



Gmina Klembów

ul. Generała Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów
tel. (29) 753-88-00, fax. (29) 777-90-85, e-mail: urząd@klembow.pl, <https://bip.klembow.pl/>

Postępowanie nr: **ZP.271.2.10.2023**

Klembów, dnia 10 maja 2023 r.

**Do wszystkich zainteresowanych
Wykonawców**

Zapytanie ofertowe

Usługa całodobowej ochrony mienia Gminy Klembów – szkół i budynków jednostek organizacyjnych

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 0050.6.2021 Wójta Gminy Klembów z dnia 11 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.).

I. Zamawiający:

Gmina Klembów

ul. Generała Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów

NIP: 125-13-33-656, REGON: 550668150

<https://bip.klembow.pl/>, <https://klembow.pl/>

tel.: +48 (29) 753-88-00, faks: +48 (29) 777-90-85

e-mail: urząd@klembow.pl, zamowienia@klembow.pl

II. Przedmiot zamówienia:

1. Nazwa: Usługa całodobowej ochrony mienia Gminy Klembów – szkół i budynków jednostek organizacyjnych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego usług pn.: „Usługa całodobowej ochrony mienia Gminy Klembów – szkół i budynków jednostek organizacyjnych”.

Usługa całodobowej ochrony mienia Gminy Klembów polega na monitorowaniu i rejestrowaniu sygnałów alarmowych oraz utrzymaniu stanu gotowości i podejmowaniu

interwencji na sygnały alarmowe, pochodzące z monitorowanego systemu alarmowego następujących obiektów:

Budynek I: Urząd Gminy w Klembowie, ul. Generała Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów;

Budynek I.1.: Świetlica Wiejska w Roszczepie, ul. Bitwy Warszawskiej 50, 05-205 Roszczep;

Budynek I.2.: Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), ul. Miła 15, 05-205 Klembów;

Budynek II: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Klembowie, ul. Generała Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów;

Budynek III: Gminny Ośrodek Kultury w Klembowie, ul. Strażacka 8, 05-205 Klembów;

Budynek III.1.: Świetlica Wiejska w Pasku, ul. Wiśniowa 32, 05-205 Pasek;

Budynek III.2.: Klub Mieszkańców Krzywicy, Krzywica 8A, 05-205 Krzywica;

Budynek IV: Zakład Gospodarki Komunalnej w Klembowie, ul. Generała Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów;

Budynek IV.1.: Stacja Uzdatniania Wody w Klembowie, ul. Przemysłowa 2, 05-205 Klembów;

Budynek IV.2.: Stacja Uzdatniania Wody w Kruszu, ul. Kryształowa 99, 05-240 Krusze;

Budynek IV.3.: Oczyszczalnia ścieków w Klembowie, ul. Miła 15, 05-205 Klembów;

Budynek IV.4.: Oczyszczalnia ścieków w Woli Rasztowskiej, ul. Szkolna 8, 05-205 Wola Rasztowska;

Budynek IV.5.: NZOZ Przychodnia Lekarska "SALUS", ul. Koczorowskiej 2, 05-205 Ostrówek;

Budynek V: Gminna Biblioteka Publiczna w Klembowie, Filia w Woli Rasztowskiej, ul. Osiedlowa 3 lok. 2, 05-205 Wola Rasztowska;

Budynek VI: Szkoła Podstawowa w Klembowie im. Gen. dyw. Franciszka Żymirskiego, ul. Generała Franciszka Żymirskiego 68, 05-205 Klembów;

Budynek VII: Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Dobczynie, ul. Mazowiecka 67, 05-205 Dobczyn;

Budynek VIII: Szkoła Podstawowa im. Polskiej Organizacji Wojskowej w Ostrówku, ul. Warszawska 2, 05-205 Ostrówek;

Budynek IX: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kruszu, ul. Kryształowa 99A, 05-240 Krusze;

Budynek X: Szkoła Podstawowa w Starym Kraszewie, ul. Szkolna 5, 05-205 Stary Kraszew;

Budynek XI: Szkoła Podstawowa im. Jana III Sobieskiego w Woli Rasztowskiej, ul. Szkolna 9, 05-205 Wola Rasztowska.

