartości zamówienia

1. Wartość zamówienia wynosi **20 000,00 zł netto**, co stanowi równowartość **4 313,04 euro**¹,

2. Oszacowania² wartości zamówienia dokonano w dniu 23 stycznia 2025r. na podstawie:
(przykładowe możliwości – zaznaczyć właściwe)

- ☐ kosztorysu inwestorskiego (dotyczy wykonania robót budowlanych);
- ☐ planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (dotyczy wykonania robót budowlanych – rozwiązanie alternatywne do kosztorysu inwestorskiego);
- ☐ planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (dotyczy zaprojektowania i wykonania robót budowlanych);
- ☐ łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika **cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (dotyczy dostaw i usług powtarzających się okresowo)**;
- ☐ łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju, których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie (dotyczy dostaw i usług powtarzających się okresowo, gdy są zamawiane po raz pierwszy);
- ☐ wartości opłat, prowizji, odsetek i innych podobnych świadczeń (dotyczy zamówień na usługi bankowe lub inne usługi finansowe);
- ☒ analizy cen rynkowych według miejsca realizacji zamówienia lub siedziby zamawiającego (oferty internetowe, zapytania telefoniczne, zapytania mailowe itp.);
- ☐ analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub innych zamawiających, działających na terenie działalności zamawiającego dokonującego szacunku, a obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia;
- ☐ inne podstawy przyjęte przez zamawiającego (np. kalkulacja własna, powszechnie dostępne cenniki, katalogi, foldery reklamowe oraz informacje zamieszczane na stronach www.).

1. Aktualnie kurs euro w stosunku do złotego służący ustalaniu wartości zamówienia wynosi 4,6371 zł zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych

2. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane

- wartość zamówienia nie może uwzględniać podatku od towarów i usług (VAT),

- w przypadku tzw. wkładu własnego należy doliczyć jego wartość do wartości zamówienia,

- jeżeli zamówienia udziela się na czas oznaczony, wartość zamówienia ustalana być powinna z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia;

- jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła

Główny specjalista

Piotr Grabski

Data 23.01.2025r.

(podpis osoby dokonującej ustalenia wartości zamówienia)



Gmina Klembów

ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów
tel. (29) 753-88-00, fax. (29) 777-90-85, e-mail: urząd@klembow.pl, www.klembow.pl

UMOWA o dzieło Nr 64/2025

zawarta w dniu 18.02.2025 roku w Klembowie pomiędzy:

Gminą Klembów z siedzibą w Klembowie przy ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów, NIP: 125-13-33-656, REGON: 550668150

zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez: Wójta Gminy Klembów – Rafała Mathiak

przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy Klembów – Małgorzata Zagrobna

a

Michał Łazowski,

posiadający NIP: 537-

222-20-18, zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Zamawiający powierza, a wykonawca zobowiązuje się do:

Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji nawierzchni asfaltowej w ramach zadania inwestycyjnego pn.: Modernizacja nawierzchni asfaltowej na ul. Przejazdowej w Ostrówku (od Lipki do przejazdu PKP), zwanej dalej „Dokumentacją”.

2. Wykonana Dokumentacja powinna zawierać:

- a) projekt budowlany, łącznie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami, warunkującymi decyzji o pozwoleniu na budowę lub skutecznego zgłoszenia budowy, wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej,
- b) prace geodezyjne,
- c) przedmiary i kosztorysy inwestorskie,
- d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
- e) zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu,

W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca w imieniu Zamawiającego uzyska decyzji pozwolenia na budowę lub dokona skutecznego zgłoszenia robót budowlanych.

3. Wykonawca złoży Dokumentację zamawiającemu w następującej ilości egzemplarzy:

1) w formie pisemnej:

- a) projekt budowlany, łącznie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami, warunkującymi otrzymanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub

- skutecznego zgłoszenia budowy, wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej, – **2 egz.**,
- b) przedmiary i kosztorysy inwestorskie, – **2 egz.**,
 - c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – **2 egz.**,
 - d) zatwierdzony projekt stałej organizacji – **2 egz.**,
- 2) w wersji elektronicznej zapisanej w formacie otwieranym przez ogólnodostępne aplikacje oraz wersji w elektronicznej edytowalnej - na nośniku CD/DVD – **1 egz.**

