

PROJEKT

UCHWAŁA NR2026

RADY GMINY KLEMBÓW

z dnia 19 lutego 2026 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka „Klembuś” w Klembowie oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r., poz. 798 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Tworzy się samorządową jednostkę budżetową pod nazwą Gminny Żłobek „Klembuś” w Klembowie.

§ 2

Siedziba Żłobka znajduje się w Klembowie przy ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 37A, 05-205 Klembów

§ 3

Ustala się Statut Żłobka w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 4

Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 września 2026 r.

§ 5

Traci moc uchwała nr XIX.181.2025 Rady Gminy Klembów z dnia 22 grudnia 2025 roku w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka „Klembuś” w Klembowie oraz nadania mu statutu.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klembów.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 podmiot, który utworzył żłobek ustala jego statut, określając w szczególności nazwę i miejsce jego prowadzenia, cele i zadania oraz sposób ich realizacji, warunki przyjmowania dzieci oraz zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie.

Wychodząc naprzeciw potrzebom lokalnej społeczności, a także wobec wzrastającego na terenie gminy zapotrzebowania na opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, istnieje potrzeba utworzenia żłobka na terenie Gminy Klembów.

Gmina Klembów otrzymała dofinansowanie na utworzenie miejsc opieki oraz na dofinansowanie funkcjonowania tych miejsc z Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Aktywny Maluch 2022 - 2029”.

Żłobek rozpocznie swoją działalność statutową z dniem 1 września 2026 r.

Podjęcie niniejszej uchwały powoduje konieczność uchYLENIA uchwały Nr XIX.181.2025 Rady Gminy Klembów z dnia 22 grudnia 2025 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka „Klembuś” w Klembowie oraz nadania mu statutu, która zostaje zastąpiona niniejszym aktem, w celu zapewnienia spójności, przejrzystości i jednoznaczności obowiązującego stanu prawnego w zakresie utworzenia i funkcjonowania gminnego żłobka.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie niniejszej uchwały uznaje się za zasadne.

Załącznik do Uchwały nr2026

Rady Gminy Klembów z dnia 19 lutego 2026 roku

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka „Klembuś” w Klembowie oraz nadania mu statutu



Gmina Klembów

STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA „KLEMBUŚ” W KLEMBOWIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Gminnym Żłobku, Żłobku – należy przez to rozumieć Gminny Żłobek „Klembuś” w Klembowie z siedzibą przy ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 37A, 05-205 Klembów;
- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2025 poz. 798);
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut Gminnego Żłobka w Klembowie;
- 4) Dyrektorze, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Gminnym Żłobku w Klembowie;
- 5) dzieciach i rodzicach – zgodnie z zapisami ustawy należy przez to rozumieć dzieci oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych oraz inne osoby którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 6) opiekunie – należy przez to rozumieć osobę, posiadającą kwalifikacje zgodne z wymogami Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jedną z grup w Żłobku;
- 7) podmiocie prowadzącym Żłobek – należy przez to rozumieć Gminę Klembów;
- 8) CUW – należy przez to rozumieć Centrum Usług Wspólnych w Klembowie prowadzącym wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną jednostek organizacyjnych Gminy Klembów na podstawie art. 10a w powiązaniu z art. 10b. ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

§ 2.

1. Gminny Żłobek w Klembowie jest gminną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej, wpisana do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez Wójta Gminy Klembów.
2. Opieka nad dziećmi w Żłobku „Klembuś” w Klembowie prowadzona jest dla dzieci, w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do wieku, w którym dziecko jest objęte prawem korzystania z wychowania przedszkolnego w jednostkach systemu oświaty działających w ramach ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe z zastrzeżeniem art. 2 ust. 3 - 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Żłobek działa na podstawie:
 - 1) ustawy z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2025 poz. 798ze zm.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi;
 - 2) ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2025 poz. 1153 ze zm.);
 - 3) ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2025 poz. 1483 ze zm.);

4) niniejszego Statutu.

4. Żłobek działa na obszarze Gminy Klembów.
5. Siedziba Żłobka mieści się w Klembowie przy ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 37A.
6. Jednostka posługuje się nazwą: Gminny Żłobek „Klembuś” w Klembowie.
7. Na pieczętkach, stemplach i pieczęciach urzędowych używa się nazwy Żłobka o pełnym brzmieniu.
8. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt Gminy Klembów.

§ 3.

1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla jednostki budżetowej, w oparciu o ustawę o finansach publicznych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.
2. Środki finansowe na działalność Żłobka pochodzą z budżetu Gminy Klembów oraz innych źródeł.
3. Żłobek prowadzi działalność na podstawie planu finansowego opracowanego przez Dyrektora Żłobka, dostosowanego do uchwały budżetowej na dany rok.
4. Wszelkie wpływy uzyskane przez Żłobek stanowią dochody budżetu Gminy Klembów.
5. Wydatki Żłobka realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych przepisów.
6. Obsługę finansowo-księgową, a także płacową Żłobka realizuje CUW.
7. Obsługę kadrową Dyrektora Żłobka realizuje Urząd Gminy Klembów.

§ 4.

1. Majątek Żłobka jest mieniem Gminy Klembów.
2. Żłobek prowadzi wyodrębnioną ewidencję składników majątku będących w jego dyspozycji.

Rozdział 2

Cele i zadania Gminnego Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 5.

