

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi  
Montaż systemu monitoringu dla gminy Klembów z systemem Automatycznego Rozpoznawania Tablic Rejestracyjnych  
(ANPR)**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Gmina Klembów

**1.3.) Oddział zamawiającego:** Urząd Gminy w Klembowie

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 550668150

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Gen. Franciszka Żymirskiego 38

**1.5.2.) Miejscowość:** Klembów

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 05-205

**1.5.4.) Województwo:** mazowieckie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL912 - Warszawski wschodni

**1.5.7.) Numer telefonu:** (29) 753-88-00

**1.5.8.) Numer faksu:** (29) 777-90-85

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** zamowienia@klembow.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://www.bip.klembow.pl/>

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Montaż systemu monitoringu dla gminy Klembów z systemem Automatycznego Rozpoznawania Tablic Rejestracyjnych (ANPR)

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-000e76a0-7e08-11ee-a60c-9ec5599dddc1

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2023/BZP 00481946

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2023-11-08

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2023/BZP 00027389/15/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.8 Montaż systemu monitoringu dla gminy Klembów z systemem Automatycznego Rozpoznawania Tablic Rejestracyjnych (ANPR)

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### **SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-000e76a0-7e08-11ee-a60c-9ec5599dddc1>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** <https://ezamowienia.gov.pl/>

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** VIII.2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/>. Platforma w ramach usług komunikacji dostarcza szereg formularzy umożliwiających elektroniczną komunikację pomiędzy uczestnikami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Komunikacja wymaga zarejestrowania się na Platformie i jest dostępna dla każdego zalogowanego użytkownika platformy. Rodzaj dostępnych formularzy zależy od posiadanego na Platformie konta. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

VIII.2.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

VIII.2.3. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

VIII.2.4. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

VIII.2.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

VIII.2.6. Zamawiający załącza do niniejszego postępowania instrukcję interaktywną „Komunikacja w postępowaniu”, pobraną w wersji pdf z Platformy e-Zamówienia. Przedmiotowa instrukcja pozwoli w swobodny sposób zapoznać się z treścią komunikacji w ramach postępowania na platformie e-Zamówienia.

VIII.2.7. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: [zamowienia@klembow.pl](mailto:zamowienia@klembow.pl).

Pozostałe zapisy zostały szczegółowo określone w Rozdziale VIII (VIII.2.) Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) - Informacje o środkach komunikacji elektronicznej.

**3.7.) Adres strony internetowej, pod którym są dostępne narzędzia, urządzenia lub formaty plików, które nie są ogólnie dostępne:** <https://ezamowienia.gov.pl/>

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Gmina Klembów - Urząd Gminy w Klembowie, ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod@klembow.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Montaż systemu monitoringu dla gminy Klembów z systemem Automatycznego Rozpoznawania Tablic Rejestracyjnych (ANPR) [nr postępowania: ZP.271.1.26.2023], prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na mocy art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605).
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605).
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez osobę fizyczną biorącą udział w postępowaniu danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Osoba, której dane są przetwarzane ma:
  - 1) prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
  - 2) prawo do sprostowania danych osobowych z zastrzeżeniem, że nie może to skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że nie ma ono zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
8. Osoba, której dane są przetwarzane przez Urząd ma prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego.
9. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje:
  - 1) prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** ZP.271.1.26.2023

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.5.) Wartość zamówienia:** 134146,34 PLN

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

III.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pn.: Montaż systemu monitoringu dla gminy Klembów z systemem Automatycznego Rozpoznawania Tablic Rejestracyjnych (ANPR).

III.2. Zakres realizacji przedmiotu zamówienia:

Specyfikacja prac do wykonania w każdym punkcie monitoringu (skrzyżowania):

- 1) montaż skrzynek hermetycznych we wskazanych miejscach;
- 2) doprowadzenie zasilania do zamontowanych skrzynek;
- 3) montaż wysięgników do kamer;
- 4) przeprojektowanie oświetlenia ulicznego w taki sposób, aby skrzyżowanie na którym będzie znajdował się system monitoringu nie było wyłączane w porach nocnych;
- 5) konfiguracja urządzeń sieciowych i stworzenie połączeń zdalnych (np.: VPN) do serwera macierzystego;
- 6) montaż kamer w punktach monitorowania, skonfigurowanie i podłączenie ich do centralnego systemu wizyjnego/serwera;

- 7) podłączenie istniejącego systemu monitoringu/kamer do nowego serwera;
- 8) zamontowanie serwera w szafie rack, podłączenie i skonfigurowanie urządzenia według wymagań Zamawiającego;
- 9) montaż komputerów w wyznaczonych lokalizacjach oraz ich konfiguracja według wymagań Zamawiającego;
- 10) montaż telewizorów i skonfigurowanie ich według wymagań Zamawiającego;
- 11) montaż switch'y w punktach monitorujących oraz ich skonfigurowanie według wymagań Zamawiającego;
- 12) montaż routerów w punktach monitorujących oraz ich skonfigurowanie według wymagań Zamawiającego.

