



# Wójt Gminy Klembów

ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów

tel. (29) 753-88-00, fax. (29) 777-90-85

e-mail: [urząd@klembow.pl](mailto:urząd@klembow.pl) www: [klembow.pl](http://klembow.pl) BIP: [bip.klembow.pl](http://bip.klembow.pl)

ZP.1431.1.21.2026

Klembów, dnia 16 lutego 2026 r.

[...]

**Dotyczy: wniosku o udostępnienie informacji publicznej z dnia 24 stycznia 2026 r.  
(zarejestrowano wpływ do UG dnia 3 lutego 2026 r., pod poz.: RPW/1727/2026-1P).**

W odpowiedzi na powyższy wniosek o udostępnienie informacji publicznej, złożony na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902), Organ wyjaśnia co następuje:

„(...) wnoszę o udzielenie informacji w następującym zakresie:

*1. Data (dzień/miesiąc/rok), w której po raz pierwszy po stronie Gminy Klembów powzięto informację lub dokonano ustaleń, że termin realizacji Umowy nr 98/2024, pierwotnie określony na dzień 31 grudnia 2025 r., może nie zostać dotrzymany, oraz imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby odpowiedzialnej za powzięcie tej informacji lub dokonanie ustaleń;*

*2. Data (dzień/miesiąc/rok) i źródło informacji, z którego Wójt Gminy Klembów przed dniem 31 grudnia 2025 r., uzyskał wiedzę, że zakończenie realizacji Umowy nr 98/2024, w pierwotnym terminie było niemożliwe;*

*3. Wszelkie dokumenty, pisma, notatki służbowe lub inne formy rejestracji działań nadzorczych podjętych przez Wójta Gminy Klembów po uzyskaniu informacji o ryzyku*

*niedotrzymania terminu realizacji Umowy nr 98/2024, w tym m.in. wezwania do wykonawcy, polecenia służbowe oraz notatki służbowe;*

*4. Dokumenty stanowiące podstawę zawarcia Aneksu nr 2 do Umowy nr 98/2024 przedłużającego termin realizacji zadania w szczególności wnioski wykonawcy o przedłużenie terminu realizacji, uzasadnienia wskazujące na okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, jak również wszelkie inne dokumenty, takie jak notatki służbowe, pisma, e-maile i protokoły, opisujące przyczyny przedłużenia terminu oraz okoliczności faktyczne uznane po stronie Gminy Klembów za podstawę zawarcia tego aneksu;*

*5. Okoliczności faktyczne, przewidywalne lub nieprzewidywalne, które uznano za podstawę przedłużenia terminu realizacji Umowy nr 98/2024 o okres sześciu miesięcy, zamiast wprowadzenia krótszego okresu aneksowania, oraz dokumenty uzasadniające tak znaczące wydłużenie terminu;*

*6. Data (dzień/miesiąc/rok) rozpoczęcia czynności zmierzających do zawarcia Aneksu nr 2 do Umowy nr 98/2024, w tym pierwszych rozmów, przygotowania projektu aneksu oraz innych działań w tym zakresie, wraz z udostępnieniem wszelkich dokumentów potwierdzających podjęcie tych czynności (np. notatek służbowych, korespondencji, projektów dokumentów);*

*7. Wyjaśnienia przyczyn podpisania Aneksu nr 2 do Umowy nr 98/2024 dopiero w dniu upływu pierwotnego terminu realizacji zadania, zamiast wcześniej, pomimo wcześniej znanego ryzyka niedotrzymania terminu, wraz z udostępnieniem materiałów potwierdzających analizę lub decyzję w tej sprawie;*

*8. Dokumenty stanowiące podstawę zawarcia Aneksu nr 2 do Umowy nr 98/2024 przedłużającego termin realizacji zadania, w tym wnioski wykonawcy o przedłużenie terminu realizacji oraz uzasadnienia wskazujące na okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a także korespondencja, w tym e-mail, prowadzona pomiędzy Gminą Klembów a wykonawcą, dotycząca ryzyka niedotrzymania terminu realizacji umowy oraz potrzeby lub zasadności jej aneksowania;*

*9. Wskazanie osób, które, poza Wójtem Gminy Klembów, brały udział w procesie przygotowania, opiniowania lub akceptacji Aneksu nr 2 do Umowy nr 98/2024, wraz z podaniem ich imion, nazwisk oraz stanowisk służbowych, oraz udostępnienie dokumentów potwierdzających ich udział i zakres czynności w tym procesie;*