Celem działania Żłobka jest zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dzieci właściwy dla ich wieku, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – z szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności oraz wspomaganie rodziców w wychowaniu dzieci.

§ 6.

Zadania Żłobka obejmują:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;

- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, w tym niepełnosprawności;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, dostosowanie do rodzaju niepełnosprawności.

§ 7.

1. Zadania Żłobka realizowane są w szczególności poprzez:
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do jego wieku, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, w oparciu o roczny Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny;
 - 3) sprawowanie opieki, wychowanie i edukację, z zapewnieniem podopiecznym odpowiedniego bezpieczeństwa przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami;
 - 4) w przypadku dzieci niepełnosprawnych min. poprzez zapewnianie opieki przez osoby z właściwymi kwalifikacjami w zakresie opieki nad dziećmi z niepełnosprawnością,
 - 5) planowanie dnia w sposób zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym i umysłowym oraz odpoczynkiem;
 - 6) współpracę z rodzicami dzieci;
 - 7) wspomaganie rodziców dzieci w wychowaniu.
2. W Żłobku realizowane są standardy niezbędne oraz standardy podnoszenia jakości w zakresie wynikającym z Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3, a dotyczące:
 - 1) pracy z dziećmi;
 - 2) organizacji pracy personelu;
 - 3) współpracy personelu z rodzicami,
3. Wójt monitoruje wdrażania standardów, poprzez systematyczne weryfikowanie zakresu ich realizacji.

Rozdział 3

Organy Żłobka oraz ich kompetencje

§ 8.

Organami Gminnego Żłobka „Klembuś” są:

- 1) Dyrektor Żłobka;
- 2) Rada Rodziców – w przypadku, gdy zostanie powołana.

§ 9.

1. Dyrektora Żłobka powołuje Wójt Gminy Klembów.
2. Dyrektor Żłobka posiada kwalifikacje odpowiednie do zajmowanego stanowiska i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.
3. Dyrektor kieruje pracą Żłobka i reprezentuje go na zewnątrz.
4. Dyrektor Żłobka jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Żłobku pracowników.
5. Dyrektor Żłobka jest jednoosobowo odpowiedzialny za Żłobek i prowadzoną w nim działalność wychowawczą, opiekuńczą, edukacyjną, a w szczególności za:
 - 1) organizowanie pracy Żłobka;
 - 2) zatrudnianie i zwalnianie pracowników;
 - 3) prawidłowe wydatkowanie pieniędzy w ramach środków określonych w planie finansowym;
 - 4) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych pracownikom.
6. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną Żłobka;
 - 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz, w szczególności wobec podmiotu powołującego i innych instytucji;
 - 3) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dziecka w Żłobku, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza obiektem należącym do niego;
 - 4) sprawowanie opieki nad powierzonymi dziećmi oraz stwarzanie warunków bezpiecznego i harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
 - 5) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i opiekunom w czasie zajęć organizowanych przez Żłobek;
 - 6) określenie regulaminu organizacyjnego Żłobka;
 - 7) organizowanie procesu rekrutacji, w tym:
 - a) organizacja przyjmowania wniosków od przyjęcie kandydata;
 - b) podawanie do publicznej wiadomości zasad (kryteriów) przyjmowania oraz terminów postępowania rekrutacyjnego.
 - 8) podejmowanie decyzji o przyjęciu innego dziecka do Żłobka w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku;
 - 9) podejmowanie decyzji o skreśleniu dziecka z listy uczęszczających do Żłobek w przypadkach określonych w statucie Żłobka;
 - 10) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno – archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 11) prowadzenie polityki kadrowej i obsługę kadrową pracowników Żłobka;

- 12) weryfikacja osób, które mają być zatrudnione w Żłobku na stanowisku opiekuna lub innych osób, zatrudnionych do wykonywania pracy lub świadczenia usług w Żłobku, w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;
- 13) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Żłobka;
- 14) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez Żłobek z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 15) po zawieszeniu lub ograniczeniu funkcjonowania Żłobka, w przypadkach i w zakresach określonych w przepisach prawa, wprowadzanie rozwiązań organizacyjnych pracy Żłobka w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom, wychowankom i rodzicom;
- 16) umożliwianie rodzicom dzieci uczęszczających do Żłobka zorganizowania zebrania mającego na celu ewentualne powołanie Rady Rodziców, wybór jej składu oraz uchwalenie regulaminu Rady Rodziców, w szczególności przez udostępnienie miejsca na zebranie oraz poinformowanie rodziców o jego terminie;
- 17) umożliwianie wszystkim rodzicom dzieci uczęszczających Żłobka zapoznania się ze składem Rady Rodziców;
- 18) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez Żłobek z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 19) wprowadzenie standardów ochrony małoletnich zgodnie z przepisami w tym zakresie;
- 20) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 10.

1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców działającą zgodnie z zapisami ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz Regulaminem Rady Rodziców.
2. Rada rodziców stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka. Swoich przedstawicieli do rady rodziców w liczbie co najmniej trzech osób a jednocześnie nieprzekraczającej siedmiu osób, rodzice wybierają na zebraniu ogólnym.
3. W przypadku powołania - Rada Rodziców jest społecznym organem Żłobka i reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Gminnego Żłobka w Klembowie.
4. W Żłobku może działać tylko jedna Rada Rodziców.
5. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok.
6. Rada Rodziców współdziała z Dyrektorem.
7. Rada Rodziców uchwała Regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Żłobka.
8. Regulamin Rady Rodziców określa strukturę Rady Rodziców oraz tryb jej pracy.
9. Zebranie rodziców odbywa się co najmniej raz w roku.

10. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin Rady Rodziców.
11. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) występowanie do Dyrektora Żłobka i podmiotu prowadzącego Żłobek z inicjatywami, wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Żłobka, w tym w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych;
 - 2) opiniowanie spraw organizacyjnych Żłobka, w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego;
 - 3) wgląd uprawnionych przedstawicieli do dokumentacji dotyczącej spełniania norm żywienia, o których mowa w art. 22 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - 4) wizytacja przez przedstawicieli rady rodziców pomieszczeń Żłobka i w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości zgłoszenie ich do Dyrektora, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości – do wójta Gminy Klembów.
12. Rada Rodziców zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o wyborze lub zmianie swoich przedstawicieli Dyrektora Żłobka.
13. W przypadku powołania Rady Rodziców konsultuje ona Plan opiekuńczo – wychowawczo-edukacyjny Żłobka, o którym mowa w art.14 Statutu.
14. Członkowie Rady Rodziców, którzy w związku z pełnieniem swoich funkcji uzyskają dostęp do danych osobowych wychowanków, opiekunów lub innych pracowników Żłobka są zobowiązani do przetwarzania danych wyłącznie w celu powierzonych im funkcji.

Rozdział 4

Organizacja pracy Żłobka

§ 11.

1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny.
2. Gminny Żłobek w Klembowie jest czynny przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustanowionych przerw i ustalonej zgodnie z zasadami zawartymi w art. 13 niniejszego Statutu przerwy wakacyjnej.
3. Godziny pracy Żłobka ustala się w Regulaminie Organizacyjnym Gminnego Żłobka w Klembowie, o którym mowa w ust. 1, biorąc pod uwagę opinię rodziców.
4. Strukturę zatrudnienia określa Regulamin Organizacyjny, o którym mowa w ust. 1, biorąc pod uwagę liczbę dzieci uczęszczających do Żłobka oraz liczbę godzin pracy.
5. Żłobek zapewnia opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie.
6. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do Żłobka określono w Rozdziale 6 niniejszego statutu.

§ 12.

1. W Żłobku mogą funkcjonować grupy dziecięce.
2. Grupa obejmuje dzieci w tym samym lub zbliżonym wieku.
3. Maksymalną liczbę dzieci uczęszczających do Żłobka oraz liczbę grup dziecięcych w Żłobku ustala się w regulaminie organizacyjnym Gminnego Żłobka w Klembowie, o którym mowa w art. 11 ust. 1 Statutu.

§ 13.

1. Termin przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka ustalany jest corocznie przez Dyrektora Żłobka, w porozumieniu z Wójtem Gminy Klembów i Radą Rodziców. Termin przerwy wakacyjnej jest zawarty w Planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym Żłobka, o którym mowa w § 14.
2. Z chwilą akceptacji Planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym Żłobka, Dyrektor niezwłocznie podaje do wiadomości rodziców termin przerwy wakacyjnej zatwierdzony na dany rok.
3. W okresie przerwy wakacyjnej Żłobek nie sprawuje opieki wychowawczej i nie przyjmuje dzieci.
4. W określonych w przepisach prawa sytuacjach, mogących mieć związek np. z sytuacją stwierdzonego przez uprawnione organy zagrożenia epidemicznego, w Żłobku mogą zostać wprowadzone przez Dyrektora w porozumieniu z Wójtem Gminy Klembów szczególne, wynikające z przepisów i wytycznych właściwych instytucji rozwiązania organizacyjne mogące obejmować w szczególności:
 - 1) czasowe ograniczenie bezpośrednich form kontaktu rodziców z opiekunami na rzecz kontaktów za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) czasowe ograniczenie bezpośredniej obsługi interesantów na rzecz obsługi za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
 - 3) czasowe wprowadzenie szczególnych zasad, procedur dotyczących bezpieczeństwa wychowanków i pracowników Żłobka;
 - 4) wprowadzenie szczególnych zasad dotyczących przewidzianych w przepisach aspektów pracy Żłobka minimalizujących kontakty pomiędzy poszczególnymi przedstawicielami społeczności przedszkolnej.
5. O przyjętych przez Dyrektora szczególnych rozwiązaniach organizacyjnych niezwłocznie są informowani rodzice wychowanków i pracownicy Żłobka.

§ 14.

1. Dyrektor opracowuje Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny Żłobka z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka, który określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w Żłobku, w danym roku kalendarzowym.
2. Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny, jest przekazywany Wójtowi do akceptacji w terminie do 10 grudnia poprzedzającego rok, na który Plan jest opracowany.

3. Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny podlega konsultacjom z rodzicami dzieci uczęszczających do żłobka, a w przypadku powołania rady rodziców, plan jest z nią konsultowany.
4. Plan obejmuje zagadnienia metodyczne, w szczególności dotyczące:
 - 1) celów opiekuńczo--wychowawczo--edukacyjnych;
 - 2) metod pracy z dziećmi;
 - 3) harmonogramu obejmującego stałe i zmienne elementy dnia;
 - 4) planowanych aktywności.
5. W Planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnej Żłobka określa się w szczególności:
 - 1) liczbę dostępnych w Żłobku miejsc;
 - 2) liczbę dzieci przyjętych do Żłobka;
 - 3) liczbę dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka według złożonych w Żłobku „Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka”;
 - 4) podział na grupy wiekowe;
 - 5) przyjęty na dany rok sposób realizacji zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych, w tym opis stosowanych metod pracy;
 - 6) organizację opieki nad dziećmi w Żłobku i ewentualnie w poszczególnych grupach dziecięcych;
 - 7) termin przerwy wakacyjnej w Żłobku.

§ 15.

1. Dla potrzeb realizacji celów statutowych Żłobka zostały dostosowane pomieszczenia zlokalizowane na parterze w budynku zlokalizowanym w Klembowie ul. gen. F. Żymirskiego 37a:
 - 1) sala główna z odpowiednim do wieku wyposażeniem;
 - 2) łazienka z prysznicem;
 - 3) szatnia dla dzieci;
 - 4) hol;
 - 5) pomieszczenie socjalne.
2. W pomieszczeniach Żłobka zapewnia się miejsce na odpoczynek dzieci.
3. Żłobek wykorzystuje również ogrodzony plac zabaw, utworzony stosownie do potrzeb dzieci w wieku do 3 lat.

§ 16.

1. Dzieciom przebywającym w Żłobku zapewnia się wyżywienie zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie.
2. W Żłobku zapewnia się możliwość higienicznego spożywania posiłków.

§ 17.

1. Rodzice zobowiązani są do powiadomienia Dyrektora Żłobka o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, tj. co najmniej dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w Żłobku, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny – w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Żłobku najpóźniej do godz. 8.00 rano.
2. Sposób informowania o nieobecności dziecka określa Dyrektor Żłobka.
3. Informacja dotycząca sposobu informowania o nieobecności dziecka jest wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Żłobka.

§ 18.

1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:
 - 1) miesięczną opłatę za pobyt;
 - 2) opłatę za wyżywienie liczoną według dziennej stawki żywieniowej.
2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Gminy Klembów w drodze odrębnej uchwały.
3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi, ani zmniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka.
4. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu rozliczeniowym.
5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, zgłoszonej w pierwszym dniu nieobecności, przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności dziecka, z wyjątkiem pierwszego dnia nieobecności.
6. W przypadku poinformowania w sposób określony w § 17. z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, o mającej nastąpić nieobecności dziecka zwrot opłaty za wyżywienie przysługuje również za pierwszy dzień nieobecności.
7. Niewywiązywanie się przez Rodziców od ponoszenia opłat, o których mowa w niniejszym rozdziale może być podstawą skreślenia dziecka z listy uczestników Żłobka.
8. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
9. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku oraz wyżywienie płatna jest w terminie do 10 dnia każdego miesiąca z góry za dany miesiąc.
10. Zwrotu opłat dokonuje się w miesiącu następującym po okresie rozliczeniowym.
11. Na wniosek rodzica kwota opłaty podlegająca zwrotowi może zostać zaliczona na poczet opłaty za kolejny miesiąc.

§ 19.

1. W Żłobku obowiązują następujące zasady przyprowadzania i odbierania dzieci przez rodziców:
 - 1) przyprowadzenie dziecka do Żłobka rozumie się jako przyprowadzenie dziecka do właściwej sali, w której odbywają się zajęcia adresowane dla danego dziecka i przekazanie dziecka upoważnionemu opiekunowi;
 - 2) obowiązkiem rodzica jest upewnić się, że opiekun zauważył przybycie dziecka na zajęcia;
 - 3) odebranie dziecka rozumie się jako odebranie dziecka z właściwej sali lub z placu zabaw, gdzie odbywają zajęcia;
 - 4) dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby pełnoletnie, zdolne do podejmowania czynności prawnych, upoważnione na piśmie przez rodziców, zgodnie ze wzorem przyjętym Zarządzeniem Dyrektora;
 - 5) przyprowadzenie i odbiór dziecka ze Żłobka musi odbyć się w godzinach pracy Żłobka;
 - 6) dziecko może być odebrane z Żłobka wyłącznie przez rodzica lub pełnoletnie osoby, które zostały wymienione w upoważnieniu;
 - 7) dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie niż wymienionej w upoważnieniu, jednak wyłącznie po uprzednim osobistym lub pisemnym zgłoszeniu takiej informacji przez rodzica, zgłoszenie takie podlega dodatkowej weryfikacji przez wyznaczonych przez Dyrektora pracowników Żłobka;
 - 8) opiekun może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających); w przypadku gdy sytuacja dotyczy osoby upoważnionej przez rodziców, opiekun jest zobowiązany skontaktować się z rodzicem dziecka, jeżeli nie jest to możliwe – powiadomić policję; w przypadku, gdy sytuacja dotyczy rodzica dziecka, opiekun zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem dziecka, jeżeli nie jest to możliwe – powiadomić policję;
 - 9) w przypadku powtarzających się sytuacji odbierania dziecka przez rodzica, który jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, Gminny Żłobek w Klembowie zobowiązany jest powiadomić sąd rodzinny i nieletnich, właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka o zaniedbywaniu obowiązków rodzicielskich

§ 20.

