

Załącznik nr 1
do Regulaminu udzielania zamówień
publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp
(Zarządzenie Nr 0050.6.2021 Wójta Gminy Klembów z dn. 11 stycznia 2021r.)

Klembów, dn. 17 luty 2026 r.

Znak sprawy: **ZP.271.2.3.2026**

Do wszystkich zainteresowanych

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Gmina Klembów – Urząd Gminy w Klembowie, z siedzibą przy ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38 w Klembowie, pow. wołomiński, woj. mazowieckie, NIP: 125-13-33-656, REGON: 55068150

zaprasza do złożenia oferty na zadanie pod nazwą:

„Świadczenie usług w zakresie odławiania i przyjmowania do schroniska bezdomnych zwierząt, wylapanych na terenie Gminy Klembów wraz z zapewnieniem im warunków bytowych w 2026r.”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odławiania bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Klembów i ich transportu oraz w zakresie przyjmowania zwierząt do schroniska i świadczenie nad nimi wymaganej opieki.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- odławianie i profesjonalny transport zwierząt bezpańskich i umieszczenie ich w schronisku (pojazd przystosowany do transportu zwierząt, klatki – zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1718, 1728).

Powyższe wymogi winny zostać uwzględnione przez Wykonawców w cenie oferty

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV 98380000-0 Usługi psiarni

CPV 85200000-1 Usługi weterynaryjne

CPV 85210000-3 Ośrodki pielęgnowania zwierząt domowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

w okresie 12 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia (od dnia zawarcia umowy), jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2026 r.

Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Kryteria wyboru ofert.

- 1) Porównaniu podlegać będą oferty:
 - a) kompletne,
 - b) złożone zgodnie z terminem wyznaczonym w niniejszym postępowaniu,
 - c) zgodnie z treścią niniejszego postępowania.
- 2) W niniejszym postępowaniu kryterium wyboru oferty jest: **Cena oferty brutto.**

4. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków:

- 1) Kompletna oferta powinna zawierać:
 - formularz oferty wg załączonego wzoru,
 - zaparafowany wzór umowy*,
 - formularz cenowy wg załączonego wzoru;
- 2) Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych Zwierząt wydane w formie decyzji Wójta/Burmistrza/Prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce świadczenia usług;
- 3) Decyzję/zaświadczenie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii właściwego miejscowo dla Wykonawcy o objęciu nadzorem inspekcji weterynaryjnej, wprowadzeniu do Rejestru Powiatowego Lekarza Weterynarii i nadaniu weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego.
- 4) Inne dokumenty, np. referencje, itp. nie są wymagane. Ale mogą być fakultatywnie załączane przez oferentów;
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w szczególności stwierdzenia, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę;
- 6) Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, a także omyłki, które nie mają wpływu na merytoryczną zawartość oferty;
- 7) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do niezwłocznego przedstawienia wszystkich dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy, tj.:
 - dokumenty dotyczące prowadzonej działalności lub oświadczenia w przypadku osoby fizycznej,
 - dane osób upoważnionych do podpisania umowy oraz nr i nazwę rachunku bankowego.

5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Cena powinna zawierać:

- 1) wartość ~~dostawy*~~ /usługi*/~~roboty budowlanej*~~ określoną w oparciu o przedmiot zamówienia;
- 2) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT;
- 3) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, oraz słownie;
- 4) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia;

5) Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę, ~~dostawę, robotę budowlaną*~~ jest obowiązująca przez okres ważności umowy * i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

1) Ofertę należy złożyć do dnia **23 lutego 2026r.**, do godz. **12:00** w siedzibie Zamawiającego, Biuro Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Klembów (parter), ul Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów.

2) Dopuszcza się złożenie oferty:

– w formie pisemnej na adres Urząd Gminy w Klembowie, ul Gen.Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów.

– za pośrednictwem faksu (29) 777-90-85.

– za pośrednictwem poczty elektronicznej ochronasrodowiska@klembow.pl.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz ofertowy należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

2) Oferta może być złożona na druku innym niż ten, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, pod warunkiem, że zawiera wszystkie elementy zawarte w załączonym wzorze oferty.

8. Miejsce i termin otwarcia oferty:

Urząd Gminy w Klembowie, niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert.

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są :

1) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:

Igor Rakowski, tel. (29) 753-88-11, ochronasrodowiska@klembow.pl

(imię i nazwisko, nr tel., e- mail)

2) w sprawach procedury przetargowej:

Paweł Matak, tel. (29) 753-88-16, zamowienia@klembow.pl

(imię i nazwisko, nr tel., e- mail)

10. Informacje dodatkowe:

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi telefonicznie lub pisemnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

2) W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem lub telefonicznie o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.

3) Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

4) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.

6) Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.).

*/-/ Rafał Mathiak
Wójt Gminy Klembów*

Załączniki:

1. formularz wzoru oferty,

2. projekt umowy.

* niepotrzebne skreślić/wpisywać, jeżeli dotyczy