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i przekazania zamawiającemu Dokumentacji oraz decyzji o zezwoleniu na realizacji inwestycji drogowej w terminie **do 4 miesięcy od udzielenia zamówienia (od zawarcia umowy)**.
2. Jeden raz na trzy miesiące Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu raport w formie pisemnej ze stanu zaawansowania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego z częstotliwością jeden raz na dwa tygodnie na każdym etapie realizacji, począwszy od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia czynności odbioru końcowego, który w szczególności obejmował będzie:
 - a) nadzór nad zdolnością wykonawstwa z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych,
 - b) wyjaśnienie wątpliwości zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych powstałych w toku realizacji poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym: rysunki robocze, uszczegółowienia rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektową,
 - c) uzgodnienie z zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak, o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w dokumentacji projektowej,
 - d) opiniowanie przedstawionych przez wykonawcę robót lub zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych,
 - e) udział w naradach i radach technicznych,
 - f) wprowadzenie zmian rozwiązań projektowych na żądanie zamawiającego.

§ 3

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 19 500,00 zł brutto (słownie brutto: dziewiętnaście tysięcy pięćset złotych i zero groszy).



2. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury po protokolarnym odbiorze Dokumentacji i po doręczeniu zamawiającemu kompletnej dokumentacji wraz z decyzją o zezwoleniu na realizacji inwestycji drogowej. Do faktury wykonawca zobowiązany jest dołączyć zatwierdzony przez zamawiającego protokół odbioru.,
3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury przez wykonawcę.
4. Podstawę do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 2, stanowić będzie protokół odbioru dokumentacji podpisany bez zastrzeżeń przez zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia należnego WYKONAWCY dokonana będzie na jego rachunek bankowy wskazany w fakturze.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
7. Kwota określona w ust. 1 stanowi pełne wynagrodzenie należne wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania niniejszej umowy, wykonania wszystkich obowiązków określonych w umowie, w tym obowiązku wskazanego w § 1 ust. 3, oraz z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, autorskich praw zależnych oraz prawa wyłącznego zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do dokumentacji, na wymienionych w § 5 ust. 2 i 3 polach eksploatacji oraz z tytułu przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie niezbędne informacje konieczne dla należytego wykonania dokumentacji, bez konieczności ponoszenia przez zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
2. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań dokumentacji z przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami.
3. W odniesieniu do rozwiązań zawartych w dokumentacji wykonawca odpowiada za ich zgodność z parametrami inwestycji uzgodnionymi z zamawiającym lub zawartymi w przepisach techniczno-budowlanych i normach.
4. Zakończenie wykonania dokumentacji wykonawca zgłosi zamawiającemu na piśmie.
5. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie zamawiającego ul. Gen. Fr. Żymirskiego na podstawie przygotowanego przez wykonawcę protokołu przekazania dokumentacji, podpisanego przez przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy.
6. Wykonawca opatrzy przekazywaną dokumentację, jak również jej części stanowiące przedmiot odbioru w pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji.

7. Zamawiający po otrzymaniu dokumentacji przystąpi do czynności odbioru, które zakończą się w terminie do 14 dni podpisaniem protokołu odbioru bez zastrzeżeń lub zwrotem dokumentacji z podaniem uzasadnienia przyczyn odmowy odbioru i terminem wykonania poprawek lub uzupełnień. Wykonawca poprawki i uzupełniania wykona w ramach wynagrodzenia określonego w § 3.
8. Postanowienie ust. 5 – 7 stosuje się w przypadku przekazania przez wykonawcę dokumentacji po dokonaniu poprawek lub jej uzupełnień.
9. Postanowienie ust. 7 nie wyłącza uprawnień zamawiającego do zgłoszenia wad lub potrzeby uzupełnień dokumentacji, jeżeli ujawniły się one po podpisaniu przez zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) Dokumentacja, powstała w trakcie wykonywania umowy lub będąca jej wynikiem, będzie oryginalna, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będzie naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób,
 - 2) nie dokonał i nie dokona rozporządzeń prawami, które uniemożliwiłyby ich nabycie przez zamawiającego,
 - 3) wykonana dokumentacja będzie wolna od wad.
2. Wykonawca przenosi na zamawiającego, z chwilą podpisania przez zamawiającego protokołu przekazania, autorskie prawa majątkowe do dokumentacji, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Wykonawca przenosi na zamawiającego prawa do wykonywania zależnych praw autorskich do opracowań dokumentacji oraz prawo wyłącznego zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, w tym prawo korzystania i rozporządzania z dokumentacją.
4. Z chwilą podpisania przez zamawiającego protokołu odbioru, na zamawiającego przechodzi własność egzemplarzy dokumentacji przekazanej zamawiającemu.