Gminny Żłobek „Klembuś” podejmuje następujące działania bezpośrednio związane ze zdrowiem wychowanków:

- 1) w Żłobku pracownicy nie podają lekarstw wychowankom. Odstępstwa od tej zasady dopuszczalne są wyłącznie na podstawie indywidualnej decyzji Dyrektora, w przypadkach wychowanków chorych na choroby przewlekłe, po wcześniejszym przedstawieniu przez rodziców pisemnego wniosku i elementów dokumentacji medycznej uzasadniającej konieczność podawania lekarstw w czasie pobytu dziecka w Żłobku i po przeprowadzeniu przez rodziców instruktażu pracowników Żłobka dotyczącego podawania lekarstw;

- 2) w Żłobku nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie (poza udzielaniem pierwszej pomocy w nagłych wypadkach);
- 3) w przypadku zachorowania dziecka na terenie Żłobka, niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie rodziców, którzy zobowiązani są odebrać dziecko najszybciej jak to możliwe. W sytuacji, kiedy stan zdrowia dziecka w ocenie pracowników zagraża jego zdrowiu, wzywa się pogotowie ratunkowe i niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie rodziców, a w nagłych przypadkach udziela się dziecku pierwszej pomocy.

Rozdział 5

Zadania opiekunów

§ 21.

1. W Żłobku zatrudnieni są opiekunowie posiadający wykształcenie i przygotowanie do pracy z dziećmi w wieku do lat 3, zgodne z obowiązującymi przepisami, w szczególności z Ustawą.
2. Opiekun w swoich działaniach opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych ma obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, postawę moralną, z poszanowaniem godności osobistej dziecka.
3. Każdy opiekun jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci, w szczególności za:
 - 1) skrupulatne przestrzeganie wprowadzonych w Żłobku procedur dotyczących bezpieczeństwa, w tym egzekwowania od rodziców i innych osób zasad przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka;
 - 2) do ciągłej obecności przy powierzonej opiece grupie dzieci, może opuścić miejsce pracy dopiero po przekazaniu grupy drugiemu opiekunowi;
 - 3) dbanie o czystość, ład i porządek w miejscu prowadzenia zajęć, w tym do poinformowania Dyrektora o uszkodzonych zabawkach, sprzęcie i innych dostrzeżonych awariach;
 - 4) do udzielania pierwszej pomocy dziecku w przypadku wystąpienia wypadku oraz ma obowiązek poinformować o zaistniałym zdarzeniu Dyrektora Żłobka, a następnie (w porozumieniu z Dyrektorem) rodziców dziecka;
 - 5) niezwłocznego zawiadomienia rodziców i Dyrektora Żłobka w przypadku zauważenia niepokojących objawów chorobowych u wychowanków;
 - 6) przed rozpoczęciem zajęć ma obowiązek rozeznaczyć się, czy warunki do prowadzenia zajęć z dziećmi nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci i opiekuna. Jeżeli sala do zajęć lub plac zabaw nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, opiekun ma obowiązek zgłosić to niezwłocznie do Dyrektora. Do czasu naprawienia usterek zajęcia są organizowane w innym miejscu;
4. Opiekun ma prawo do:
 - 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i wychowanków;
 - 2) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;

- 3) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.
5. Opiekun ma obowiązki:
 - 1) stwarzać optymalne warunki do wszechstronnego rozwoju dzieci, ich osobowości, zdolności i zainteresowań, dbać o postawę moralną i obywatelską dzieci z poszanowaniem ich godności osobistej;
 - 2) dbać o bezpieczeństwo dzieci w czasie pobytu w Żłobku oraz poza budynkiem Żłobka, przestrzegać zasad BHP i P-POŻ;
 - 3) wspierać wychowanków w uczeniu się i aktywnym uczestniczeniu w zajęciach, rozwijać zainteresowania i talenty dzieci;
 - 4) w działalności wychowawczo – dydaktycznej, stosować ogólnie przyjęte w pedagogice metody i formy pracy z małymi dziećmi, a zwłaszcza stosować twórcze i nowoczesne metody nauczania i wychowania;
 - 5) otaczać indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków;
 - 6) utrzymywać kontakt z rodzicami, w celu poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenia form pomocy w działalności wychowawczej oraz włączenia rodziców w działalność Żłobka;
 - 7) współpracować z innymi opiekunami pracującymi w Żłobku;
 - 8) planować własny rozwój zawodowy;
 - 9) systematycznie podnosić swoje kwalifikacje zawodowe poprzez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 10) Przestrzegać wprowadzone w jednostce standardy ochrony małoletnich.
6. Szczegółowy zakres obowiązków i zadań opiekunów określa Dyrektor Żłobka w odpowiednim dokumencie przechowywanym w teczkach akt osobowych.
7. Opiekunowie, którzy w związku z pełnieniem swoich funkcji uzyskują dostęp do danych osobowych dzieci, opiekunów lub innych pracowników Żłobka są zobowiązani do przetwarzania danych wyłącznie w celu powierzonych im funkcji.

§ 22.

1. Przy zapewnianiu opieki nad dziećmi przebywającymi w Żłobku można korzystać z pomocy wolontariuszy.
2. Wolontariusz, przed rozpoczęciem świadczenia pracy w Żłobku, zobowiązany jest do odbycia szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy, chyba że wolontariusz posiada kwalifikacje odpowiadające kwalifikacjom opisanym przepisami prawa dla opiekuna.

