



Wójt Gminy Klembów

ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów

tel. (29) 753-88-00, fax. (29) 777-90-85

e-mail: urząd@klembow.pl www: klembow.pl BIP: bip.klembow.pl

ZP.1431.1.14.2023

Klembów, dnia 14 lutego 2023r.

[...]

Dotyczy: wniosku o udostępnienie informacji publicznej z dnia 31 stycznia 2023r.

(zarejestrowano wpływ do UG dnia 31 stycznia 2023r., pod poz.: 1273/2023).

W odpowiedzi na powyższy wniosek o udostępnienie informacji publicznej, złożony na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022r., poz. 902 z późn. zm.), Organ wyjaśnia co następuje:

Ad.1. W Urzędzie Gminy w Klembowie został powołany inspektor ochrony danych osobowych. Informacja nt. powołania inspektora jest dostępna na stronie internetowej BIP Gminy Klembów pod adresem:

https://bip.klembow.pl/strona-3394-inspektor_ochrony_danych_osobowych.html.

Ad.2. Inspektor ochrony danych osobowych nie jest zatrudniony w Urzędzie, ani w żadnej jednostce organizacyjnej Gminy Klembów w oparciu o umowę o pracę, nie pobiera więc wynagrodzenia w rozumieniu przepisów prawa pracy. Na podstawie zawartej umowy, inspektora ochrony danych osobowych dla Urzędu Gminy zapewnia firma Edukompetencje. Za realizację powyższej umowy Gmina uiszcza opłatę, która w przeliczeniu comiesięcznym wynosi (dla Urzędu Gminy w Klembowie) – 292,50 złotych (bez podatku VAT). W grudniu 2022r. umowa została zawarta do końca roku 2023 r.

W celu określenia kwot brutto do podanej kwoty należy doliczyć podatek VAT (23%).

Ad.4. W ramach realizacji ww. umowy firma Edukompetencje zapewnia ocenę, pod kątem zgodności z wymogami przepisów o ochronie danych osobowych dokumentów oraz opracowywanie wzorów dokumentów dla Urzędu Gminy w Klembowie.

Sprawę prowadzi: Paweł Matak

Stanowisko ds. Zamówień Publicznych

tel. (29) 753-88-16 e-mail: p.matak@klembow.pl

Ad.5. W ramach realizacji ww. umowy firma Edukompetencje zapewnia przeprowadzenie szkoleń dla pracowników i współpracowników Urzędu Gminy w Klembowie. Skuteczność szkoleń jest potwierdzana przez osoby nadzorujące realizację umowy.

Ad.6. Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017, poz. 2247) w Urzędzie Gminy w Klembowie był przeprowadzany tak zwany audyt KRI. Działania te nie wiązały się z zawieraniem osobnej umowy i dokonywaniem osobnych rozliczeń.

Ad.7.–Ad.9. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1863 ze zm.) w Urzędzie Gminy w Klembowie została wyznaczona osoba odpowiedzialna za utrzymywanie kontaktów z podmiotami krajowego systemu cyberbezpieczeństwa. Omawianą rolę pełni pracownik Urzędu Gminy w Klembowie.

Z up. Wójta

/-/ Agnieszka Sosnowska

Sekretarz Gminy Klembów

Otrzymuje:

1/adresat,

2/ a/a.

Informacja nt. przetwarzania danych osobowych w związku z odpowiedzią na wniosek o udostępnienie informacji publicznej

Niniejszym zgodnie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przekazujemy Państwu wymagane prawem informacje.

- 1) Administratorem danych osobowych, jako osoby składającej wniosek o udostępnienie informacji publicznej jest Gmina Klembów – Urząd Gminy Klembowie, ul. Generała Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów.
- 2) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): iod@klembow.pl.
- 3) Dane przetwarzane są wyłącznie w celu wypełnienia obowiązku realizacji przepisów prawa, tj. Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2022, poz. 902 z późn. zm.) w powiązaniu z art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
- 4) Dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do otrzymania tych danych wyłącznie na mocy przepisów prawa np. instytucjom kontrolującym, ewentualnie instytucjom odwoławczym, zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego (art. 127 §2; Dz. U. 2022, poz. 2000 ze zm.).
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do udzielenia odpowiedzi, a także po jej udzieleniu w celu ewentualnego dalszego procedowania sprawy przez instytucje odwoławcze. Dane będą przechowywane w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującymi wymogami wynikającymi z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020, poz. 164 ze zm.).
- 6) Przysługuje prawo dostępu do swoich danych za pośrednictwem jednostki, a także do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia nieprawidłowego przetwarzania danych.
- 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem udzielenia odpowiedzi. W przypadku niepodania danych wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH
I PEŁNIENIE FUNKCJI INSPEKTORA OCHRONY DANYCH**

