



# Wójt Gminy Klembów

ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów

tel. (29) 753-88-00, fax. (29) 777-90-85

e-mail: [urząd@klembow.pl](mailto:urząd@klembow.pl) www: [klembow.pl](http://klembow.pl) BIP: [bip.klembow.pl](http://bip.klembow.pl)

**ZP.1431.1.142.2023**

Klembów, dnia 23 listopada 2023 r.

[...]

**Dotyczy: wniosku o udostępnienie informacji publicznej z dnia 17 listopada 2023 r.  
(zarejestrowano wpływ do UG dnia 20 listopada 2023 r., pod poz.: 12325/2023).**

W odpowiedzi na powyższy wniosek o udostępnienie informacji publicznej, złożony na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902), Organ wyjaśnia co następuje:

1) Czy w wyniku postępowania pn. „Usługi prawnicze – usługi doradztwa podatkowego”, została zawarta umowa? Jeżeli tak, wnoszę o jej udostępnienie (w tym aneksy do umowy, umowy podwykonawcze, o ile zostały zawarte).

W załączeniu znajduje się skan umowy zawartej w wyniku postępowania pn. „Usługi prawnicze – usługi doradztwa podatkowego”.

*/-/ Rafał Mathiak  
Wójt Gminy Klembów*

Otrzymuje:  
1/Adresat,  
2/ a/a.

Sprawę prowadzi: Paweł Matak  
Stanowisko ds. Zamówień Publicznych

tel. (29) 753-88-16 e-mail: [p.matak@klembow.pl](mailto:p.matak@klembow.pl)

**Informacja nt. przetwarzania danych osobowych w związku z odpowiedzią na wniosek o udostępnienie informacji publicznej**

Niniejszym zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przekazujemy Państwu wymagane prawem informacje.

1. Administratorem Pana/i danych osobowych, jako osoby składającej wniosek o udostępnienie informacji publicznej jest Gmina Klembów - Urząd Gminy w Klembowie, z siedzibą przy ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): [iod@klembow.pl](mailto:iod@klembow.pl).
3. Pana/i dane przetwarzane są wyłącznie w celu wypełnienia obowiązku realizacji przepisów prawa, tj. Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902) i Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775 ze zm.), w powiązaniu z art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do otrzymania tych danych wyłącznie na mocy przepisów prawa, np. instytucjom kontrolującym, ewentualnie instytucjom odwoławczym, zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego (art. 127 §2).
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do udzielenia odpowiedzi, a także po jej udzieleniu w celu ewentualnego dalszego procedowania sprawy przez instytucje odwoławcze. Dane będą przechowywane w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującymi wymogami wynikającymi z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.).
6. Posiada Pan/i prawo dostępu do swoich danych za pośrednictwem Urzędu Gminy w Klembowie, a także do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia nieprawidłowego przetwarzania danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem udzielenia odpowiedzi. W przypadku niepodania danych wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Nr 325/2016

## Umowa o stałą obsługę prawną

W dniu 12 grudnia 2016 r. w Klembowie pomiędzy :

**Gminą Klembów**  
**ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38**  
**05-205 Klembów**

reprezentowaną przez :

**Rafała Mathiaka- Wójta Gminy**  
**przy kontrasygnacie Teresy Dzwonkowskiej - Skarbnika Gminy**  
zwaną dalej Gminą

a

**Kancelarią Radcy Prawnego Jacek Nieścior**  
**w Pultusku przy ul. Rynek 27**

reprezentowaną przez :

**radcę prawnego Jacka Nieściora**  
zwaną dalej Kancelarią

została zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. 2015r. poz. 2164 z późn. zm.*) umowa następującej treści :

### § 1.

1. Kancelaria zobowiązuje się do świadczenia pomocy prawnej Gminie poprzez:

- 1) udzielanie porad prawnych i konsultacji,
- 2) sporządzanie opinii prawnych,
- 3) opracowywanie projektów aktów prawnych,
- 4) opracowywanie projektów pism procesowych, apelacji, kasacji w postępowaniu sądowym oraz pism w postępowaniu administracyjnym, podatkowym, właściwym dla danej fazy postępowania,
- 5) zastępstwo prawne i procesowe oraz reprezentowanie Gminy w postępowaniach przed sądami, organami administracji organami egzekucyjnymi, urzędami i instytucjami,
- 6) wykonywanie pomocy prawnej w zakresie realizacji zamówień publicznych.

2. Jeżeli dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, wskazanego w ust. 1 pkt. 5, niezbędne okaże się udzielenie przez Gminę pełnomocnictwa, Gmina wystawi i przekaze w/w dokument Kancelarii.

### § 2.

1. Obowiązki Kancelarii, o których mowa w § 1 ust. 1, wykonywane będą przez osoby zatrudnione w Kancelarii lub współpracujące z Kancelarią, posiadające odpowiednie przygotowanie merytoryczne, pod nadzorem mecenas Jacka Nieściora.
2. Kancelaria w ramach realizacji obowiązków wskazanych w § 1 ust. 1 pkt. 5 ma prawo udzielania substytucji wszystkim uprawnionym do tego osobom, również niezatrudnionym w Kancelarii – w takim wypadku § 7 umowy nie stosuje się.
3. Obowiązki, Kancelaria wykonywała będzie w swojej siedzibie, siedzibie Gminy ( w czasie pracy Urzędu, w ustalonych między stronami godzinach) oraz w każdym innym miejscu, które jest przeznaczone do realizacji konkretnych zadań, o których mowa w § 1 ust. 1.

4. Kancelaria zobowiązuje się do załatwienia spraw opisanych w § 1 ust. 1 za wyjątkiem pkt 5 również w drodze konsultacji telefonicznych oraz drogą mailową.

### § 3.

1. Gmina zobowiązuje się, za dokonywanie czynności wskazanych w § 1, zapłacić Kancelarii wynagrodzenie w kwocie **6.500,00 zł** (słownie: sześć tysięcy pięćset złotych 00/100) + należny podatek VAT miesięcznie.
2. Podstawą zapłaty jest prawidłowo wystawiona i dostarczona do Gminy faktura Vat.
3. Gmina zobowiązuje się ponosić koszty postępowań sądowych i administracyjnych, których jest stroną, opłaty skarbowej, opłat, zaliczek i innych kosztów sądowych.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem na konto Kancelarii wskazane na fakturze, w ciągu 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień skutecznego obciążenia rachunku Gminy.
6. Niezależnie od postanowień zawartych w ust. 1, w przypadku reprezentowania Gminy przed sądem z zastrzeżeniem ust. 7, Kancelarii przysługuje wynagrodzenie zasądzone na rzecz Gminy od strony przeciwnej tytułem zwrotu kosztów zastępstwa procesowego.
7. Kwota kosztów zastępstwa procesowego wypłacana jest przez Gminę tylko w przypadku ich wyegzekwowania od dłużnika w całości lub w części. W przypadku bezskutecznej egzekucji dłużnika, Gmina nie ma obowiązku zapłaty kosztów zasądzonych przez sąd.
8. Wynagrodzenie z tytułu zastępstwa procesowego płatne jest odrębnie za każdą sprawę, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Kancelarię po otrzymaniu lub wyegzekwowaniu przez Gminę, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury .

### § 4.

Kancelaria zobowiązana jest do zachowania tajemnicy co do podejmowanych działań wobec osób trzecich.

### § 5.

W razie niemożności dokonania określonej czynności spośród przewidzianych w § 1 Kancelaria jest zobowiązana natychmiast o tym powiadomić Gminę.

### § 6.

Kancelaria zobowiązuje się do zapewnienia obecności w Urzędzie Gminy prawnika zatrudnionego w Kancelarii lub współpracującego z Kancelarią raz w tygodniu, w terminie uzgodnionym z pracodawcą, celem wykonywania obowiązków określonych w § 1 ust.1 pkt. 1 i 2.

### § 7.

Kancelaria nie może powierzyć wykonania czynności objętych zleceniem osobom trzecim bez pisemnej zgody Gminy.

**§ 8.**

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 9.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 10.**

Wszelkie opłaty związane z wykonywaniem niniejszej umowy stanowią koszty wykonania zlecenia.

**§ 11**

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia **1 stycznia 2017r.** do dnia **31 grudnia 2017 r.**
2. Umowa wchodzi w życie z dniem **1 stycznia 2017 r.**
3. Strony mogą określić aneksem w formie pisemnej, szczegółowe zasady wykonywania zlecenia.

**§ 12**

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron w każdym czasie wyłącznie na warunkach opisanych w art.746 k.c.

**§ 13**

Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

RADCA PRAWNY  
*Jacek Nieścior*

WÓJT

*Rafał Mathiak*

GMINA KLEMBÓW  
ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38  
05-205 KLEMBÓW  
powiat wołomiński, woj. mazowieckie  
tel. 125-13-33-656  
tel. fax 250668150

SKARBNIK  
*Teresa Dzwonkowska*

KANCELARIA RADCY PRAWNEGO  
JACEK NIEŚCIOR  
ul. Rynek 27, 06-100 Pułtusk  
NIP 5681073042, REGON 146240596  
tel. 23 692 34 44, 23 692 31 81