§ 23.

Opiekun oraz wolontariusz co 2 lata odbywają obowiązkowo szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy.

Rozdział 6

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 24.

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do wieku, w którym dziecko jest objęte prawem korzystania z wychowania przedszkolnego w jednostkach systemu oświaty działających w ramach ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które wraz z rodzicami lub rodzicem zamieszkują na terenie Gminy Klembów.
3. Do Żłobka może być przyjęte dziecko spoza Gminy Klembów, jeżeli Żłobek dysponuje wolnymi miejscami.
4. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które poddane zostały obowiązkowym szczepieniom ochronnym, zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem ministra właściwego do spraw zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych lub też zostały zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych.

§ 25.

1. Co najmniej raz w roku, w terminie ogłoszonym przez Dyrektora Żłobka, uzgodnionym z Wójtem Gminy Klembów przeprowadzone jest postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Żłobku, z zastrzeżeniem, że rekrutacja w pierwszym roku działania Żłobka jest prowadzona zgodnie z ust. 7 i 8.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna, złożoną z co najmniej 3 pracowników Żłobka, powołana przez Dyrektora Żłobka, z zastrzeżeniem ust. 7.
3. Wolne miejsca w Żłobku mogą wynikać z:
 - 1) przewidywanego zakończenia ze względu na wiek dziecka korzystania z Żłobka,
 - 2) skreślenia dziecka z listy dzieci korzystających z Żłobka na skutek decyzji Dyrektora, zgodnie z zasadami opisanymi w § 27.
4. O wolnych miejscach w Żłobku informuje Dyrektor Żłobka, podając do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Podstawą dokonania zapisu do Żłobka jest złożenie przez rodziców dziecka Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka, zwanej dalej Kartą zgłoszenia.
6. Dyrektor Żłobka, z zastrzeżeniem ust. 8, po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta przyjmuje w drodze zarządzenia wzór Karty zgłoszenia.
7. Pierwsze postępowanie rekrutacyjne zostanie przeprowadzone przez Komisję rekrutacyjną powołaną przez Wójta, złożoną z co najmniej 3 osób, na podstawie Karty zgłoszenia wypełnionej przez rodziców dziecka.
8. Termin pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Żłobka, Regulamin pierwszej rekrutacji oraz wzór Karty zgłoszenia, określi Wójt w drodze zarządzenia.

9. Rozpoczęcie działalności edukacyjnej i opiekuńczej na rzecz przyjętych do Żłobka, następuje w dniu 1 września 2026 roku.
10. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka mają:
 - 1) dzieci z rodzin wielodzietnych, w rozumieniu art. 3 pkt 16a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - 2) dzieci, które są samotnie wychowywane przez rodzica, przy czym za samotne wychowywanie należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;
 - 3) dzieci, które w kolejnym roku będą objęte wychowaniem przedszkolnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
 - 4) dzieci, których oboje rodziców lub jeden samotny rodzic pracuje na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, uczy się w systemie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą;
 - 5) dzieci z rodzin, w których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności wobec dziecka lub któregoś z rodziców lub rodzeństwa dziecka;
 - 6) dziecko posiadające rodzeństwo (brat lub siostra mieszkający wspólnie z kandydatem) uczęszczające do Żłobka w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, lub ubiegające się wraz z kandydatem o przyjęcie do Żłobka.
11. Kryteria wraz z liczbą punktów oraz wykazem dokumentów potwierdzających spełnianie kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym do Żłobka:

1) Kryteria wraz z liczbą punktów potwierdzających spełnianie kryterium:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	dzieci uczęszczające w roku szkolnym, w którym prowadzona jest rekrutacja do Klubu dziecięcego „Klembuś”	100 pkt
2.	dziecko, którego oboje lub jeden rodzic rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla miejsca zamieszkania na terenie Gminy Klembów, z podaniem miejsca zamieszkania na obszarze Gminy Klembów lub/i którego rodzic lub rodzice prowadzą działalność rolniczą, której skutkiem jest odprowadzanie podatku rolnego w Gminie Klembów	20 pkt w przypadku obojga rodziców lub rodzica samotnie wychowującego dziecko, 10 pkt w

		przypadku jednego rodzica
3.	dzieci z rodzin wielodzietnych, w rozumieniu art. 3 pkt 16a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych	16 pkt
4.	dzieci, które są samotnie wychowywane przez rodzica, przy czym za samotne wychowywanie należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem	15 pkt
5.	dzieci, które w kolejnym roku będą objęte wychowaniem przedszkolnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe	12 pkt
6.	dzieci, których oboje rodziców lub jeden samotny rodzic pracuje na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, uczy się w systemie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	9 pkt
7.	dzieci z rodzin, w których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności wobec dziecka lub któregoś z rodziców lub rodzeństwa dziecka	7 pkt
8.	dzieci posiadające rodzeństwo (brat lub siostra mieszkający wspólnie z kandydatem) uczęszczające do Żłobka w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, lub ubiegające się wraz z kandydatem o przyjęcie do Żłobka	5 pkt

2) Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium:

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Dzieci uczęszczające w roku szkolnym, w którym prowadzona jest rekrutacja do Klubu dziecięcego „Klembuś”.	Oświadczenie rodziców kandydata o uczęszczaniu ich dziecka do Klubu dziecięcego „Klembuś”

<p>2.</p>	<p>dziecko, którego oboje lub jeden rodzic rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla miejsca zamieszkania na terenie Gminy Klembów, z podaniem miejsca zamieszkania na obszarze Gminy Klembów lub/i którego rodzic lub rodzice prowadzą działalność rolniczą, której skutkiem jest odprowadzanie podatku rolnego w Gminie Klembów</p>	<p>Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Klembów i jednoczesnym odprowadzaniu podatku dochodowego od osób fizycznych do urzędu skarbowego właściwego dla miejsca zamieszkania na terenie Gminy Klembów lub/i odprowadzaniu podatku rolnego na rzecz Gminy Klembów.</p> <p>W przypadku gdy składane jest oświadczenie nt. podatku dochodowego od osób fizycznych konieczne będzie okazanie jednego z poniższych dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> -kopii pierwszej strony właściwego, ostatniego złożonego lub wygenerowanego w systemie podatki.gov.pl zeznania podatkowego rodzica lub rodziców kandydata zawierającego adres zamieszkania rodzica lub rodziców, na terenie Gminy Klembów i dane urzędu skarbowego właściwego do odprowadzania podatków dla osób zamieszkujących na terenie Gminy Klembów, wraz z tradycyjnym lub elektronicznym potwierdzeniem złożenia tego dokumentu; -kopii złożonej w bieżącym roku, do urzędu skarbowego właściwego do odprowadzania podatków dla osób zamieszkujących na terenie Gminy Klembów właściwej deklaracji zgłoszeniowej lub właściwej deklaracji aktualizacyjnej podatnika, w której wskazano adres zamieszkania rodzica na terenie
------------------	--	---

		<p>Gminy Klembów, wraz z tradycyjnym lub elektronicznym potwierdzeniem złożenia tego dokumentu.</p> <p>Okazywane dokumenty powinny mieć zakryte nadmiarowe dane (np. dane finansowe).</p>
3.	Dzieci z rodzin wielodzietnych, w rozumieniu art. 3 pkt 16a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych	Oświadczenie rodziców kandydata o wychowywaniu co najmniej 3 dzieci w wieku poniżej 18 lat
4.	Dzieci, które są samotnie wychowywane przez rodzica, przy czym za samotne wychowywanie należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem	<p>Oświadczenia rodziców kandydata o samotnym wychowywaniu dziecka i oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, przy czym, przy składaniu dokumentów, rodzic będzie proszony o okazanie dokumentów potwierdzających prawdziwość oświadczenia np. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu</p>
5.	Dzieci, które w kolejnym roku będą objęte wychowaniem przedszkolnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe	Kryterium jest weryfikowane na podstawie wieku dziecka wpisanego we wniosku
6.	Dzieci, których oboje rodziców lub jeden samotny rodzic pracuje na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, uczy się w systemie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	<p>Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu,</p> <p>lub aktualna informacja z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, lub zaświadczenie KRUS potwierdzające podleganie ubezpieczeniu społecznemu rolników lub zaświadczenie z uczelni.</p>
7.	Dzieci z rodzin, w których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności wobec	Oświadczenia rodziców kandydata o orzeczonej

	dziecka lub któregoś z rodziców lub rodzeństwa dziecka	niepełnosprawności wobec dziecka lub któregoś z rodziców lub rodzeństwa dziecka, przy czym podczas składania dokumentów, rodzic będzie proszony o okazanie dokumentów potwierdzających prawdziwość oświadczenia
8.	Dzieci posiadające rodzeństwo (brat lub siostra mieszkający wspólnie z kandydatem) uczęszczające do Żłobka w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, lub ubiegające się wraz z kandydatem o przyjęcie do Żłobka	Oświadczenie rodzica o posiadaniu przez kandydata rodzeństwa spełniającego kryterium

12. O kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
13. W przypadku uzyskania przez kandydatów dokładnie takiej samej liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym i w przypadku braku możliwości przyjęcia wszystkich kandydatów z taką samą liczbą punktów, przyjmowani są kandydaci urodzeni wcześniej.
14. Dyrektor Żłobka może odmówić przyjęcia do Żłobka dziecka, w przypadku gdy dziecko - kandydat do Żłobka – wymaga szczególnej opieki, a z powodów organizacyjnych Żłobka nie ma możliwości zapewnienia temu dziecku wymaganej dla niego szczególnej opieki, z tym że sytuacja szczególnej opieki dziecka i wspomniane wyżej ograniczenia organizacyjne Żłobka muszą wynikać z udokumentowanych, opartych na przepisach prawa przesłankach.
15. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w trakcie postępowania rekrutacyjnego umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane są w miarę zwalniania się miejsc. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.
16. Lista dzieci oczekujących obowiązuje do czasu przeprowadzenia kolejnego postępowania rekrutacyjnego, w terminie, o którym mowa w ust. 2. W tym terminie, rodzice dzieci ujętych na liście oczekujących, a w dalszym ciągu zainteresowani przyjęciem ich dziecka do Żłobka, powinni wziąć udział w kolejnym postępowaniu rekrutacyjnym.
17. W przypadku zwolnienia miejsc pomiędzy terminami kolejnych rekrutacji i w sytuacji braku dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka, Dyrektor Żłobka może przyjąć dziecko na podstawie kolejności zgłoszeń, z zastrzeżeniem zapisów § 24.
18. Dyrektor Żłobka może zwrócić się do rodziców dzieci z listy dzieci oczekujących w celu weryfikacji ich zainteresowania przyjęciem dziecka do Żłobka.