Nr 15/2022

W dniu 04.01.2022 r. roku w Klembowie umowę zawierają:

Firma **EDUKOMPETENCJE Sebastian Kępka** z siedzibą w Warszawie, ul. Sitnika 3/7, 01-410 Warszawa, NIP 522-247-92-76, REGON 140131943, reprezentowana przez Pana **Sebastiana Kępkę**, zwana dalej **Wykonawcą** (firmą **EDUKOMPETENCJE** itp.)

oraz **Gminą Klembów** z siedzibą: Gen. F. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów, NIP 125-13-33-656, REGON 550668150, zwanym dalej **Klientem** lub **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Klembów Pana **Rafała Mathiaka**,

o treści następującej:

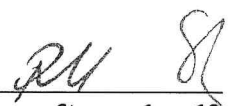
Każdy z wyżej wymienionych podmiotów z osobna (*Wykonawca, Klient*) będzie dalej zwany "Stroną", zaś wszystkie wyżej wymienione podmioty razem będą dalej zwane "Stronami".

§ 1.

Definicje

W niniejszej umowie zastosowano następujące pojęcia i definicje:

- 1) dane - wszelkie, zapisane w dowolnej formie, informacje dotyczące Klienta (w tym dotyczące systemów Informatycznych, ich zabezpieczeń oraz obowiązujących u Klienta procedur), a także informacje powierzone Klientowi w związku ze świadczeniem usług, w szczególności wszelkie:
 - a) bazy danych,
 - b) pliki i archiwa zawierające pocztę elektroniczną,
 - c) dokumenty tekstowe oraz dokumenty pakietu MS Office, zwłaszcza dotyczące procedur ochrony danych osobowych;
- 2) dane osobowe - informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;


Strona 1 z 10

- 3) przetwarzanie danych osobowych – operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
- 4) systemy informatyczne - systemy komputerowe oraz telekomunikacyjne Klienta oraz ich poszczególne składniki, wraz z odpowiednimi kopiami bezpieczeństwa oraz nośnikami elektronicznymi, w szczególności wszelkie CD, pamięci przenośne typu Flash itp. zawierające dane;
- 5) naruszenie ochrony danych osobowych - oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
- 6) RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (DZ.U.UE.L.2016.119.1.);
- 7) inspektor ochrony danych, IOD – osoba, która z upoważnienia Klienta zajmuje się monitorowaniem przestrzegania stosowanych w jednostkach organizacyjnych Gminy Klembów środków zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych oraz przepisów RODO i innych przepisów obowiązujących w dziedzinie danych osobowych, w tym spełnia wymagania określone w art. 37 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. W celu umożliwienia Klientowi skorzystania z doświadczenia, specjalistycznej wiedzy i know-how firmy *EDUKOMPETENCJE Sebastian Kępka*, pomocnych w minimalizacji ryzyka wynikającego z prowadzonej działalności, związanej z przetwarzaniem danych osobowych, Klient powierza firmie *EDUKOMPETENCJE*:
 - 1) sprawowania opieki i kontroli nad przetwarzaniem danych osobowych obejmującą realizację rozwiązań w zakresie ochrony danych osobowych zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz monitorowanie ich zgodnie z ofertą z dn. 29 grudnia 2021 r. ofertą (uzupełnioną protokołem z negocjacji), stanowiącą integralną część

niniejszej umowy;