Specyfikacja prac do wykonania w Urzędzie Gminy w Klembowie (ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów):

- 1) montaż serwera w szafie rack;
- 2) montaż i podłączenie komputera oraz telewizorów do podglądu systemu monitoringu zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

Specyfikacja prac do wykonania w Komisariacie Policji w Tłuszczu (ul. Szkolna 6, 05-240 Tłuszcz):

- montaż i podłączenie komputera oraz telewizora i monitora do podglądu systemu monitoringu zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

Zestawienie materiałów do realizacji montażu (zapewnienie materiałów do montażu leży po stronie Wykonawcy):

- 1) kołki i wszystkie niezbędne akcesoria montażowe;
- 2) uchwyty montażowe do kamer, skrzynek (jeżeli są wymagane);
- 3) ramiona/wysięgniki do montażu kamer nad jezdnią;
- 4) koryta maskujące, peszle, arot, itp.;
- 5) uchwyty do monitorów oraz telewizorów (montaż naścienny);
- 6) okablowanie strukturalne, np. elektryczne, skrętka komputerowa cat. 5e do montażu zewnętrznego;
- 7) złączki, konektory, gniazda elektryczne oraz sieciowe, bezpieczniki;
- 8) skrzynki hermetyczne;
- 9) elementy zabezpieczające skrzynki hermetyczne przed dostępem osób trzecich (jeżeli są wymagane);
- 10) pozostałe materiały niezbędne do realizacji przedmiotowego zadania.

Zestawienie urządzeń do montażu (dostarczenie urządzeń leży po stronie Zamawiającego):

- 1) kamery;
- 2) serwer obsługujący system monitoringu;
- 3) telewizory;
- 4) komputery (stacje robocze PC + monitor);
- 5) routery;
- 6) switch'e PoE.

Wszystkie pozostałe zapisy dotyczące ww. przedmiotu zamówienia, zostały szczegółowo określone w Projektowanych Postanowieniach Umowy (wzór Umowy), stanowiących załącznik nr 7 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

Mapy poglądowe (lokalizacje skrzyżowań) dotyczące ww. przedmiotu zamówienia, stanowią załącznik nr 10 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 34970000-7 - Urządzenia monitorowania ruchu

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

34971000-4 - Urządzenia bezpośredniego monitorowania

32323500-8 - Urządzenia do nadzoru wideo

51312000-2 - Usługi instalowania urządzeń telewizyjnych

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 30 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Tak

**4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** XXIII.1.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.

XXIII.2. Zamówienie, o którym mowa w Rozdz. XXIII.1. zostało przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego, jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.

XXIII.3. Zamawiający udzieli zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, m.in. w zakresie:

- montażu skrzynek hermetycznych we wskazanych miejscach;
- doprowadzenia zasilania do zamontowanych skrzynek;
- montażu wysięgników do kamer;
- przeprojektowania oświetlenia ulicznego w taki sposób, aby skrzyżowanie na którym będzie znajdował się system monitoringu nie było wyłączane w porach nocnych;
- konfiguracji urządzeń sieciowych i stworzenia połączeń zdalnych (np.: VPN) do serwera macierzystego;
- montażu kamer w punktach monitorowania, skonfigurowania i podłączenia ich do centralnego systemu wizyjnego/serwera;
- podłączenia istniejącego systemu monitoringu/kamer do nowego serwera;
- zamontowania serwera w szafie rack, podłączenia i skonfigurowania urządzenia według wymagań Zamawiającego;
- montażu komputerów w wyznaczonych lokalizacjach oraz ich konfiguracji według wymagań Zamawiającego;
- montażu telewizorów i skonfigurowania ich według wymagań Zamawiającego;
- montażu switch'y w punktach monitorujących oraz ich skonfigurowania według wymagań Zamawiającego;
- montażu routerów w punktach monitorujących oraz ich skonfigurowania według wymagań Zamawiającego.

XXIII.4. Zamówienie, o którym mowa w niniejszym rozdziale zostanie udzielone pod warunkiem, że Zamawiający będzie posiadał niezbędne środki finansowe na ich realizację.

XXIII.5. Zamówienie, o którym mowa w Rozdz. XXIII.1. będzie realizowane w oparciu o warunki umowy podstawowej.

XXIII.6. Zamawiający udzieli zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1 w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, pod warunkiem, że dotychczasowy Wykonawca (Wykonawca realizujący warunki umowy podstawowej):

- a) realizował usługę w terminie i z najwyższą starannością;
- b) zapewnił nie gorszy standard wykonywania nowego zamówienia niż podstawowego;
- c) zaakceptuje istotne warunki dotychczasowej umowy;
- d) strony w wyniku negocjacji uzgodnią wynagrodzenie oraz termin wykonania takiego zamówienia.

### 4.3.) Kryteria oceny ofert

#### 4.3.1.) Sposób oceny ofert: XVIII.1. Kryteria oceny i ich ranga w ocenie:

Kryteria oceny: WAGA

Nr 1 – Cena brutto oferty 60% (60 pkt)

Nr 2 – Okres gwarancji 40% (40 pkt)

Kryterium Nr 1: „Cena brutto oferty” zostanie obliczone wg następującego wzoru:

najniższa zaofferowana cena brutto (C1)

Ilość punktów (K1) = ----- x 100 pkt x 60%

cena brutto zaofferowana w ofercie badanej (C2)

Z tytułu kryterium „Cena brutto oferty” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

Kryterium Nr 2 (K2): „Okres gwarancji” zostanie obliczone wg następującego sposobu:

- 36 miesięcy gwarancji (0 pkt);
- 42 miesiące gwarancji (20 pkt);
- 48 miesięcy gwarancji (40 pkt).

Z tytułu kryterium „Okres gwarancji” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Ważne: Oferty mające dłuższy niż 48 miesięcy okres gwarancji zostaną uznane przez Zamawiającego jako oferty z okresem gwarancji 48 miesięcy i nie otrzymają większej ilości punktów niż 40 pkt.

Ważne: W przypadku braku podania w formularzu oferty okresu gwarancji, bądź podania okresu krótszego niż 36 miesięcy, takie oferty zostaną uznane przez Zamawiającego jako oferty z minimalnym dopuszczalnym okresem gwarancji 36 miesięcy i nie otrzymają większej ilości punktów niż 0 pkt.

XVIII.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w SWZ (tj. oferta o najwyższej uzyskanej sumie końcowej punktów), wg poniższego wzoru:

$P = K1 + K2$

gdzie:

P – suma końcowa punktów złożonej oferty

K1 – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto oferty”

K2 – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji”

Maksymalna łączna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca łącznie wynosi 100 pkt.

XVIII.3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zostało złożonych w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### 4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

#### 4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

##### Kryterium 1

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

## Kryterium 2

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Okres gwarancji

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 8

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

IX.3.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku udziału w tym zakresie.

IX.3.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku udziału w tym zakresie.

IX.3.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku udziału w tym zakresie.

IX.3.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej:

- dwie usługi montażu monitoringu wizyjnego, instalacji elektrycznej lub oświetlenia ulicznego o minimalnej wartości 50 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100 groszy) każda – wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie usługę zrealizowaną w ramach jednej umowy.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** - Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1689 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 8 do SWZ);

- Zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem, Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem, Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- Odpis lub informacja z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 70) – załącznik nr 6 do SWZ.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (załącznik nr 4 do SWZ).

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:** Nie

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

X.1. Dokumenty składające się na treść oferty.

X.1.1. Dokumenty wymagane od Wykonawców (do terminu wyznaczonego na składanie ofert) – ETAP I:

- a. Formularz oferty (załącznik nr 1 do SWZ);
- b. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SWZ);
- c. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SWZ);
- d. Oświadczenie podmiotu udostępniającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (załącznik nr 5 do SWZ) – jeżeli dotyczy;
- e. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, bądź w przypadku, gdy nie wynika z dokumentów zawartych w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych.

X.2. Dokumenty wymagane od Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania w innym kraju (Wykonawcy zagraniczni):

X.2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

- a. Zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego (→ Rozdz. X.1.2. lit. b);
  - b. Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (→ Rozdz. X.1.2. lit. c);
  - c. Odpisu lub informacji z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (→ Rozdz. X.1.2. lit. d);
- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- aa. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - bb. nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- X.2.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdz. X.2.1., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

X.2.3. Dokumenty, o których mowa w Rozdz. X.2.1. i Rozdz. X.2.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, które stanowią załącznik nr 7 do SWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w sprawie zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiących załącznik nr 7 do SWZ.

Przewiduje się możliwość zmiany istotnych postanowień umowy w zakresie terminu realizacji, wykonania przedmiotu umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci Aneksu, w następujących przypadkach:

1) terminu wykonania przedmiotu zamówienia – w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:

- zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, buntów, niepokoje, strajków (z wyłączeniem wewnętrznych strajków u Wykonawcy),
  - zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienia ziemi, bądź niekorzystnych warunków atmosferycznych,
  - sytuacji ekonomicznej, wydłużenia terminów uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń, decyzji na potrzeby przedmiotu umowy,
  - zmiany adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy oraz innych danych ujawnionych w rejestrach publicznych;
- 2) zmian wynikających z nowelizacji przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu umowy i które wymagają modyfikacji umowy;

3) zmiany spowodowanej siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu zamówienia;

4) wprowadzenia zmian w zapisach Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji umowy;

5) innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy skutkujących niemożliwością wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z umową,

- jeżeli Wykonawca w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt 1–5, zwróci się w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem, w którym wykaże wpływ tych zmian na wykonanie zamówienia przez Wykonawcę.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Tak

**7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:**

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy



## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2023-11-16 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** <https://ezamowienia.gov.pl/>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2023-11-16 11:00

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2023-12-15

## **SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Mając na uwadze charakter przedmiotu zamówienia, a także działając na podstawie art. 91 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, ponieważ nie jest to uzasadnione ze względu na specyfikę realizacji prac (usług). Podział przedmiotowego zamówienia na części mógłby w dużej mierze ograniczyć konkurencję, spowodować nadmierne trudności techniczne lub nadmierne koszty wykonania danego zamówienia. Ewentualny podział zamówienia na części mógłby wiązać się również z trudnościami organizacyjnymi, np. związanymi z potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia.