



Wójt Gminy Klembów

ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów

tel. (29) 753-88-00, fax. (29) 777-90-85

e-mail: urząd@klembow.pl www: klembow.pl BIP: bip.klembow.pl

ZP.1431.1.55.2026

Klembów, dnia 7 maja 2026 r.

[...]

**Dotyczy: wniosku o udostępnienie informacji publicznej z dnia 29 kwietnia 2026 r.
(zarejestrowano wpływ do UG dnia 29 kwietnia 2026 r., pod poz.: RPW/6145/2026).**

W odpowiedzi na powyższy wniosek o udostępnienie informacji publicznej, złożony na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902), Organ wyjaśnia co następuje:

- I.1.** System mieszany (papierowy z elektronicznym jako wspomagającym).
- I.2.** Urząd nie planuje wdrożenia systemu EZD jako podstawowego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych.
- I.3.** Obecny model utrzymania „infrastruktura chmurowa NASK”.
- I.4.** EZD RP (NASK).
- I.5.** 20 godzin/1 osobę.
- I.6.** Tak, wyznaczono koordynatora i zespół odpowiedzialny za przygotowanie wdrożenia systemu EZD RP. Osoba koordynująca proces – Pan Grzegorz Adamski.
- II.1.** Nie.

II.2. Tak – 1 skaner oraz 1 drukarka kodów. Koszt – ok. 2 000 zł brutto.

II.3. Nie.

III.1. Nie dotyczy.

IV.1. Przesyłki wychodzące – 1 019. Przesyłki wpływające – 1 092.

IV.2. Przesyłki wychodzące – 10 746.

IV.3. Przesyłki wychodzące – 16 217. Przesyłki wpływające – 16 921.

IV.4. Nie.

Z up. Wójta

*/-/ Agnieszka Sosnowska
Sekretarz Gminy Klembów*

Informacja nt. przetwarzania danych osobowych w związku z odpowiedzią na wniosek o udostępnienie informacji publicznej

Niniejszym zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przekazujemy Państwu wymagane prawem informacje.

1. Administratorem Pana/i danych osobowych, jako osoby składającej wniosek o udostępnienie informacji publicznej jest Gmina Klembów - Urząd Gminy w Klembowie, z siedzibą przy ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): iod@klembow.pl.
3. Pana/i dane przetwarzane są wyłącznie w celu wypełnienia obowiązku realizacji przepisów prawa, tj. Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902) i Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572 z późn. zm.), w powiązaniu z art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do otrzymania tych danych wyłącznie na mocy przepisów prawa, np. instytucjom kontrolującym, ewentualnie instytucjom odwoławczym, zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego (art. 127 §2).
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do udzielenia odpowiedzi, a także po jej udzieleniu w celu ewentualnego dalszego procedowania sprawy przez instytucje odwoławcze. Dane będą przechowywane w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującymi wymogami wynikającymi z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.).
6. Posiada Pan/i prawo dostępu do swoich danych za pośrednictwem Urzędu Gminy w Klembowie, a także do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia nieprawidłowego przetwarzania danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem udzielenia odpowiedzi. W przypadku niepodania danych wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

I. Sposób zarządzania obiegiem dokumentacji

1. W jakim systemie wykonywane są obecnie podstawowe czynności kancelaryjne w Urzędzie – czy jest to:
 - system tradycyjny (papierowy), ○ system Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD), ○ system mieszany (papierowy z elektronicznym jako wspomagającym)?
2. Czy Urząd planuje wdrożenie systemu EZD jako podstawowego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych? Jeżeli tak – proszę o wskazanie planowanego terminu wdrożenia oraz podstawy tego planu (np. decyzja kierownictwa, harmonogram, strategia, analiza).
3. Czy istnieją dokumenty lub analizy dotyczące planowanego modelu utrzymania systemu EZD, w szczególności w zakresie:
 - infrastruktury lokalnej (serwery własne), ○ infrastruktury chmurowej, ○ utrzymania przez podmioty zewnętrzne?
4. W przypadku wprowadzenia systemu EZD lub mieszanego – jakie konkretne rozwiązanie zostało wdrożone (proszę o podanie nazwy oprogramowania)?
5. Ile godzin szkoleniowych poświęcono na wdrożenie EZD w Państwa jednostce?
6. Czy w Urzędzie wyznaczono koordynatora lub zespół odpowiedzialny za przygotowanie wdrożenia systemu EZD jako podstawowego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych?

Jeżeli tak proszę o wskazanie osoby koordynującej proces.

II. Budżet na rok 2026 na kolejne lata w zakresie informatyzacji EZD

1. Czy w budżecie na 2026 rok zostały zabezpieczone środki finansowe na przygotowanie lub wdrożenie systemu EZD?
Jeżeli tak – proszę o wskazanie kwoty oraz przeznaczenia środków.
2. Czy w budżecie na 2026 rok lub w latach 2024-2026 uwzględniono środki finansowe na rozbudowę infrastruktury sprzętowej IT niezbędnej do wdrożenia lub obsługi systemu EZD (np. skanery, serwery, macierze dyskowe, pamięci NAS)?
Jeżeli tak – proszę o wskazanie kwot.
3. Czy w budżecie na 2026 rok uwzględniono środki finansowe na:
 - a. szkolenia pracowników,

- b. analizy przedwdrożeńiowe,
- c. przygotowanie wdrożenia systemu EZD? Jeżeli tak – proszę o wskazanie kwoty.

III. Umowy informatyczne obowiązujące w 2026 roku

1. Proszę o wykaz obowiązujących w 2026 roku umów (wraz z łączną wartością brutto), obejmujących swoim zakresem:
 - a. ogólną obsługę informatyczną Urzędu,
 - b. obsługę systemu obiegu dokumentów,
 - c. obsługę (utrzymanie / wsparcie / wdrożenie) systemu EZD.

IV. Statystyki obsługi korespondencji i doręczeń

1. Jaka była liczba przesyłek obsługanych w ramach Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego (PURDE) w okresie od 1 stycznia 2026 r. do dnia udzielenia odpowiedzi na niniejszy wniosek, z podziałem na:
 - a. przesyłki wychodzące,
 - b. przesyłki wpływające
2. Jaka była liczba przesyłek wychodzących obsługanych w ramach Publicznej Usługi Hybrydowej (PUH) w okresie od 1 stycznia 2026 r. do dnia udzielenia odpowiedzi na niniejszy wniosek?
3. Jaka była łączna liczba tradycyjnych przesyłek pocztowych obsługanych przez Urząd w całym 2025 roku, z podziałem na:
 - a. przesyłki wychodzące,
 - b. przesyłki wpływające?
4. Czy Urząd korzysta z własnych pracowników doręczających korespondencję na terenie gminy / miasta?
Jeżeli tak – ile przesyłek wychodzących zostało doręczonych w ten sposób w 2025 roku?

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej wnoszę o udostępnienie informacji w formie elektronicznej i przesłanie odpowiedzi na adres:

ade: