



Wójt Gminy Klembów

ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów

tel. (29) 753-88-00, fax. (29) 777-90-85

e-mail: urząd@klembow.pl www: klembow.pl BIP: bip.klembow.pl

ZP.1431.1.73.2026

Klembów, dnia 29 czerwca 2026 r.

[...]

Dotyczy: wniosku o udostępnienie informacji publicznej z dnia 14 czerwca 2026 r.
(zarejestrowano wpływ do UG dnia 15 czerwca 2026 r., pod poz.: RPW/8598/2026-1P).

W odpowiedzi na powyższy wniosek o udostępnienie informacji publicznej, złożony na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902), Organ wyjaśnia co następuje:

Ad.1. Osobą świadczącą obsługę prawną podczas XXII Sesji Rady Gminy Klembów w dniu 30 kwietnia 2026 r., w tym zabierającą głos w trakcie rozpatrywania pkt. 4 porządku obrad, był radca prawny Jacek Nieścior.

Ad.2. Radca prawny Jacek Nieścior świadczy obsługę prawną na rzecz Gminy Klembów, a jego obecność na sesji Rady Gminy wynikała wyłącznie z realizacji obowiązków wynikających ze świadczonej pomocy prawnej na rzecz Gminy, stąd też reprezentował on wyłącznie Gminę Klembów.

Ad.3. W załączeniu przekazujemy żądane dokumenty stanowiące podstawę świadczenia obsługi prawnej przez radcę prawnego Jacka Nieściora, tj.:

- kopię umowy o świadczenie pomocy prawnej z dnia 21 stycznia 2026 r. wraz z zakresem obowiązków;
- dokument potwierdzający okres obowiązywania umowy, tj. od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

Sprawę prowadzi: Paweł Matak
Stanowisko ds. Zamówień Publicznych

tel. (29) 753-88-16 e-mail: p.matak@klembow.pl

Ad.4. Radca prawny Jacek Nieścior nie brał żadnego udziału w przygotowywaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Dobczyn (obszar „A”).

Ad.5. Radca prawny Jacek Nieścior nie uczestniczył w żadnych spotkaniach, naradach, konsultacjach, posiedzeniach ani innych formach współpracy związanych ze sporządzaniem ww. planu miejscowego.

Ad.6. Wystąpienia radcy prawnego podczas sesji stanowiły element świadczonej przez niego obsługi prawnej na rzecz Gminy Klembów, mającej na celu zapewnienie wsparcia prawnego organom gminy w toku obrad.

Ad.7. Radca prawny Jacek Nieścior nie konsultował odpowiedzi na zapytania z pracownikami Urzędu Gminy, Wójtem ani projektantem planu, gdyż jego rola ograniczała się do obsługi prawnej samej sesji.

Ad.8. W posiadaniu organu nie znajdują się inne dokumenty, notatki lub materiały dotyczące zaangażowania radcy prawnego w przygotowanie treści przedmiotowego planu, ponieważ osoba ta nie brała udziału w tych pracach.

Z up. Wójta

*/-/ Agnieszka Sosnowska
Sekretarz Gminy Klembów*

Informacja nt. przetwarzania danych osobowych w związku z odpowiedzią na wniosek o udostępnienie informacji publicznej

Niniejszym zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przekazujemy Państwu wymagane prawem informacje.

1. Administratorem Pana/i danych osobowych, jako osoby składającej wniosek o udostępnienie informacji publicznej jest Gmina Klembów - Urząd Gminy w Klembowie, z siedzibą przy ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): iod@klembow.pl.
3. Pana/i dane przetwarzane są wyłącznie w celu wypełnienia obowiązku realizacji przepisów prawa, tj. Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902) i Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572 z późn. zm.), w powiązaniu z art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do otrzymania tych danych wyłącznie na mocy przepisów prawa, np. instytucjom kontrolującym, ewentualnie instytucjom odwoławczym, zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego (art. 127 §2).
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do udzielenia odpowiedzi, a także po jej udzieleniu w celu ewentualnego dalszego procedowania sprawy przez instytucje odwoławcze. Dane będą przechowywane w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującymi wymogami wynikającymi z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.).
6. Posiada Pan/i prawo dostępu do swoich danych za pośrednictwem Urzędu Gminy w Klembowie, a także do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia nieprawidłowego przetwarzania danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem udzielenia odpowiedzi. W przypadku niepodania danych wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Umowa o stałą obsługę prawną

17/2026

998

Zawarta w dniu 21 stycznia 26 r. w Klembowie pomiędzy :

Gminą Klembów
ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38
05-205 Klembów
reprezentowaną przez :

Rafała Mathiaka- Wójta Gminy
przy kontrasygnacie Małgorzaty Zagroby - Skarbnika Gminy
zwaną dalej Gminą

kw. 31.12.2016
kwota 165.314,00

a

Kancelarią Radcy Prawnego Jacek Nieścior Spółka Komandytowa, z siedzibą w Pułtusk (06-100), ul. Rynek 27, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie pod nr KRS 0000936349, NIP:5681628712, REGON: 520600097, reprezentowaną przez :

r. pr. Jacka Nieścior - Komplementariusza,
zwaną dalej „Kancelarią”

Do umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320) ze względu na treść art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.

§ 1.

1. Kancelaria zobowiązuje się do świadczenia pomocy prawnej Gminie poprzez:

- 1) udzielanie porad prawnych i konsultacji,
- 2) sporządzanie opinii prawnych,
- 3) opracowywanie projektów aktów prawnych,
- 4) opracowywanie projektów pism procesowych, apelacji, kasacji w postępowaniu sądowym oraz pism w postępowaniu administracyjnym, podatkowym, właściwym dla danej fazy postępowania,
- 5) zastępstwo prawne i procesowe oraz reprezentowanie Gminy w postępowaniach przed sądami, organami administracji organami egzekucyjnymi, urzędami i instytucjami,
- 6) wykonywanie pomocy prawnej w zakresie realizacji zamówień publicznych.

2. Jeżeli dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, wskazanego w ust. 1 pkt. 5, niezbędne okaże się udzielenie przez Gminę pełnomocnictwa, Gmina wystawi i przekaże w/w dokument Kancelarii.

§ 2.

1. Obowiązki Kancelarii, o których mowa w § 1 ust. 1, wykonywane będą przez osoby zatrudnione w Kancelarii lub współpracujące z Kancelarią, posiadające odpowiednie przygotowanie merytoryczne, pod nadzorem mecenas Jacka Nieściora.
2. Kancelaria w ramach realizacji obowiązków wskazanych w § 1 ust. 1 pkt. 5 ma prawo udzielania substytucji wszystkim uprawnionym do tego osobom, również niezatrudnionym w Kancelarii – w takim wypadku § 7 umowy nie stosuje się.
3. Obowiązki, Kancelaria wykonywała będzie w swojej siedzibie, siedzibie Gminy (w czasie pracy

Urzędu, w ustalonych między stronami godzinach) oraz w każdym innym miejscu, które jest przeznaczone do realizacji konkretnych zadań, o których mowa w § 1 ust. 1.

4. Kancelaria zobowiązuje się do załatwienia spraw opisanych w § 1 ust. 1 za wyjątkiem pkt 5 również w drodze konsultacji telefonicznych oraz drogą mailową.

§ 3.

1. Gmina zobowiązuje się, za dokonywanie czynności wskazanych w § 1, zapłacić Kancelarii wynagrodzenie w kwocie 11200 zł (słownie: jedenaście tysięcy dwa setki złotych) + należny podatek VAT miesięcznie.
2. Podstawą zapłaty jest prawidłowo wystawiona i doręczona Gminie faktura VAT.
3. Gmina będzie ponosić wszelkie koszty postępowań sądowych i administracyjnych, których jest stroną, w tym: opłaty skarbowe, opłaty sądowe oraz inne opłaty, zaliczki i koszty sądowe.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem na numer rachunku bankowego Kancelarii Nr 72 8923 0008 0027 2246 2000 0001, w terminie 14 dni od daty doręczenia Gminie prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem, że do wskazanego nr rachunku bankowego bank prowadzi rachunek/konto VAT. W sytuacji, gdy rachunek bankowy Kancelarii wskazany powyżej nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), zwanym dalej „Wykazem” (tzw. Biała lista podatników VAT), Gmina wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia do czasu zgłoszenia rachunku bankowego do Wykazu. W tym przypadku wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia poinformowania Gminy w formie pisemnej lub elektronicznej o ujawnieniu rachunku bankowego w Wykazie.
5. Kancelaria oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT.
6. Kancelaria oświadcza, że przedmiot Umowy stanowi transakcję objętą / nie stanowi transakcji objętej obowiązkiem stosowania mechanizmu podzielonej płatności (MPP) zgodnie z art. 108 a ustawy o podatku od towarów i usług oraz załącznikiem nr 15 do tej ustawy.
W przypadku transakcji objętej obowiązkiem stosowania mechanizmu podzielonej płatności, Kancelaria zobowiązana jest i zobowiązuje się do oznaczenia wystawionej przez nią faktury symbolem MPP (mechanizm podzielonej płatności).
7. Kancelaria zobowiązana jest do oznaczenia wystawionej przez nią faktury symbolem grupy taryfowo – usługowej (GTU) – w przypadku, gdy transakcja (przedmiot umowy) objęta jest rozporządzeniem Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019r. w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 poz.685).
8. W przypadku wystawienia przez Kancelarię faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującym przepisami prawa, Gmina ma prawo wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Kancelarię przyczyn oraz usunięcia wszelkich niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub korekty faktury, w takim przypadku bieg terminu płatności należności wskazanej w fakturze rozpoczyna się od daty doręczenia Gminie prawidłowo wystawionej faktury bez obowiązku płacenia odsetek za opóźnienie w zapłacie za ten okres.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień skutecznego obciążenia rachunku bankowego Gminy.

10. W przypadku zasądzenia na rzecz Gminy kosztów zastępstwa procesowego, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy przez Kancelarię, koszty te powiększają wynagrodzenie Umowne brutto, o którym mowa w ust. 1 Umowy.
11. Kwota kosztów zastępstwa procesowego wypłacana jest przez Gminę tylko w przypadku ich wyegzekwowania od dłużnika w całości lub w części. W przypadku bezskutecznej egzekucji dłużnika, Gmina nie ma obowiązku zapłaty kosztów zasądzonych przez sąd.
12. Koszty zastępstwa procesowego płatne są osobno za każdą sprawę, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Kancelarię po otrzymaniu lub wyegzekwowaniu przez Gminę tychże należności, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Gminę prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 4.

Kancelaria zobowiązana jest do zachowania tajemnicy co do podejmowanych działań wobec osób trzecich.

§ 5.

W razie niemożności dokonania określonej czynności spośród przewidzianych w § 1 Kancelaria jest zobowiązana natychmiast o tym powiadomić Gminę.

§ 6.

Kancelaria zobowiązuje się do zapewnienia obecności w Urzędzie Gminy prawnika zatrudnionego w Kancelarii lub współpracującego z Kancelarią raz w tygodniu, w terminie uzgodnionym z pracodawcą, celem wykonywania obowiązków określonych w § 1 ust.1 pkt. 1 i 2.

§ 7.

Kancelaria nie może powierzyć wykonania czynności objętych zleceniem osobom trzecim bez pisemnej zgody Gminy.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10.

Wszelkie opłaty związane z wykonywaniem niniejszej umowy stanowią koszty wykonania zlecenia.

§ 11

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia 1.01.2020 do dnia 31.12.2020 r.

2. Umowa wchodzi w życie z dniem 1.01.26 r.
3. Strony mogą określić aneksem w formie pisemnej, szczegółowe zasady wykonywania zlecenia.

§ 12

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron w każdym czasie wyłącznie na warunkach opisanych w art.746 k.c. z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 13

Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

RADCA PRAWNY

Jaček/Nieścior

Kancelaria

KANCELARIA RADCY PRAWNEGO
JACEK NIEŚCIOR SPÓŁKA KOMANDYTOWA
ul. Rynek 27, 06-100 Pułtusk
NIP 5681628712, REGON 520600097
tel. 23 692 54 44, 23 692 31 81, kom. 609 705 305

WÓJT

Rafał Mathiak

Gmina

Skarbnik Gminy
Małgorzata Zagroba