5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że osoby, którym przysługują osobiste prawa autorskie do dokumentacji, nie będą wykonywać swoich praw w sposób uniemożliwiający wykorzystywania praw do dokumentacji przez zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca odpowiada za wady dokumentacji z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 2, i zobowiązany jest je usunąć w terminie określonym przez zamawiającego.
2. Uprawnienia zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji wygasają w stosunku do wykonawcy dokumentacji wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za roboty wykonane na podstawie tej dokumentacji.

§ 7

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. udzielenia wszystkich niezbędnych informacji dotyczących obiektu, mających wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy,
2. umożliwienia wykonawcy wstępu na teren, na którym mają zostać wykonane roboty budowlane na podstawie dokumentacji,
3. przystąpienia do odbioru dokumentacji.

§ 8

Do obowiązków wykonawcy należy:

- 1) wykonanie dokumentacji z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne w zakresie niezbędnym dla uzyskania celu, któremu one służą,
- 2) wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt pomiarów i ekspertyz niezbędnych do wykonania dokumentacji, a nie będących w posiadaniu zamawiającego,
- 3) przekazanie dokumentacji wzajemnie skoordynowanej technicznie i kompletnej z punktu widzenia celu, jakiego ma służyć, zawierającej wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie i uzgodnienia, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy, posiadającej oświadczenie wykonawcy podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań,
- 4) bieżąca współpraca z zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami,
- 5) każdorazowe uzgadnianie z zamawiającym treści i zakresu informacji związanych z przedmiotem umowy w przypadku zamiaru ich wykorzystywania do celów reklamowych i statystycznych,

§ 9

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:

- 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy ponad termin określony § 2, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie, w okresie rękojmi, w usuwaniu wad, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia ponad termin określony przez zamawiającego do usunięcia wad,
 - 3) za odstąpienie wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 - 4) za odstąpienie zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 - 5) maksymalny wymiar kar umownych nie może przekraczać 40% ustalonego wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez WYKONAWCĘ z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Zapłata kar umownych nastąpi poprzez potrącenie ich z wynagrodzenia wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli wykonawca:
- 1) nie przystąpił do realizacji dokumentacji w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy,
 - 2) zaniechał realizacji dokumentacji nieprzerwanie przez okres, co najmniej 7 dni,
 - 3) tak dalece opóźnia się z wykonaniem dokumentacji, iż nie jest prawdopodobne, że zdoła jej ukończyć w umówionym terminie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, o ile wykonawca wykonuje dokumentację wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy.

§ 11

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz upoważnionymi do dokonywania odbiorów i podpisywania protokołów oraz do kontaktów są:
- 1) ze strony zamawiającego:
 - a) Mariusz Koryciński
 - 2) ze strony wykonawcy:
 - a) Michał Łazowski
2. Zmiana w/w osób lub danych teleadresowych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy i następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony.

§ 12

1. O ile umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci Aneksu.
2. Zamawiający dopuszcza aneks terminowy w przypadku:
 - 1) niedotrzymania terminów ustawowych przez inne jednostki samorządu terytorialnego lub organów administracji państwowej podczas wydawania decyzji, opinii, uzgodnień, związanych z realizacją dokumentacji projektowej oraz konieczności wystąpienia do właściwego Ministra w sprawach odstępowstwa od aktualnych warunków technicznych,
 - 2) jeżeli wystąpią przyczyny, które będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w szczególności konieczność zmian dokumentacji projektowej,
 - 3) jeżeli wystąpią opóźnienie w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej.
 - 4) wystąpienia siły wyższej lub innych nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
3. Wykonawca nie może bez zgody zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy osobie trzeciej.
4. Sprawy sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony będzie rozstrzygać sąd właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego.

§ 13

Umowa wychodzi w życie z dniem jej podpisania.