10. Dokumenty sporządzone przez Skarbnika Gminy Małgorzatę Zagrobę, o ile zostały sporządzone, dotyczące opinii lub analizy skutków finansowych przedłużenia terminu realizacji zadania, sporządzone na potrzeby zawarcia Aneksu nr 2 do Umowy nr 98/2024;

11. Dokumenty dotyczące analizy skutków finansowych zawarcia Aneksu nr 2 do Umowy nr 98/2024, sporządzone po stronie Gminy Klembów, obejmujące w szczególności ocenę wpływu przedłużenia terminu realizacji zadania na koszty realizacji umowy, zobowiązania budżetowe gminy, plan finansowy na rok 2026, ryzyko naruszenia dyscypliny finansów publicznych oraz skutki braku zastosowania sankcji wobec wykonawcy;

12. Dokumenty potwierdzające przeprowadzenie jakiejkolwiek kontroli lub weryfikacji skutków finansowych Aneksu nr 2 do Umowy nr 98/2024 przez osoby inne niż Skarbnik Gminy, wraz ze wskazaniem daty przeprowadzenia tych czynności oraz podmiotu (osoby lub komórki organizacyjnej) odpowiedzialnego za ich wykonanie;

13. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby merytorycznie odpowiedzialnej za udzielenie informacji w odpowiedzi na niniejszy wniosek oraz nazwę właściwej komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za udzielenie wyjaśnień w przypadku niepełności przekazanych informacji;

14. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby odpowiedzialnej za przekazanie informacji w odpowiedzi na niniejszy wniosek.

#### **Odpowiedź na pytania numer 1-2, 5-8 oraz 10-12:**

W kontekście pytań numer 1-8 oraz 10-12 zawartych w Pani wniosku, informujemy, że Organ nie ma możliwości udostępnić materiałów, dokumentów, które subiektywnym zdaniem Wnioskodawcy Organ powinien mieć w posiadaniu, a które nie są od niego wymagane, i które nie zostały wytworzone. Zgodnie bowiem z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902):

*„Obowiązane do udostępniania informacji publicznej są podmioty (...) będące w posiadaniu takich informacji”.*

Stanowisko wskazujące, że Organ nie może udostępnić materiałów, których nie posiada i to bez względu na stanowisko Wnioskodawcy, wskazującego, że w jego ocenie Organ powinien dysponować tymi dokumentami, potwierdzają wyroki sądów administracyjnych

w podobnych sprawach. Wyroki te wskazują również, że brak udostępnienia informacji, której Organ nie posiada nie stanowi o pozostawianiu Organu w bezczynności (np. WSA w Krakowie z 11 sierpnia 2020 r., II SAB/Kr 83/20).

#### **Odpowiedź na pytania numer 3-4:**

Zgodnie z wykładnią wynikającą z wyroku Trybunału Konstytucyjnego z dn. 13 listopada 2013 r. – Sygn. akt P 25/12<sup>1</sup> – dot. udostępniania w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej notatek służbowych, materiały te nie stanowią informacji publicznej:

*„Z tego szerokiego zakresu przedmiotowego informacji publicznej **wyłączeniu podlegają jednak treści zawarte w dokumentach wewnętrznych, rozumiane jako informacje o charakterze roboczym** (zapiski, notatki), które zostały utrwalone w formie tradycyjnej lub elektronicznej i stanowią pewien proces myślowy, proces rozważań, etap wypracowywania finalnej koncepcji, przyjęcia ostatecznego stanowiska przez pojedynczego pracownika lub zespół. W ich przypadku można bowiem mówić o pewnym stadium na drodze do wytworzenia informacji publicznej. Od „dokumentów urzędowych” w rozumieniu art. 6 ust. 2 u.d.i.p. odróżnia się zatem „dokumenty wewnętrzne” służące wprowadzie realizacji jakiegoś zadania publicznego, ale nieprzesądzające o kierunkach działania organu. Dokumenty takie służą wymianie informacji, zgromadzeniu niezbędnych materiałów, uzgadnianiu poglądów i stanowisk. Nie są jednak wyrazem stanowiska organu, wobec czego nie stanowią informacji publicznej.”.*

Podobne stanowisko wyrażają sądy administracyjne wobec udostępniania korespondencji mailowej pracowników Organu. Zgodnie np. z wyrokiem Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie II SAB/OL 66/12 z dnia 11 września 2012 r., należy stwierdzić, że: **„wydruki z poczty elektronicznej nie mają cech informacji publicznej**. Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 4 lit. a ustawy o dostępie do informacji publicznej udostępnieniu na zasadach w niej określonych podlegają dane publiczne, które mają treść i postać dokumentów urzędowych...”.

