



# Gmina Klembów

ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów  
tel. (29) 753-88-00, fax. (29) 777-90-85, e-mail: [urząd@klembow.pl](mailto:urząd@klembow.pl), [www.klembow.pl](http://www.klembow.pl)



Fundusze Europejskie  
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



CENTRUM  
PROJEKTÓW  
POLSKA  
CYFROWA

Postępowanie nr: **ZP.271.2.9.2025**

Klembów, dnia 3 marca 2025 r.

**Do wszystkich zainteresowanych  
Wykonawców**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Dostawa serwera do Urzędu Gminy w Klembowie oraz serwera  
zapewniającego redundancję**

### I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Klembów – Urząd Gminy w Klembowie

ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów

NIP: 125-13-33-656, REGON: 550668150

[www.klembow.pl](http://www.klembow.pl), [www.bip.klembow.pl](http://www.bip.klembow.pl)

tel.: (29) 753-88-00, faks: (29) 777-90-85

e-mail: [urząd@klembow.pl](mailto:urząd@klembow.pl), [zamowienia@klembow.pl](mailto:zamowienia@klembow.pl)

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**1. Nazwa:** Dostawa serwera do Urzędu Gminy w Klembowie oraz serwera zapewniającego redundancję.

**2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Został szczegółowo określony w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego – „Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)”.

W ramach dostawy urządzeń Wykonawca musi zapewnić transport urządzeń we wskazane przez Zamawiającego miejsce (tj. Urząd Gminy w Klembowie, ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów) oraz minimum 7-letnią gwarancję.

Przedmiot zamówienia jest realizowany w związku z:

**Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC)**

**Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe**

**Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa**

**konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”  
o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23.**

**3. Termin realizacji (dostawy) przedmiotu zamówienia:** 30 dni od dnia udzielenia zamówienia (od dnia wystawienia zlecenia).

**4.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**5.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**

CPV: 48820000-2 – Serwery.

**IV. KRYTERIUM OCENY OFERT:** Cena brutto oferty (waga-100 %).

### **V. WYMAGANE DOKUMENTY, KTÓRE ZOBOWIĄZANY BĘDZIE ZŁOŻYĆ WYKONAWCA:**

1) Formularz oferty (wg załączonego wzoru) – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;

2) Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;

3) Odpis lub informacja z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**Ważne:** Zamawiający wymaga również od podmiotu realizującego serwis lub Producenta sprzętu dołączenia do oferty **oświadczenia**, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego. Zamawiający wymaga także dołączenia do oferty **oświadczenia** Producenta potwierdzającego, że serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta.

Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2015 oraz ISO-27001 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację Producenta urządzeń – **dokumenty potwierdzające należy załączyć do oferty.**

## **VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY W SKŁADANEJ OFERCIE:**

1) Cena powinna zawierać:

a) wartość dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,

b) obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT),

c) wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia;

2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich (cyfrowo oraz słownie), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

3) Cena podana przez Wykonawcę w ramach przedmiotu zamówienia jest obowiązująca przez cały okres ważności zlecenia i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

## **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

Oferta winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość przedmiotu zamówienia. Formularz oferty należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

## **VIII. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę na zamieszczonym druku formularza oferty (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego), w postępowaniu pn.: **Dostawa serwera do Urzędu Gminy w Klembowie oraz serwera zapewniającego redundancję**, należy złożyć:

- drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia@klembow.pl](mailto:zamowienia@klembow.pl).

2. Termin składania ofert: **w terminie do dnia 11 marca 2025 r. do godz. 12:00.**

3. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania:

- Paweł Matak (Stanowisko ds. zamówień publicznych), tel. (29) 753-88-16,

faks: (29) 777-90-85, e-mail: [zamowienia@klembow.pl](mailto:zamowienia@klembow.pl);

- Grzegorz Adamski, Marcin Sawicki (Stanowisko ds. informatyki), tel. (29) 753-88-01,

faks: (29) 777-90-85, e-mail: [informatyk@klembow.pl](mailto:informatyk@klembow.pl).

**Ważne:** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **IX. INFORMACJE DODATKOWE:**

- 1) Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2) W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie wystawienia zlecenia.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od udzielenia zamówienia, Zamawiający wybierze kolejną najkorzystniejszą ofertę spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.
- 5) W toku prowadzonego postępowania oferentowi nie przysługują środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

*Administratorem danych osobowych jest **Gmina Klembów - Urząd Gminy w Klembowie**, z siedzibą przy ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.*

/-/Rafał Mathiak  
Wójt Gminy Klembów

#### Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
2. Formularz oferty.
3. Wzór formularza zamówienia - zlecenie.
4. Oświadczenie Wykonawcy.