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla wykonawcy i dwóch dla zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

GMINA KLEMBÓW
ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38
05-205 KLEMBÓW
powiat wołomiński, woj. mazowieckie
NIP 125-13-33-656
REGON 1450668150

WÓJT

Rafał Mathiak


Skarbnik Gminy
Małgorzata Zagroba

WYKONAWCA


Michał Łazowski
Projektant Drogowy

**Wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości
nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp**

**KOMÓRKA ORGANIZACYJNA URZĘDU REALIZUJĄCA ZAMÓWIENIE:
RPF/RI/GOŚ/USC/ŚZ/ZP/EL/OR/IG/OC/BOI***

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: dostawa, usługa, robota budowlana*:

Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji nawierzchni asfaltowej w ramach zadania inwestycyjnego pn.: Modernizacja nawierzchni asfaltowej na ul. Przejazdowej w Ostrówku (od Lipki do przejazdu PKP)

2. Termin realizacji zamówienia:

do 4 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia (od zawarcia umowy)

3. Wartość szacunkowa zamówienia:

24 600,00 zł brutto

słownie: (dwadzieścia cztery tysiące sześćset złotych i zero groszy)

20 000,00 zł netto

słownie: (dwadzieścia tysięcy złotych i zero grosze)

Klembów, dnia 23.01.2025r.

Główny Specjalista
Piotr Grabski

Podpis pracownika merytorycznego

SKARBNIK GMINY KLEMBÓW

1. Wysokość środków zapewniona na realizację zamówienia:

50 000,00 zł brutto, w tym VAT 23 %

2. Źródło finansowania zamówienia: środki finansowe przeznaczone na realizację przedmiotowego zamówienia ujęto w budżecie gminy/planie finansowym zgodnie z:

Budżet Gminny 2025

Dział 600

Rozdział 60016

Paragraf 6050

Klembów, dnia 23.01.2025r.

Skarbnik Gminy

Małgorzata Zagroba

Podpis Skarbnika/Główniej Księgowej

STANOWISKO DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. **Wartość zamówienia (euro):**

4 313,04 euro

2. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

71 32 00 00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

3. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (ZARZĄDZENIE NR 0050.6.2021 WÓJTA GMINY KLEMBÓW z dnia 11 stycznia 2021r.)

4. **Numer postępowania:**

ZP.271.2.4.2025

5. **Uwagi:**

.....

Główny Specjalista
ds. zamówień publicznych

P. Matak

Paweł Matak

Klembów, dnia 23.01.2025r.

.....
Stanowisko ds. Zamówień Publicznych

Decyzja Kierownika Zamawiającego:

ZATWIERDZAM / ~~NIE ZATWIERDZAM~~

Wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Klembów, dnia 23.01.2025r.

WÓJT
Rafał Małkiak

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby
upoważnionej

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP*):

REGON*):.....

tel.*):

fax*):

adres e – mail*):

WZÓR OFERTY

Zamawiający:

Gmina Klembów

ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38

05-205 Klembów

pow. wołomiński, woj. mazowieckie

NIP: 125-13-33-656

REGON: 55068150

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia **23.01.2025r.** prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych / t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. / na:

Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji nawierzchni asfaltowej w ramach zadania inwestycyjnego pn.: Modernizacja nawierzchni asfaltowej na ul. Przejazdowej w Ostrówku (od Lipki do przejazdu PKP).

Ja/My, niżej podpisany/i

.....,

działając w imieniu i na rzecz:

.....,

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Netto:zł

/słownie netto/

podatek VAT:%zł

/słownie VAT/

Brutto:zł

/słownie brutto/

2. Termin realizacji zamówienia: **4 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia (od dnia zawarcia umowy).**

3. Oświadczamy, iż zdobyliśmy konieczne informacje oraz materiały do przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego. *

6. Oświadczamy, iż posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia. *

7. Oświadczamy, iż znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia. *

8. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym *

9. Inne ustalenia:..... *

101. Osoba do kontaktu.....

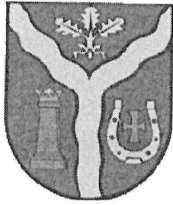
Załączniki do oferty:

.....
.....

..... dnia

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisywania oferty/

* niepotrzebne skreślić/wpisywać, jeżeli dotyczy



Gmina Klembów

ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów
tel. (29) 753-88-00, fax. (29) 777-90-85, e-mail: urząd@klembow.pl, www.klembow.pl

UMOWA Nr/2025

zawarta w dniu roku w Klembowie pomiędzy:

Gminą Klembów z siedzibą w Klembowie przy ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów, NIP: 125-13-33-656, REGON: 550668150

zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez: Wójta Gminy Klembów – Rafała Mathiak

przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy Klembów – Małgorzata Zagrobna

a

....., zamieszkałym, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, z siedzibą przy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (aktualny wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 1 do Umowy) NIP:, REGON:, zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanym w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”

§ 1

1. Zamawiający powierza, a wykonawca zobowiązuje się do:

Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji nawierzchni asfaltowej w ramach zadania inwestycyjnego pn.: Modernizacja nawierzchni asfaltowej na ul. Przejazdowej w Ostrówku (od Lipki do przejazdu PKP), zwanej dalej „Dokumentacją”.