---

<sup>1</sup> Wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 13 listopada 2013 r., Sygn. akt P 25/12 (Dz. U. 2013, poz. 1435);

Również, zgodnie z wyrokiem NSA z 14 września 2012 r., Sygn. akt I OSK 1203/12, korespondencja mailowa nie ma jakiegokolwiek waloru oficjalności, a nawet jeśli zawiera propozycje dotyczące sposobu załatwienia określonej sprawy publicznej, to mieści się w zakresie swobody niezbędnej dla podjęcia prawidłowej decyzji po rozważeniu wszystkich racji przemawiających za różnorodnymi możliwościami jej załatwienia. Zgodnie z uzasadnieniem zawartym w ww. wyroku organom władzy publicznej niezbędna jest możliwość podejmowania decyzji dopiero po zebraniu zasobu niezbędnych informacji, uzgodnieniu stanowisk i przeanalizowaniu kilku możliwych wariantów danego rozstrzygnięcia. Z tego powodu od "dokumentów urzędowych" w rozumieniu art. 6 ust. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej, odróżnia się "dokumenty wewnętrzne", które wprowadzają służą realizacji zadania publicznego, ale nie przesądzają o kierunkach działania organu, nie są wiążące, co do sposobu załatwienia sprawy, nie są w związku z tym wyrazem stanowiska organu, nie stanowią zatem informacji publicznej.

Zatem w odniesieniu do zawartej w pytaniach nr 3 oraz 4 prośby o udostępnienie w szczególności notatek służbowych, poleceń służbowych, e-mail, należy stwierdzić, że nie stanowią one informacji publicznej w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej, zatem wniosek w tym zakresie nie jest wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej, w związku z powyższym pozostaje bez rozpoznania.

W pozostałym zakresie informacji wnioskowanych w pytaniach 3 – 4, należy stwierdzić zgodnie z uzasadnieniem do pytań 1-2, 5-8 oraz 10-12, przypominamy, że zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej obowiązane do udostępniania informacji publicznej są podmioty będące w posiadaniu takich informacji.

#### **Odpowiedź na pytanie numer 9:**

Aneks nr 2 do Umowy nr 98/2024 sporządził pracownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska (GOŚ), Pani Justyna Blusiewicz. Ww. aneks został podpisany przez Wójta Gminy i Skarbnika Gminy, odpowiednio: Pana Rafała Mathiaka i Panią Małgorzatę Zagrobę. Dokument ten był już uprzednio udostępniony wnioskodawcy – odpowiedź wraz z załącznikiem znajduje się na BIP Urzędu Gminy w Klembowie.

**Odpowiedź na pytanie numer 13:**

Za udzielenie informacji merytorycznych do przygotowania wniosku odpowiada pracownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska (GOŚ), Pani Justyna Blusiewicz.

**Odpowiedź na pytanie numer 14:**

Za przekazanie wnioskodawcy odpowiedzi na zapytania odpowiada Pan Paweł Matak - Stanowisko ds. zamówień publicznych (ZP).

*/-/ Rafał Mathiak  
Wójt Gminy Klembów*

## **Informacja nt. przetwarzania danych osobowych w związku z odpowiedzią na wniosek o udostępnienie informacji publicznej**

Niniejszym zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przekazujemy Państwu wymagane prawem informacje.

1. Administratorem Pana/i danych osobowych, jako osoby składającej wniosek o udostępnienie informacji publicznej jest Gmina Klembów - Urząd Gminy w Klembowie, z siedzibą przy ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): [iod@klembow.pl](mailto:iod@klembow.pl).
3. Pana/i dane przetwarzane są wyłącznie w celu wypełnienia obowiązku realizacji przepisów prawa, tj. Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902) i Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572 z późn. zm.), w powiązaniu z art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do otrzymania tych danych wyłącznie na mocy przepisów prawa, np. instytucjom kontrolującym, ewentualnie instytucjom odwoławczym, zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego (art. 127 §2).
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do udzielenia odpowiedzi, a także po jej udzieleniu w celu ewentualnego dalszego procedowania sprawy przez instytucje odwoławcze. Dane będą przechowywane w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującymi wymogami wynikającymi z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.).
6. Posiada Pan/i prawo dostępu do swoich danych za pośrednictwem Urzędu Gminy w Klembowie, a także do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia nieprawidłowego przetwarzania danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem udzielenia odpowiedzi. W przypadku niepodania danych wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.