

Wójt Gminy Klembów ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze audytora wewnętrznego w Urzędzie Gminy w Klembowie

Wymiar czasu pracy: 1/4 etatu

Wymagania niezbędne:

Do konkursu może przystąpić osoba, która:

- 1) jest obywatelem polskim,
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie była skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
- 5) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 6) wykształcenie wyższe,
- 7) posiada uprawnienia do przeprowadzania audytu tj.:
 - a. jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub
 - b. złożony, w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzaminu na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów lub
 - c. uprawnienia biegłego rewidenta lub
 - d. dwuletnią praktykę w zakresie audytu wewnętrznego i legitymowanie się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia doktora nauk ekonomicznych lub prawnych (praktyką w zakresie audytu wewnętrznego jest wykonywanie czynności, w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż 1/2 etatu, związanych z przeprowadzaniem audytu wewnętrznego pod nadzorem audytora wewnętrznego; realizacją czynności w zakresie audytu gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegającymi zwrotowi środkami z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), o którym mowa w ustawie z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej, nadzorowaniem lub wykonywaniem czynności kontrolnych, o których mowa w ustawie z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli
- 8) posiada minimum 5-letni staż pracy na stanowisku audytora wewnętrznego w samorządzie gminnym lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- 9) posiada wiedzę z zakresu metodologii przeprowadzania audytu wewnętrznego,
- 10) posiada znajomość standardów audytu wewnętrznego dla jednostek sektora finansów publicznych – Komunikat Ministra Rozwoju i Finansów dnia 12 grudnia 2016 r., 11),
- 11) posiada znajomość standardów kontroli zarządczej – Komunikat Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych,
- 12) posiada znajomość przepisów regulujących zadania realizowane przez gminę.

Zakres wykonywanych zadań:

- 1) prowadzenie systematycznej oceny adekwatności, skuteczności i efektywności kontroli zarządczej poprzez realizację zadań audytowych zapewniających i doradczych w Urzędzie Gminy w Klembowie i w jednostkach organizacyjnych Gminy
- 2) świadczenie działalności doradczej na rzecz Wójta oraz Kierownictwa Urzędu i przeprowadzanie czynności sprawdzających stopień wdrożenia zaleceń z realizacji zadań audytowych,
- 3) przeprowadzanie audytu „poza rocznym planem audytu”, w uzasadnionych przypadkach i na polecenie Wójta,
- 4) opracowanie zgodnie z obowiązującymi terminami rocznych planów audytu wewnętrznego w porozumieniu z Wójtem, w oparciu o przeprowadzoną i udokumentowaną analizę ryzyka;
- 5) opracowanie szczegółowych programów zadań audytowych,
- 6) opracowywanie sprawozdań z realizacji zadań audytu, zgodnie z obowiązującymi terminami,
- 7) współpraca z innymi służbami kontrolnymi wewnętrznymi i zewnętrznymi,
- 8) prowadzenie stałych oraz bieżących akt audytu oraz innej dokumentacji wynikającej z funkcjonowania komórki,
- 9) współpraca z kierownictwem Urzędu w zakresie analizy, oceny i zarządzania ryzykiem,
- 10) wykonywanie zadań w oparciu o obowiązujące przepisy prawne oraz wytyczne w zakresie audytu wewnętrznego, a także obowiązujące standardy,
- 11) opracowywanie i aktualizacja procedur audytu wewnętrznego.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) podpisany własnoręcznie życiorys – CV z opisem pracy zawodowej,
- 2) podpisany własnoręcznie list motywacyjny – z wyszczególnieniem o jakie stanowisko kandydat się ubiega,
- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie* zawierający oświadczenie, że kandydat:
 - a) posiada obywatelstwo polskie,
 - b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych korzysta z pełni praw publicznych,
 - c) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i posiadane kwalifikacje,
- 6) podpisana Klauzula informacyjna dla kandydatów na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Klembowie wraz z oświadczeniem dotyczącym zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji*

Kopie dokumentów, o których mowa w pkt. 4-5 winny być uwierzytelnione własnym podpisem z klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą.

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

6. Warunki pracy:

- praca przy komputerze, w pomieszczeniu o dwóch stanowiskach pracy na piętrze budynku,
- stanowisko wyposażone w odpowiednie urządzenia i meble,
- oświetlenie naturalne i sztuczne,
- budynek jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych w zakresie podjazdu dla osób niepełnosprawnych, brak jest w budynku windy.

7. Wskaźnik zatrudnienia: w miesiącu sierpniu 2025 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Klembowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6 %.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze audytora wewnętrznego” w terminie do dnia 25 września 2025 roku – Biuro Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Klembowie lub

pocztą na adres: Urząd Gminy w Klembowie ul. Gen. F. Żymirskiego 38, 05 – 205 Klembów.
Istnieje również możliwość przesłania dokumentów aplikacyjnych w postaci elektronicznej,
podpisanych podpisem osobistym, zaufanym lub kwalifikowanym ePUAP:
/UGKlembow/skrytka (decyduje data wpływu).
Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji
Publicznej Gminy Klembów oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Klembowie

*Załączniki (pliki do pobrania)

Klembów, 5 września 2025 r.

Wójt
/-/ Rafał Mathiak