2. Wykonana Dokumentacja powinna zawierać:

- a) projekt budowlany, łącznie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami, warunkującymi decyzji o pozwoleniu na budowę lub skutecznego zgłoszenia budowy, wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej,
- b) prace geodezyjne,
- c) przedmiary i kosztorysy inwestorskie,
- d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
- e) zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu,

W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca w imieniu Zamawiającego uzyska decyzji pozwolenia na budowę lub dokona skutecznego zgłoszenia robót budowlanych.

3. Wykonawca złoży Dokumentację zamawiającemu w następującej ilości egzemplarzy:

- 1) w formie pisemnej:
- a) projekt budowlany, łączenie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami, warunkującymi otrzymanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub skutecznego zgłoszenia budowy, wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej, – **2 egz.**,
 - b) przedmiary i kosztorysy inwestorskie, – **2 egz.**,
 - c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – **2 egz.**,
 - d) zatwierdzony projekt stałej organizacji – **2 egz.**,
- 2) w wersji elektronicznej zapisanej w formacie otwieranym przez ogólnodostępne aplikacje oraz wersji w elektronicznej edytowalnej - na nośniku CD/DVD – **1 egz.**

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i przekazania zamawiającemu Dokumentacji oraz decyzji o zezwoleniu na realizacji inwestycji drogowej w terminie **do 4 miesięcy od udzielenia zamówienia (od zawarcia umowy)**.
2. Jeden raz na trzy miesiące Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu raport w formie pisemnej ze stanu zaawansowania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego z częstotliwością jeden raz na dwa tygodnie na każdym etapie realizacji, począwszy od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia czynności odbioru końcowego, który w szczególności obejmował będzie:
 - a) nadzór nad zdolnością wykonawstwa z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych,
 - b) wyjaśnienie wątpliwości zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych powstałych w toku realizacji poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym: rysunki robocze, uszczegółowienia rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektową,
 - c) uzgodnienie z zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak, o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w dokumentacji projektowej,
 - d) opiniowanie przedstawionych przez wykonawcę robót lub zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych,
 - e) udział w naradach i radach technicznych,
 - f) wprowadzenie zmian rozwiązań projektowych na żądanie zamawiającego.

§ 3

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto + VAT: %, tj. zł brutto (słownie brutto:).
2. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury po protokólnym odbiorze Dokumentacji i po doręczeniu zamawiającemu kompletnej dokumentacji wraz z decyzją o zezwoleniu na realizacji inwestycji drogowej. Do faktury wykonawca zobowiązany jest dołączyć zatwierdzony przez zamawiającego protokół odbioru.,
3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury przez wykonawcę.
4. Podstawę do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 2, stanowić będzie protokół odbioru dokumentacji podpisany bez zastrzeżeń przez zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia należnego WYKONAWCY dokonana będzie na jego rachunek bankowy wskazany w fakturze.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
7. Kwota określona w ust. 1 stanowi pełne wynagrodzenie należne wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania niniejszej umowy, wykonania wszystkich obowiązków określonych w umowie, w tym obowiązku wskazanego w § 1 ust. 3, oraz z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, autorskich praw zależnych oraz prawa wyłącznego zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do dokumentacji, na wymienionych w § 5 ust. 2 i 3 polach eksploatacji oraz z tytułu przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie niezbędne informacje konieczne dla należytego wykonania dokumentacji, bez konieczności ponoszenia przez zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
2. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań dokumentacji z przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami.
3. W odniesieniu do rozwiązań zawartych w dokumentacji wykonawca odpowiada za ich zgodność z parametrami inwestycji uzgodnionymi z zamawiającym lub zawartymi w przepisach techniczno-budowlanych i normach.
4. Zakończenie wykonania dokumentacji wykonawca zgłosi zamawiającemu na piśmie.
5. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie zamawiającego ul. Gen. Fr. Żymirskiego na podstawie przygotowanego przez wykonawcę protokołu przekazania dokumentacji, podpisanego przez przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy.
6. Wykonawca opatrzy przekazywaną dokumentację, jak również jej części stanowiące przedmiot odbioru w pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i jest kompletna z punktu

widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji.

7. Zamawiający po otrzymaniu dokumentacji przystąpi do czynności odbioru, które zakończą się w terminie do 14 dni podpisaniem protokołu odbioru bez zastrzeżeń lub zwrotem dokumentacji z podaniem uzasadnienia przyczyn odmowy odbioru i terminem wykonania poprawek lub uzupełnień. Wykonawca poprawki i uzupełniania wykona w ramach wynagrodzenia określonego w § 3.
8. Postanowienie ust. 5 – 7 stosuje się w przypadku przekazania przez wykonawcę dokumentacji po dokonaniu poprawek lub jej uzupełnień.
9. Postanowienie ust. 7 nie wyłącza uprawnień zamawiającego do zgłoszenia wad lub potrzeby uzupełnień dokumentacji, jeżeli ujawniły się one po podpisaniu przez zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) Dokumentacja, powstała w trakcie wykonywania umowy lub będąca jej wynikiem, będzie oryginalna, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będzie naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób,
 - 2) nie dokonał i nie dokona rozporządzeń prawami, które uniemożliwiłyby ich nabycie przez zamawiającego,
 - 3) wykonana dokumentacja będzie wolna od wad.
2. Wykonawca przenosi na zamawiającego, z chwilą podpisania przez zamawiającego protokołu przekazania, autorskie prawa majątkowe do dokumentacji, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Wykonawca przenosi na zamawiającego prawa do wykonywania zależnych praw autorskich do opracowań dokumentacji oraz prawo wyłącznego zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, w tym prawo korzystania i rozporządzania z dokumentacji.

4. Z chwilą podpisania przez zamawiającego protokołu odbioru, na zamawiającego przechodzi własność egzemplarzy dokumentacji przekazanej zamawiającemu.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że osoby, którym przysługują osobiste prawa autorskie do dokumentacji, nie będą wykonywać swoich praw w sposób uniemożliwiający wykorzystywania praw do dokumentacji przez zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca odpowiada za wady dokumentacji z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 2, i zobowiązany jest je usunąć w terminie określonym przez zamawiającego.
2. Uprawnienia zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji wygasają w stosunku do wykonawcy dokumentacji wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za roboty wykonane na podstawie tej dokumentacji.

§ 7

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. udzielenia wszystkich niezbędnych informacji dotyczących obiektu, mających wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy,
2. umożliwienia wykonawcy wstępu na teren, na którym mają zostać wykonane roboty budowlane na podstawie dokumentacji,
3. przystąpienia do odbioru dokumentacji.

§ 8

Do obowiązków wykonawcy należy:

- 1) wykonanie dokumentacji z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne w zakresie niezbędnym dla uzyskania celu, któremu one służą,
- 2) wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt pomiarów i ekspertyz niezbędnych do wykonania dokumentacji, a nie będących w posiadaniu zamawiającego,
- 3) przekazanie dokumentacji wzajemnie skoordynowanej technicznie i kompletnej z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, zawierającej wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie i uzgodnienia, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy, posiadającej oświadczenie wykonawcy podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań,
- 4) bieżąca współpraca z zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami,
- 5) każdorazowe uzgadnianie z zamawiającym treści i zakresu informacji związanych z przedmiotem umowy w przypadku zamiaru ich wykorzystywania do celów reklamowych i statystycznych,

§ 9

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy ponad termin określony § 2, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie, w okresie rękojmi, w usuwaniu wad, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia ponad termin określony przez zamawiającego do usunięcia wad,
 - 3) za odstąpienie wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 - 4) za odstąpienie zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 - 5) maksymalny wymiar kar umownych nie może przekraczać 40% ustalonego wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez WYKONAWCĘ z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Zapłata kar umownych nastąpi poprzez potrącenie ich z wynagrodzenia wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli wykonawca:
 - 1) nie przystąpił do realizacji dokumentacji w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy,
 - 2) zaniechał realizacji dokumentacji nieprzerwanie przez okres, co najmniej 7 dni,
 - 3) tak dalece opóźnia się z wykonaniem dokumentacji, iż nie jest prawdopodobne, że zdoła jej ukończyć w umówionym terminie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, o ile wykonawca wykonuje dokumentację wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy.

§ 11

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz upoważnionymi do dokonywania odbiorów i podpisywania protokołów oraz do kontaktów są:
 - 1) ze strony zamawiającego:
 - a) Mariusz Koryciński - tel. (29) 753-88-09,
 - 2) ze strony wykonawcy:
 - a)

2. Zmiana w/w osób lub danych teleadresowych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy i następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony.

§ 12

1. O ile umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci Aneksu.
2. Zamawiający dopuszcza aneks terminowy w przypadku:
 - 1) niedotrzymania terminów ustawowych przez inne jednostki samorządu terytorialnego lub organów administracji państwowej podczas wydawania decyzji, opinii, uzgodnień, związanych z realizacją dokumentacji projektowej oraz konieczności wystąpienia do właściwego Ministra w sprawach odstępstwa od aktualnych warunków technicznych,
 - 2) jeżeli wystąpią przyczyny, które będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w szczególności konieczność zmian dokumentacji projektowej,
 - 3) jeżeli wystąpią opóźnienie w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej.
 - 4) wystąpienia siły wyższej lub innych nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
3. Wykonawca nie może bez zgody zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy osobie trzeciej.
4. Sprawy sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony będzie rozstrzygać sąd właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego.

§ 13

Umowa wychodzi w życie z dniem jej podpisania.

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla wykonawcy i dwóch dla zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Gmina Klembów, ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów

zaprasza do złożenia oferty na:

Wykonanie dokumentacji projektowej – kosztorysowej modernizacji nawierzchni asfaltowej w ramach zadania inwestycyjnego pn.: Modernizacja nawierzchni asfaltowej na ul. Przejazdowej w Ostrówku (od Lipki do przejazdu PKP)

Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonana Dokumentacja powinna zawierać:

- a) projekt wykonawczy,
- b) pomiary geodezyjne,
- c) przedmiary i kosztorysy inwestorskie,
- d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
- e) zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu,

W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca w imieniu Zamawiającego uzyska decyzji pozwolenia na budowę lub dokona skutecznego zgłoszenia robót budowlanych.

Wykonawca złoży Dokumentację zamawiającemu w następującej ilości egzemplarzy:

- 1) w formie pisemnej:
 - a) projekt wykonawczy, – 2 egz.,
 - b) pomiary geodezyjne, - 2 egz.
 - c) przedmiary i kosztorysy inwestorskie, – 2 egz.,
 - d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.,
 - e) zatwierdzony projekt stałej organizacji – 2 egz.,
- 2) w wersji elektronicznej zapisanej w formacie otwieranym przez ogólnodostępne aplikacje oraz wersji w elektronicznej edytowalnej - na nośniku CD/DVD – 1 egz.

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

do 4 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia (od dnia zawarcia umowy).

3. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium:

(cena - 100%, jeśli będą miały zastosowanie inne kryteria, to należy je podać).

4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) formularz oferty wg załączonego wzoru – zał. nr 1 do oferty,
- 2) zaparafowany wzór umowy* – zał. nr do 2 oferty.

5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Cena powinna zawierać:

- 1) wartość ~~dostawy~~*/~~usługi~~*/~~roboty budowlanej~~* określonej w oparciu o przedmiot zamówienia;
- 2) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT;
- 3) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, oraz słownie;
- 4) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia;
- 5) Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę, ~~dostawę, robotę budowlaną~~* jest obowiązująca przez okres ważności umowy * i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania;
- 6) Oprócz ceny proszę również o podanie:
- możliwego terminu wykonania zamówienia

- warunków płatności,
- warunków gwarancji

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

1) Ofertę należy złożyć do dnia **30.01.2025r.**, do godz. 10⁰⁰, w siedzibie zamawiającego, pok. nr 6

2) Dopuszcza się złożenie oferty:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej p.grasbski@klembow.pl

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz ofertowy należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.
- 2) Oferta może być złożona na druku innym niż ten, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, pod warunkiem, że zawiera wszystkie elementy zawarte w załączonym wzorze oferty.

8. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są :

- 1) Mariusz Koryciński – (0-29) 753 88 09 inwestycje@klembow.pl

9. Informacje dodatkowe:

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi telefonicznie lub pisemnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem lub telefonicznie o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.
- 3) Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
- 4) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.
- 6) Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Wójt Gminy Klembów

/-/ Rafał Mathiak

Załączniki:

1. formularz wzoru oferty
2. projekt umowy.

* niepotrzebne skreślić/wpisywać, jeżeli dotyczy



Klębów - System Informacji Przestrzennej

skala 1 : 2000