Wyżej wymienione obiekty mają charakter obiektów użyteczności publicznej.

Budynki wyposażone są w instalacje sygnalizacji włamania i napadu oraz kontroli dostępu.

Usługa ochrony stanowiąca przedmiot zamówienia będzie polegać w szczególności na:

- zapobieganiu przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu Gminy Klembów wymienionym powyżej, a także przeciwdziałaniu powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń, m.in. poprzez:

- a) ujęcie ewentualnego sprawcy przestępstwa i oddanie w ręce Policji;
- b) zabezpieczenie obiektu do czasu przybycia przedstawiciela Zamawiającego;
- c) podjęcia mieszczących się w granicach prawa działań zmierzających do eliminacji zagrożeń przy współdziałaniu z Policją w przypadku napadu bądź podobnych wydarzeń.

W przypadku otrzymania sygnału alarmowego, po sprawdzeniu przez grupę interwencyjną obiektu z zewnątrz i stwierdzeniu widocznych śladów włamania, Wykonawca powiadomi osobę upoważnioną przez Zamawiającego, która po niezwłocznym przybyciu na teren monitorowanego obiektu oraz w obecności pracowników ochrony dokona sprawdzenia obiektu lub odwoła interwencję i zobowiąże się do samodzielnego sprawdzenia obiektu.

W przypadkach występowania nieuzasadnionych lub fałszywych alarmów, pierwszy przyjazd grupy interwencyjnej w miesiącu będzie bezpłatny dla każdego z ww. obiektów.

W przypadkach ochrony fizycznej wykonywanej podczas oczekiwania na przyjazd osoby upoważnionej do odwołania alarmu ze strony Zamawiającego, pierwsza godzina przebywania grupy interwencyjnej pod obiektem jest bezpłatna.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) monitorowanie i rejestrowanie sygnałów alarmowych w systemie całodobowym, pochodzących z wewnętrznego systemu alarmowego i przekazywania odpowiadającym sygnałom informacji osobie upoważnionej przez Zamawiającego (nazwę monitorowanego obiektu, rodzaj monitorowanego sygnału, rodzaj łącza, dane osoby upoważnionej i sposób przekazania informacji o sygnale, strony uzgodnią w Karcie Obiektu);
- 2) podejmowanie interwencji przy pomocy grupy interwencyjnej na sygnały alarmowe pochodzące z monitorowanego systemu alarmowego uzgodnionego w Karcie Obiektu;
- 3) podjęcie interwencji przez grupę interwencyjną, w przypadku otrzymania sygnału alarmowego, w czasie **nie dłuższym niż 10 minut** w godzinach 22:00 – 06:00, a w godzinach 06:00 – 22:00 **nie dłuższym niż 15 minut**;

- 4) udostępnienie podglądu do sygnałów odebranych z monitorowanych systemów alarmowych obiektów za pomocą strony internetowej on-line;
- 5) udostępnienie bezpłatnie na pisemne żądanie Zamawiającego wyciągu z rejestru sygnałów alarmowych, wskazanych powyżej obiektów z okresu ostatnich 30 dni;
- 6) oznaczenia obiektu przy pomocy tablic informacyjno-ostrzegawczych;
- 7) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, które mogą mieć wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego w czasie obowiązywania umowy, a także po zakończeniu realizacji przedmiotowej usługi.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) utrzymanie systemu alarmowego zamontowanego na obiektach wymienionych powyżej, przez cały czas trwania umowy w stanie pełnej sprawności;
- 2) powiadomienie Wykonawcy w formie pisemnej w przypadku wszelkich zmian mających wpływ na prawidłową realizację umowy;
- 3) udostępnienie Wykonawcy obiektów wymienionych powyżej, w celu odłączenia zestawu monitorującego po zakończeniu realizacji usługi;
- 4) przekazanie przedstawicielowi Wykonawcy kluczy (np. do bramy, furtki, itp.) w celu umożliwienia bezpośredniego sprawdzenia z zewnątrz obiektu ogrodzonego.

Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania na rzecz Wykonawcy miesięcznego abonamentu za usługę, w okresie 24 miesięcy od daty rozpoczęcia świadczenia usługi ustalonej w Karcie Obiektu.

Płatność za fakturę będzie dokonana przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy w terminie do 30 dni licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zamawiający wskaże Wykonawcy dane do faktury zawierające w szczególności: Nabywca, Odbiorca, Płatnik – z poszczególnych jednostek organizacyjnych Gminy.

Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem jednej ze Stron oraz w każdym czasie za zgodą obu Stron.

Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z winy Wykonawcy w razie:

- a) działania na szkodę Zamawiającego;
- b) nie wywiązywania się z realizacji umowy lub wykonywania umowy niesumienne, w szczególności w przypadku braku reakcji na sygnały alarmowe pochodzące z monitorowanych obiektów;

c) naruszenia zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mogą mieć wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego w czasie obowiązywania umowy, a także po zakończeniu realizacji przedmiotowej usługi;

d) innych zaistniałych przypadkach, które spowodują utratę zaufania do Wykonawcy i uniemożliwią dalszą współpracę.

Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w razie zwłoki Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia za dwa kolejne okresy płatności. Do skuteczności rozwiązania umowy konieczne jest uprzednie pisemne wezwanie Zamawiającego do zapłaty zaległych należności.

Ważne: Zamawiający w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wezwie Wykonawcę, który złożył w postępowaniu najkorzystniejszą ofertę, do przedstawienia oraz zaakceptowania przez Zamawiającego wzoru Umowy.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 24 miesiące od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi.

Za termin rozpoczęcia świadczenia usługi związanej z przedmiotem zamówienia uznaje się datę podpisania Karty Obiektu przez Zamawiającego i Wykonawcę, dla każdego z wyżej wymienionych obiektów.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV: 79710000-4 - Usługi ochroniarskie

CPV: 79711000-1 - Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

CPV: 79714000-2 - Usługi w zakresie nadzoru

IV. Kryterium oceny ofert: Cena brutto oferty (100%).

V. Warunki udziału w postępowaniu:

Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli posiada zarejestrowaną działalność gospodarczą i uprawnienia w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia, w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1995).

VI. Wymagane dokumenty, które zobowiązany będzie złożyć Wykonawca:

- 1) Formularz oferty (wg załączonego wzoru) – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
- 2) Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

- 1) Cena powinna zawierać:
 - a) wartość świadczonej usługi określonej w oparciu o przedmiot zamówienia,
 - b) obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT),
 - c) wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia;
- 2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich (cyfrowo oraz słownie), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 3) Cena podana przez Wykonawcę za świadczenie usług jest obowiązująca przez cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

W formularzu oferty (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego), Wykonawca poda Zamawiającemu:

- 1) cenę brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi dla pojedynczego obiektu;
- 2) cenę brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi dla wszystkich budynków (20 obiektów);
- 3) stawkę podatku od towarów i usług (VAT);

4) łączną wartość zamówienia brutto.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość przedmiotu zamówienia. Formularz oferty należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

IX. Termin, sposób i miejsce składania ofert:

1. Ofertę na zamieszczonym druku formularza ofertowego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Usługa całodobowej ochrony mienia Gminy Klembów – szkół i budynków jednostek organizacyjnych”,

należy złożyć: - w formie elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@klembow.pl.

2. Termin składania ofert: **w terminie do dnia 18 maja 2023 r. (czwartek) do godz. 10:00.**

3. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania:

- Paweł Matak (Stanowisko ds. Zamówień Publicznych), tel. (29) 753-88-16, faks: (29) 777-90-85, e-mail: zamowienia@klembow.pl.

X. Informacje dodatkowe:

1) Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2) W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie podpisania umowy.

3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną najkorzystniejszą ofertę spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

4) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.

5) W toku prowadzonego postępowania oferentowi nie przysługują środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

Administratorem danych osobowych jest **Gmina Klembów - Urząd Gminy w Klembowie, z siedzibą przy ul. Generała Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów**. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

*/-/Rafał Mathiak
Wójt Gminy Klembów*

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
3. Oświadczenie Wykonawcy.