- 2) oficjalne pełnienie, zgodnie z postanowieniami art. 39 RODO, funkcji inspektora ochrony danych (IOD) w Urzędzie Gminy w Klembowie oraz we wszystkich 11 jednostkach organizacyjnych Gminy Klembów.
2. Usługi opisane w ust. 1 pkt 1) i 2) będą świadczone dla Urzędu Gminy w Klembowie oraz następujących jednostek organizacyjnych Gminy Klembów:
 - 1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - 2) Gminny Ośrodek Kultury,
 - 3) Zakład Gospodarki Komunalnej,
 - 4) Gminna Biblioteka Publiczna,
 - 5) Centrum Usług Wspólnych w Klembowie,
 - 6) Szkoła Podstawowa w Klembowie,
 - 7) Zespół Szkół w Ostrówku,
 - 8) Szkoła Podstawowa w Dobczynie,
 - 9) Szkoła Podstawowa w Starym Kraszewie,
 - 10) Szkole Podstawowej w Kruszu,
 - 11) Szkoła Podstawowa w Woli Rasztowskiej,
 - 12) Gminnym Klubie Dziecięcym „Klembuś”.
3. Usługi będą wykonywane osobiście przez następujące osoby:
 - 1) pana Sebastiana Kępkę;
 - 2) pana Ernesta Ziemińskiego;
 - 3) panią Kamilę Rudzińską-Kępka;
 - 4) panią Anitę Ostaszewską – Krakowiak;pełniące funkcję inspektora ochrony danych (IOD) i Zastępcy inspektora ochrony danych (z-ca IOD); z tym że osobą uprawnioną do podejmowania ostatecznych decyzji pozostaje inspektor ochrony danych.
4. Kontakt z inspektorem ochrony danych będzie realizowany za pomocą adresu e-mail:

iod@klembow.pl
5. W celu sprawnej realizacji umowy firma EDUKOMPETENCJE zapewnia Klientowi także kontakt poprzez swoje biuro i uprawnionych pracowników biurowych pod adresem:

biuro@edukompetencje.pl; tel. 22 253-36-03

6. Zakres obowiązków inspektora ochrony danych (IOD) określony jest w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3.

Miejsce i czas wykonywania usług

1. Klient zapewni uprawnionym przedstawicielom Wykonawcy swobodny dostęp do wszystkich pomieszczeń Klienta, w tym w obsługiwanych jednostkach organizacyjnych, których inspekcja lub oględziny będą niezbędne w celu prawidłowego świadczenia usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia przez IOD lub Z-cę IOD regularnego dyżuru eksperckiego w siedzibie Klienta, np. w siedzibie Urzędu Gminy w Klembowie. Termin i miejsce dyżuru Wykonawca ustala z Klientem. Dopuszcza się, aby czas przeznaczony na pełnienie dyżuru eksperckiego był przeznaczany na szkolenia pracowników Klienta lub pracowników jednostek organizacyjnych Gminy Klembów w zakresie ochrony danych osobowych.
3. W celu pełnienia dyżuru eksperckiego Klient udostępni firmie EDUKOMPETENCJE miejsce do pracy posiadające niezbędne podłączenia elektryczne, umożliwiające pracę IOD/Z-cy IOD.
4. Klient udostępni także dostęp do drukarki, w zakresie niezbędnym dla świadczenia usług przez IOD/Z-cę IOD.
5. Poza terminami dyżurów IOD będzie odpowiadał za pomocą poczty elektronicznej na bieżące pytania i wątpliwości z zakresu ochrony danych osobowych, kierowane przez Klienta, najpóźniej w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia ich otrzymania. W przypadku spraw szczególnie zawiłych termin udzielenia odpowiedzi będzie indywidualnie uzgodniony przez Strony.

§ 4.

Dostęp do informacji

1. W przypadku uzasadnionej potrzeby dostępu uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy do danych osobowych przetwarzanych przez poszczególne jednostki organizacyjne Gminy Klembów, będące administratorami danych osobowych, jednostki te powierzają w formie pisemnej przetwarzanie danych osobowych firmie Edukompetencje i jej pracownikom, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy i pełnienia obowiązków IOD.
2. Szczegółowe zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych i ich zakres określone są w Załączniku nr 2 do *Umowy o świadczenie usług w zakresie ochrony danych osobowych i pełnienie funkcji inspektora ochrony danych* zawartej między Urzędem Gminy w Klembowie a EDUKOMPETENCJE SEBASTIAN KĘPKA w dn. 17 kwietnia 2018 r. i są zgodne art. 28 ust. 3 RODO.