§ 26.

1. W przypadku powzięcia przez Dyrektora Żłobka informacji o nieobecności dziecka w Żłobku, trwającej minimum jeden miesiąc – Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na jego nieobecność inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami.
2. W przypadku powzięcia przez Dyrektora Żłobka informacji o kolejnej nieobecności tego samego dziecka lub nowej nieobecności innego dziecka, trwającej minimum jeden miesiąc, Dyrektor Żłobka może przedłużyć trwającą umowę zawartą na czas nieobecności dziecka.

§ 27.

1. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:
 - 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwienia w tym czasie przyczyn nieobecności dziecka;
 - 2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny,
 - 3) zalegania z opłatą za pobyt lub wyżywienie dziecka w Żłobku, przez okres co najmniej 2 miesięcy;
 - 4) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku.
2. Dyrektor Żłobka może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka wraz z uzasadnieniem swojej decyzji.
3. Dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka i informuje pisemnie rodziców o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji w sytuacji, gdy w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w pkt 2:
 - 1) dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 nie rozpoczną uczęszczać do Żłobka lub rodzice nie usprawiedliwią ich nieobecności;
 - 2) nie zostaną uregulowane zaległe, należne opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.
4. Dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Żłobka, złożonej na piśmie.

Rozdział 7

Współpraca z rodzicami

§ 28.

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z założeniami pracy opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnej w Żłobku;
 - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;

- 3) wsparcia ze strony opiekunów w razie problemów wychowawczych;
 - 4) wyrażania i przekazywania opiekunom oraz Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy Żłobka;
 - 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Żłobka podmiotowi powołującemu i sprawującemu nadzór.
2. Rodzice dzieci są zobowiązani do:
- 1) przestrzegania niniejszego Statutu oraz Regulaminu Organizacyjnego;
 - 2) wywiązywania się ze swoich obowiązków opisanych w ustawie z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy, Konwencji o prawach dziecka oraz stosowania się do wewnętrznych procedur jednostki, w tym wprowadzonych w jednostce standardów ochrony małoletnich;
 - 3) stosowania się do przyjętych w Żłobku procedur wynikających ze „Standardów niezbędnych w zakresie współpracy personelu z rodzicami”;
 - 4) respektowania uchwał Rady Rodziców;
 - 5) terminowego uiszczania opłat za pobyt dziecka w Żłobku;
 - 6) niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
 - 7) informowania o sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy rozwojowe dziecka;
 - 8) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Żłobka na zasadach określonych w Statucie;
 - 9) w przypadku zmiany danych dotyczących dziecka lub jego rodziców niezwłocznego ich aktualizowania w Żłobku;
 - 10) partnerskiej współpracy z Dyrektorem i Radą Rodziców.
 - 11) dbanie o strój dziecka stosowny do pory roku i pogody;
 - 12) przestrzeganie zakazu noszenia w Żłobku przez dzieci długich kolczyków czy łańcuszków, których zerwanie może w konsekwencji prowadzić do uszkodzenia ciała dziecka.
3. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
4. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w Żłobku zgodnie z potrzebami, a także na wniosek rodziców i opiekunów.
5. Formami współpracy z rodzicami są:
- 1) zebrania ogólne i grupowe;
 - 2) zajęcia otwarte;
 - 3) zajęcia adaptacyjne;
 - 4) konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem, opiekunami;
 - 5) kącik informacyjny dla rodziców;
 - 6) udział rodziców w organizacji uroczystości.

6. W przypadku podejrzenia naruszenia praw dziecka, np. poprzez przypadki przemocy, okrucieństwa, wyzysku, demoralizacji, Dyrektor Żłobka działając na podstawie Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem powiadamia właściwe instytucje.

§ 29.

Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka.

§ 30.

Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych w Żłobku. Termin zajęć zostaje podany do wiadomości rodziców co najmniej z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

§ 31.

Rodzice pozostający na zajęciach dostosowują się do wskazówek opiekuna grupy oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

Rozdział 8.

Prawa i obowiązki dzieci

§ 32.

1. Wychowankowie Żłobka mają prawa wynikające w szczególności z Konwencji o prawach dziecka i niniejszego Statutu.
2. Dziecko uczęszczające do Żłobka ma prawo do:
 - 1) opieki, wychowania i edukacji na najwyższym poziomie;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego i wychowawczo–dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 4) życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 5) poszanowania praw dziecka;
 - 6) bezpiecznych warunków pobytu w Żłobku, zaspokajania w miarę możliwości ich potrzeb fizycznych i psychicznych;
 - 7) udziału w interesujących zajęciach rozwijających ich umiejętności i uzdolnienia.
3. Dziecko będące wychowankiem Żłobka ma obowiązek:
 - 1) postępować zgodnie z zasadami przyjętymi w grupie;
 - 2) przestrzegać ustalonych w Żłobku zasad bezpieczeństwa;
 - 3) szanować prawa innych dzieci;
 - 4) szanować pracę własną oraz prace innych;

z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych dziecka stosownie do ich wieku.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 33.

Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 34.

Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.