Przetwarzanie na zasadach opisanych w powyżej wskazanych dokumentach realizowane będzie w okresie realizowania niniejszej Umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się traktować jako ściśle poufne wszelkie informacje jakiegokolwiek natury, które zostały lub zostaną udostępnione w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać te informacje wyłącznie dla celów wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, chyba że ich ujawnienie będzie wymagane przez przepisy prawa.
5. Niniejsze zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania do:
 - 1) ogólnie znanych faktów i informacji, które w chwili ich ujawniania przez Klienta lub inną upoważnioną osobę są publicznie dostępne w formie pisemnej,
 - 2) informacji, na ujawnienie których Klient wyraził zgodę na piśmie,
 - 3) faktu zawarcia Umowy przez Strony.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje w okresie świadczenia określonych powyżej usług oraz po jego zakończeniu.
7. Klient, zgodnie z art. 38 ust. 1 RODO jest obowiązany zapewnić, by inspektor ochrony danych był właściwie i niezwłocznie włączany we wszystkie sprawy dotyczące ochrony danych osobowych.
8. Klient, zgodnie z art. 38 ust. 2 RODO jest obowiązany zapewnić IOD dostęp do wszelkiego rodzaju informacji i dokumentacji, niezbędnych dla świadczenia usług na podstawie Umowy, w szczególności danych w tym danych osobowych, operacji przetwarzania, a także dostęp do Systemów Informatycznych Klienta.
9. IOD ma prawo kontaktowania się ze wszystkimi pracownikami Klienta, a pracownicy są obowiązani udzielać IOD żądanych informacji.
10. Klient jest zobowiązany do skutecznego zobligowania podmiotu zewnętrznego obsługującego Klienta w zakresie IT do sporządzania i wydawania inspektorowi ochrony danych (IOD) żądanych przez niego dokumentów, potwierdzeń, oświadczeń, informacji i innych materiałów niezbędnych do realizacji zadań przez IOD. Nierealizowanie lub niewłaściwe realizowanie żądań IOD przez podmiot zewnętrzny obsługujący Klienta w zakresie IT, skutkuje zwolnieniem IOD z odpowiedzialności za nadzór nad bezpieczeństwem informatycznym Klienta.
11. Ze względu na fakt, iż dokumentacja przetwarzania danych osobowych stanowi element tajemnicy służbowej Klienta, strony zobowiązują się do nieprzekazywania wyżej wymienionych dokumentów nieuprawnionym podmiotom trzecim. Klient przyjmuje do wiadomości, że nie ma prawa modyfikowania,

dekomponowania oraz wykorzystywania dowolnego fragmentu przygotowanych dokumentów, z wyjątkiem opracowań tworzonych na potrzeby własne Klienta.

§ 5.

Wdrażanie zaleceń IOD

1. Klient, zgodnie z Wytycznymi Grupy Roboczej art. 29 ds. Ochrony Danych dotyczącymi inspektorów ochrony danych (IOD) zobowiązuje się do niezwłocznego wdrażania rekomendowanych rozwiązań dotyczących ochrony danych osobowych zaproponowanych przez IOD lub niezwłocznego podjęcia innego działania uwzględniającego stanowisko IOD, w wyniku którego przetwarzanie danych osobowych w instytucji Klienta będzie odbywało się zgodnie z obowiązującymi regulacjami. W każdym przypadku podjęcia decyzji niewdrożenia rekomendowanych przez IOD rozwiązań lub nieuwzględnienia stanowiska IOD, Klient zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie IOD w formie pisemnej.
2. IOD będzie przedstawiał proponowane działania i zalecenia, mające na celu doprowadzenie i utrzymanie przetwarzania danych osobowych u Klienta w stanie zgodnym z obowiązującymi regulacjami w formie pisemnej, skierowanej do przedstawiciela Klienta wyznaczonego w §. 9 niniejszej Umowy.
3. IOD ponosi odpowiedzialność zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Za świadczenie usług w zakresie ochrony danych osobowych wraz z pełnieniem funkcji IOD w zakresie określonym niniejszą umową EDUKOMPETENCJE będzie obciążać Klienta comiesięcznymi opłatami w wysokości 3.380,00 PLN netto (trzy tysiące trzysta osiemdziesiąt złotych 00/100) powiększoną o należny podatek VAT.
2. Całkowita wartość brutto przedmiotu umowy wynosi 49.888, 80 zł ²⁴ ~~netto~~ (słownie zł: czterdzieści dziewięć tysięcy osiemset osiemdziesiąt osiem złotych 80/100).
3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Wynagrodzenia będą płatne z dołu za każdy okres rozliczeniowy w ciągu 14 dni od dat otrzymania przez Klienta prawidłowo wystawionych faktur. Płatności dokonywane będą na rachunek bankowy nr: mBank 96 1140 2004 0000 3402 6335 5767.
5. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty firmy EDUKOMPETENCJE niezbędne do wykonania zamówienia, jest stałe i nie podlega zmianom w okresie trwania umowy, chyba że zakres obowiązków IOD ulegnie znaczącej zmianie w wyniku wejścia w życie zmian przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. W takim wypadku obie Strony mają prawo do renegocjacji warunków wynagrodzenia.

§ 7.

Ochrona danych

Firma EDUKOMPETENCJE wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zabezpieczenia wszelkich otrzymanych od Klienta danych, w tym danych osobowych przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, zgodnie z odpowiednimi wymogami RODO oraz innych obowiązujących szczegółowych przepisów prawa.

§ 8.

Zwrot danych

W chwili, gdy otrzymane przez EDUKOMPETENCJE dane nie będą już wymagane do świadczenia przez EDUKOMPETENCJE usług na rzecz Klienta, a także na każde żądanie Klienta, EDUKOMPETENCJE zwróci Klientowi wszelkie nośniki zawierające dane lub zniszczy dane, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów. W żadnym przypadku nośniki, na których znajdowały się dane nie mogą zostać udostępnione osobom trzecim bez uprzedniego usunięcia danych z takich nośników w sposób zatwierdzony przez Klienta.

§ 9.

Przedstawiciele

1. Przedstawicielem Klienta odpowiedzialnym za prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy, a zwłaszcza za umożliwienie firmie EDUKOMPETENCJE dostępu do danych zgodnie z § 4 Umowy, jest:

Pani: Agnieszka Sosnowska tel. 29 753 88 18 lub 889 237 577, mail: sekretarz@klembow.pl

z ramienia Urzędu Gminy w Klembowie

oraz **kierownicy poszczególnych jednostek organizacyjnych**, o których mowa w § 2 ust. 2.

2. Klient zapewnia, iż powyżej wskazani przedstawiciele mają odpowiednią wiedzę i kompetencje do udzielania firmie EDUKOMPETENCJE informacji niezbędnych dla świadczenia usług.
3. Zawiadomienia, dokonywane w ramach niniejszej umowy, wymagające formy pisemnej będą doręczane pocztą kurierską lub listem poleconym na następujące adresy:

- 1) dla Klienta:

05-205 Klembów, Gen. F. Żymirskiego 38;

- 2) dla firmy EDUKOMPETENCJE Sebastian Kępka

01-652 Warszawa, ul. Potocka 14 lok. 6.

§ 10.

Czas trwania Umowy

Umowa zawarta zostaje na okres od dnia 1 stycznia 2022 r. do dn. 31 grudnia 2022 r.

§ 11.

Rozwiązanie Umowy

1. W przypadku istotnego naruszenia warunków niniejszej Umowy przez Klienta, a zwłaszcza zapisów §. 5 niniejszej Umowy, firma EDUKOMPETENCJE zobowiązana jest do wezwania Klienta pisemnie do zaprzestania naruszeń w terminie 7 dni. W przypadku dalszego naruszania postanowień Umowy przez Klienta, firma EDUKOMPETENCJE ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku istotnego naruszenia warunków niniejszej Umowy przez firmę EDUKOMPETENCJE, Klient zobowiązany jest do wezwania firmy EDUKOMPETENCJE pisemnie do zaprzestania naruszeń w terminie 7 dni. W przypadku dalszego naruszania postanowień Umowy przez firmę EDUKOMPETENCJE, Klient ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 12.

Prawo właściwe

Umowa została zawarta zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i zgodnie z nim winna być interpretowana.

§ 13.

Rozstrzygnięcie sporów

Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd, właściwy miejscowo dla siedziby Klienta.

§ 14.

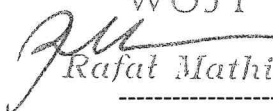
Egzemplarze

Umowa została zawarta w 3 (trzech) egzemplarzach, jeden dla EDUKOMPETENCJE, dwa egzemplarze dla Klienta.

§ 15.

Zmiany u mowy

Dokonanie przez Strony zmian postanowień Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

WÓJT

Rafał Mathiak

Klient

Skarbnik Gminy

Małgorzata Zagroba

MENEDŻER PROJEKTÓW
SZKOLENIOWYCH I DORADCZYCH

Sebastian Kępka

WYKONAWCA
EDUKOMPETENCJE

ul. 11 m. Kępka

ul. 11 m. Kępka 11-111, 11-111

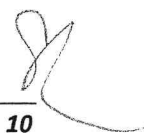
tel. 247-92-76

Załącznik nr 1

do Umowy o świadczenie usług w zakresie ochrony danych osobowych i pełnienia funkcji inspektora ochrony danych zawartej dnia 4.01.2022 r. pomiędzy Gminą Klembów a firmą EDUKOMPETENCJE

Do zadań firmy EDUKOMPETENCJE w ramach działań związanych ze świadczeniem usług w zakresie ochrony danych osobowych i pełnienia funkcji inspektora ochrony danych należy:

1. dokonywanie ewentualnych zgłoszeń aktualizacyjnych w tym związanych ze zmianami danych Inspektora ochrony dla Urzędu Gminy w Klembowie i jednostek oświatowych,
2. prowadzenie dokumentacji przetwarzania danych osobowych zgodnie wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) oraz przepisami wykonawczymi do tych regulacji (w tym: przeprowadzenie w poszczególnych jednostkach analizy czynności przetwarzania oraz analizy ryzyka przetwarzania danych osobowych z punktu widzenia osób, których dane dotyczą, udokumentowanej w rejestrach ryzyka),
3. informowanie poszczególnych jednostek i ich pracowników oraz podmiotów przetwarzających o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia 2016/679,
4. udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO,
5. aktualizowanie w razie potrzeby szczegółowych procedur systemów monitoringu wizyjnego funkcjonujących w poszczególnych jednostkach,
6. aktualizowanie w razie potrzeby dla szkół szczegółowych procedur przetwarzania danych osobowych na potrzeby systemu dziennika elektronicznego,
7. zapewnienie realizacji obowiązków informacyjnych zgodnie z wymogami RODO,
8. weryfikacja formularzy zgód na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z wymogami RODO oraz w razie potrzeby ich aktualizacja,
9. zapewnianie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z ich obowiązkami w zakresie ochrony danych, tzn. organizowanie we właściwym czasie i przeprowadzanie szkoleń i instruktaży dla pracowników poszczególnych jednostek,
10. aktualizowanie wymaganego przepisami RODO rejestru czynności przetwarzania,
11. bieżące monitorowanie wypełniania przez pracowników jednostek obowiązków prawnych dotyczących wprowadzenia i utrzymywania na wymaganym poziomie środków technicznych i organizacyjnych służących zabezpieczeniu danych osobowych, w szczególności zabezpieczeniu danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę



- nieuprawnioną, uszkodzeniem, zniszczeniem, zmianą, utratą oraz przetwarzaniem z naruszeniem wymogów RODO,
12. opiniowanie na wniosek dyrektorów umów i innych dokumentów, w których regulowane są kwestie związane z danymi osobowymi,
 13. współpraca z podmiotami zewnętrznymi obsługującymi jednostki w zakresie IT przy określaniu rozwiązań technologicznych, zasad i procedur zapewniających bezpieczeństwo systemów informatycznych w zakresie dotyczącym danych osobowych,
 14. opiniowanie zgodności z RODO w przypadku wprowadzania nowych sposobów przetwarzania danych osobowych w jednostkach,
 15. przeprowadzenie udokumentowanych sprawdzeń realizacji w poszczególnych jednostkach przyjętych zasad ochrony danych osobowych (przygotowanie podsumowania sprawdzenia w formie raportów – osobno na każdą jednostkę),
 16. utrzymywanie stałych kontaktów z organem nadzorczym – Urzędem Ochrony Danych Osobowych,
 17. pomoc w sytuacji wystąpienia ewentualnych incydentów i naruszeń ochrony danych osobowych (w tym ich obsługa),
 18. realizacja obowiązku powiadamiania Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz osób, których dane dotyczą o ewentualnym zaistnieniu naruszeń ochrony danych mających poważne skutki dla tych osób,
 19. odpowiadanie na zapytania, udzielanie bieżących informacji w odpowiedzi na zapytania osób, których dane dotyczą,
 20. nadzorowanie wydawania upoważnień i prowadzenia rejestrów osób upoważnionych do dostępu do danych osobowych w poszczególnych jednostkach,
 21. nadzorowanie prowadzenie rejestru osób upoważnionych do dostępu do danych osobowych,
 22. przeprowadzenie (stosownie do potrzeb) specjalistycznych konsultacji w formie stałego, regularnego dyżuru eksperckiego (np. w siedzibie Urzędu Gminy w Klembowie lub jednostek organizacyjnych Gminy Klembów),
 23. pełnienie roli punktu kontaktowego, udzielanie bieżących informacji w odpowiedzi na zapytania osób, których dane dotyczą,
 24. realizowanie innych obowiązków, nałożonych na inspektora ochrony danych na skutek wejścia w życie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO).

Skarbnik
Małgorzata

WÓJT
Rafał Mattheck

8

Aneks nr 1

z dnia 23.12.2022 roku

Strony zgodnie postanawiają dokonać zmian w treści:

Umowy o świadczenie usług w zakresie ochrony danych osobowych i pełnienia funkcji inspektora ochrony danych

o numerze 15/2022

zawartej pomiędzy:

Sebastianem Kępka prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **EDUKOMPETENCJE Sebastian Kępka**, z siedzibą w Warszawie, ul. Sitnika 3/7, 01-410 Warszawa, NIP 5222479276 REGON 14013193

zwanym dalej **Wykonawcą**

a

oraz **Gminą Klembów** z siedzibą: Gen. F. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów, NIP 125-13-33-656 , REGON 550668150, zwanym dalej **Klientem** lub **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Klembów Pana **Rafała Mathiaka**,

§ 1.

Aneks, zgodnym postanowieniem stron, wprowadza do w/w umowy następujące zmiany:

1) W komparycji umowy zmienia się adres siedziby Wykonawcy na: ul. Potocka 14 lok. 6; 01-652 Warszawa;

2) Określoną w § 6 *Wynagrodzenie ust. 1* treść:

Za świadczenie usług w zakresie ochrony danych osobowych wraz z pełnieniem funkcji IOD w zakresie określonym niniejszą umową EDUKOMPETENCJE będzie obciążać Klienta comiesięcznymi opłatami w wysokości 3.380,00 PLN netto (trzy tysiące trzysta osiemdziesiąt złotych 00/100) powiększoną o należny podatek VAT.

zastępuje się treścią:

Za świadczenie usług w zakresie ochrony danych osobowych wraz z pełnieniem funkcji IOD w zakresie określonym niniejszą umową EDUKOMPETENCJE będzie obciążać

Klienta comiesięcznymi opłatami w wysokości 3.802,50 PLN netto (trzy tysiące osiemset dwa złote 50/100) powiększoną o należny podatek VAT.

3) Określona w § 6 Wynagrodzenie ust 2 treść:

Całkowita wartość brutto przedmiotu umowy wynosi 49.888, 80 zł brutto (słownie zł: czterdzieści dziewięć tysięcy osiemset osiemdziesiąt osiem złotych 80/100)

zastępuje się treścią:

Całkowita wartość przedmiotu umowy wynosi 56.124,90 zł brutto (słownie zł: pięćdziesiąt sześć tysięcy sto dwadzieścia cztery złote 90/100).

4) Określona w § 10 Czas trwania umowy treść:

Umowa zawarta zostaje na okres od dnia 1 stycznia 2022 r. do dn. 31 grudnia 2022 r.
zastępuje się treścią:

Umowa zawarta zostaje od daty zawarcia umowy do dn. 31 grudnia 2023 r.

§ 2.

Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.

§ 3.

Aneks sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

WÓJT

Rafał Mathiak

 **EDUKOMPETENCJE**
szkolenia i doradztwo
ul. Potocka 14, 01-652 Warszawa
NIP: 522-247-92-76

Skarbnik Gminy

Małgorzata Zagroba