



Wójt Gminy Klembów

ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów

tel. (29) 753-88-00, fax. (29) 777-90-85

e-mail: urząd@klembow.pl www: klembow.pl BIP: bip.klembow.pl

ZP.1431.1.158.2023

Klembów, dnia 11 grudnia 2023 r.

[...]

**Dotyczy: wniosku o udostępnienie informacji publicznej z dnia 24 listopada 2023 r.
(zarejestrowano wpływ do UG dnia 29 listopada 2023 r., pod poz.: 12670/2023).**

W odpowiedzi na powyższy wniosek o udostępnienie informacji publicznej, złożony na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902), Organ wyjaśnia co następuje:

- w załączeniu znajduje się dokumentacja związana z przygotowaniem, przeprowadzeniem i udzieleniem zamówienia publicznego pn.: „Wykonanie dokumentacji projektowo – budowlanej budowy strażnicy Ochotniczej Straży Pożarnej w Klembowie”, tj.:

- 1) Zapytanie ofertowe;
- 2) Mapa ze wskazaną lokalizacją strażnicy OSP w Klembowie;
- 3) Wzór formularza oferty;
- 4) Wzór Umowy.

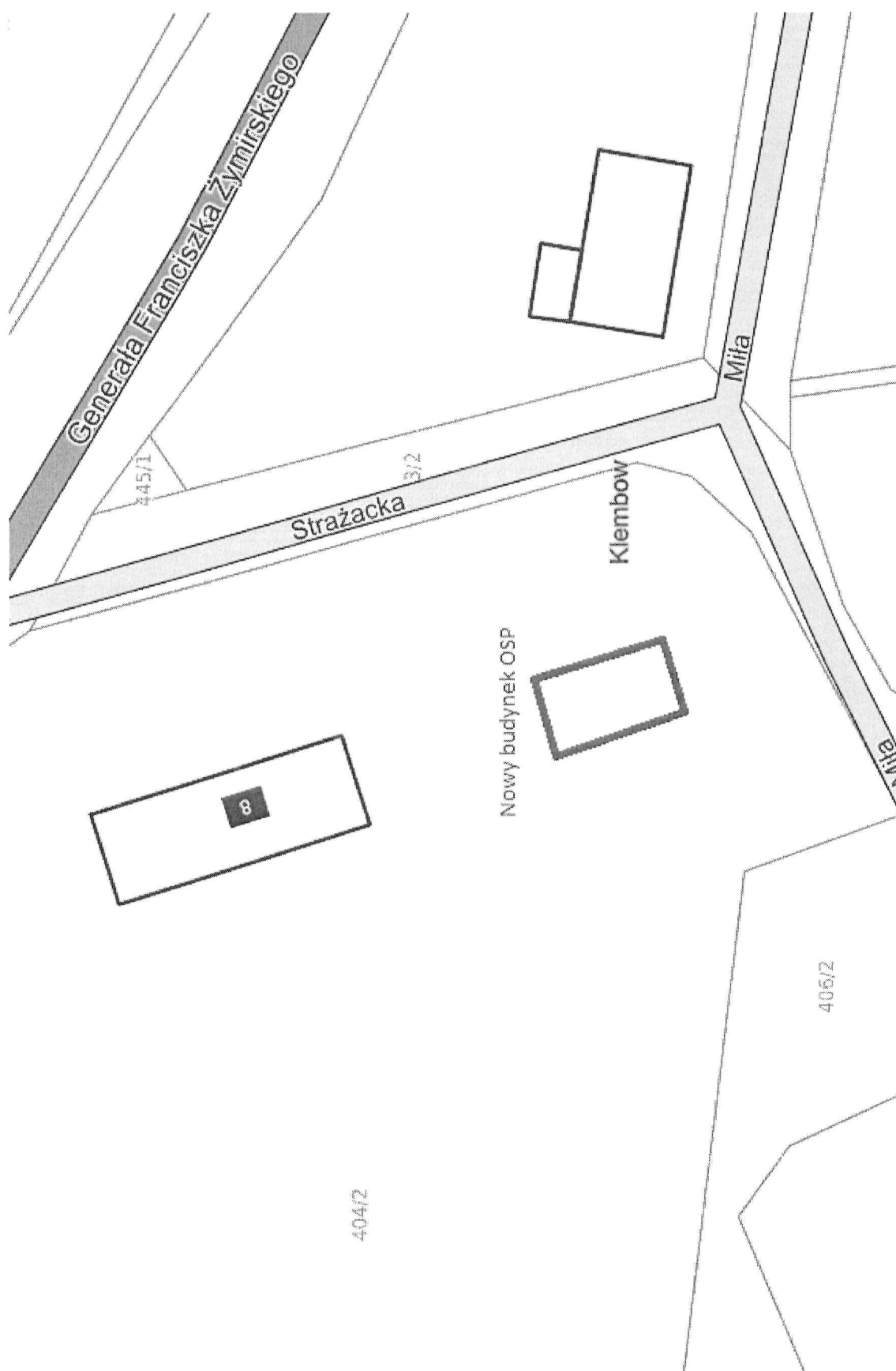
Względem otrzymanych ofert w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający – Gmina Klembów, zawarł umowę z Wykonawcą, tj. **newCOMER Jarosław Przybysz, Dobczyn, ul. Łąkowa 33, 05-205 Dobczyn, NIP: 125-121-04-51, REGON: 380499930.**

/-/ Rafał Mathiak
Wójt Gminy Klembów

Informacja nt. przetwarzania danych osobowych w związku z odpowiedzią na wniosek o udostępnienie informacji publicznej

Niniejszym zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przekazujemy Państwu wymagane prawem informacje.

1. Administratorem Pana/i danych osobowych, jako osoby składającej wniosek o udostępnienie informacji publicznej jest Gmina Klembów - Urząd Gminy w Klembowie, z siedzibą przy ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): iod@klembow.pl.
3. Pana/i dane przetwarzane są wyłącznie w celu wypełnienia obowiązku realizacji przepisów prawa, tj. Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902) i Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775 ze zm.), w powiązaniu z art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do otrzymania tych danych wyłącznie na mocy przepisów prawa, np. instytucjom kontrolującym, ewentualnie instytucjom odwoławczym, zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego (art. 127 §2).
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do udzielenia odpowiedzi, a także po jej udzieleniu w celu ewentualnego dalszego procedowania sprawy przez instytucje odwoławcze. Dane będą przechowywane w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującymi wymogami wynikającymi z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.).
6. Posiada Pan/i prawo dostępu do swoich danych za pośrednictwem Urzędu Gminy w Klembowie, a także do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia nieprawidłowego przetwarzania danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem udzielenia odpowiedzi. W przypadku niepodania danych wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.



.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)
NIP*):
REGON*):
tel.*):
fax*):
adres e – mail*):

Znak sprawy: ZP.271.2.6.2023

FORMULARZ OFERTY
do postępowania prowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień
publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1
ustawy Pzp.

Zamawiający:

Gmina Klembów – Urząd Gminy w Klembowie
ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów
NIP: 125-13-33-656, REGON 550668150
www.klembow.pl, www.bip.klembow.pl
tel.: +48 29 753 88 00, faks: +48 29 777 90 85
e-mail: urząd@klembow.pl,

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.:

**Wykonanie dokumentacji projektowo-budowlanej budowy strażnicy Ochotniczej
Straży Pożarnej w Klembowie**

Ja/My, niżej podpisany/i

.....,
działając w imieniu i na rzecz:

.....,
oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszym
zapytaniu ofertowym za cenę brutto:
słownie:.....
w tym VAT %.

Termin realizacji zamówienia: do **10 miesięcy od udzielenia zamówienia** (od zawarcia umowy).

Oświadczam, że:

- 1) akceptujemy warunki zapytania ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 2) wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
- 3) zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty,
- 4) w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym,
- 5) posiadamy wiedzę i doświadczenie pozwalające na wykonanie zamówienia oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 6) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia w terminie i na warunkach określonych w zapytaniu.

Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest
tel.

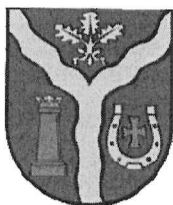
Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania oferty)

..... dnia



Gmina Klembów

ul. Generała Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów
tel. (29) 753-88-00, fax. (29) 777-90-85, e-mail: urząd@klembow.pl, www.klembow.pl

UMOWA/2023

Zawarta w dniu 2023 roku w Klembowie pomiędzy:

Gminą Klembów – Urzędem Gminy w Klembowie, z siedzibą w Klembowie przy ul. Generała Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów, NIP: 1251333656, REGON: 550668150,

reprezentowaną przez: **Wójta Gminy Klembów – Pana Rafała Mathiaka**
przy kontrasygnacie **Skarbnik Gminy Klembów – Pani Małgorzaty Zagroby**
zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

firmą z siedzibą w, NIP:,
reprezentowaną przez:

zwanym w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”,
zwanymi łącznie w dalszej części umowy „STRONAMI”.

(Podstawę zawartej umowy stanowi zarządzenie Nr 0050.6.2021 Wójta Gminy Klembów z dnia 11 stycznia 2021r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczalnej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych)

PRZEDMIOT UMOWY

§1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do **wykonania dokumentacji projektowo-budowlanej budowy strażnicy Ochotniczej Straży Pożarnej w Klembowie**.
2. Wykonana dokumentacja powinna zawierać:
 - 1) mapę do celów projektowych;
 - 2) projekt budowlany, łącznie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami, warunkującymi otrzymanie decyzji o pozwoleniu na budowę

- lub skutecznego zgłoszenia budowy, wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej;
- 3) przedmiary i kosztorysy inwestorskie;
 - 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - 5) w wersji elektronicznej zapisanej w formacie otwieranym przez ogólnodostępne aplikacje oraz wersji w elektronicznej edytowalnej - na nośniku CD/DVD.
3. Wykonawca złoży Zamawiającemu dokumentację w następującej ilości egzemplarzy:
- 1) w formie pisemnej:
 - a) mapę do celów projektowych – 2 egz.;
 - b) projekt budowlany, łączenie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami, warunkującymi otrzymanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub skutecznego zgłoszenia budowy, wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej – 2 egz.;
 - c) przedmiary i kosztorysy inwestorskie – 2 egz.;
 - d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.;
 - 2) w formie elektronicznej – zapisanej w formacie otwieranym przez ogólnodostępne aplikacje oraz w wersji elektronicznej edytowalnej – na nośniku CD/DVD.
4. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca w imieniu Zamawiającego uzyska decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenie o braku wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia budowy.

§2

1. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu prawidłowo wykonany przedmiot umowy w całości, tj. skompletuje i przekaze Zamawiającemu dokumentację, jak i podlegające przekazaniu inne dokumenty.
2. Co kwartał (raz na trzy miesiące) Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu raport w formie pisemnej ze stanu zaawansowania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego z częstotliwością jeden raz na miesiąc na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy, począwszy od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia czynności odbioru końcowego, który w szczególności obejmował będzie:
 - 1) nadzór nad zdolnością wykonawstwa z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych;
 - 2) wyjaśnienie wątpliwości Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych powstałych w toku realizacji przedmiotu umowy, poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym: rysunki robocze, uszczegółowienia rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektową;

- 3) uzgodnienie z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w dokumentacji projektowej;
- 4) opiniowanie przedstawionych przez Wykonawcę robót lub Zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych;
- 5) udział w naradach i radach technicznych;
- 6) wprowadzenie zmian, rozwiązań projektowych na żądanie Zamawiającego.

OBYWIAŹKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

§3

1. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za prawidłowo wykonany przedmiot umowy;
- 2) Zamawiający zobowiązuje się wydać Wykonawcy pełnomocnictwa niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
- 3) Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia wszystkich niezbędnych informacji dotyczących obiektu, mających wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
- 4) Zamawiający zobowiązuje się do umożliwienia Wykonawcy wstępu na teren, na którym mają zostać wykonane roboty budowlane na podstawie wykonanej dokumentacji;
- 5) Zamawiający zobowiązuje się do przystąpienia do odbioru wykonanej dokumentacji.

2. Obowiązki Wykonawcy:

- Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z dokumentacją oraz obowiązującymi przepisami, w tym prawa budowlanego i przepisami określającymi wymagania techniczne dotyczące realizacji obiektów budowlanych oraz zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.

3. Wykonawca w ramach wykonania przedmiotu umowy zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenie o braku wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia budowy;
- 2) wykonania dokumentacji z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne w zakresie niezbędnym dla uzyskania celu, któremu one służą;

- 3) wykonania we własnym zakresie i na własny koszt pomiarów i ekspertyz niezbędnych do wykonania dokumentacji, a nie będących w posiadaniu Zamawiającego;
- 4) przekazania dokumentacji wzajemnie skoordynowanej technicznie i kompletnej z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, zawierającej wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie i uzgodnienia, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy, posiadającej oświadczenie Wykonawcy podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań;
- 5) bieżącej współpracy z Zamawiającym i dokonywania uzgodnień z jego przedstawicielami;
- 6) każdorazowego uzgadniania z Zamawiającym treści i zakresu informacji związanych z przedmiotem umowy w przypadku zamiaru ich wykorzystywania do celów reklamowych i statystycznych.

§4

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie niezbędne informacje konieczne dla należytego wykonania dokumentacji, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
2. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań dokumentacji z przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami.
3. W odniesieniu do rozwiązań zawartych w dokumentacji Wykonawca odpowiada za ich zgodność z parametrami inwestycji uzgodnionymi z Zamawiającym lub zawartymi w przepisach techniczno-budowlanych i normach.
4. Zakończenie wykonania dokumentacji Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie.
5. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. **Urząd Gminy w Klembowie, ul. Generała Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów**, na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę protokołu przekazania dokumentacji, podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Wykonawca opatrzy przekazywaną dokumentację, jak również jej części stanowiące przedmiot odbioru w pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa powyżej, stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji.
7. Zamawiający po otrzymaniu dokumentacji przystąpi do czynności odbioru, które zakończą się w terminie do 14 dni, podpisaniem protokołu odbioru bez zastrzeżeń lub zwrotem dokumentacji z podaniem uzasadnienia przyczyn odmowy odbioru i terminem

wykonania poprawek lub uzupełnień. Wykonawca poprawki i uzupełniania wykona w ramach wynagrodzenia określonego w §8 ust. 1 niniejszej umowy.

8. Postanowienie ust. 5–7 stosuje się w przypadku przekazania przez Wykonawcę dokumentacji po dokonaniu poprawek lub jej uzupełnień.
9. Postanowienia ust. 7 nie wyłączają uprawnień Zamawiającego do zgłoszenia wad lub potrzeby uzupełnień dokumentacji, jeżeli ujawniły się one po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji.
10. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) dokumentacja, powstała w trakcie wykonywania umowy lub będąca jej wynikiem, będzie oryginalna, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będzie naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób;
 - 2) nie dokonał i nie dokona rozporządzeń prawami, które uniemożliwiłyby ich nabycie przez Zamawiającego;
 - 3) wykonana dokumentacja będzie wolna od wad.
11. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu przekazania, autorskie prawa majątkowe do dokumentacji, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
12. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa do wykonywania zależnych praw autorskich do opracowań dokumentacji oraz prawo wyłącznego zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, w tym prawo korzystania i rozporządzania z dokumentacji.
13. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, na Zamawiającego przechodzi własność egzemplarzy przekazanej dokumentacji.
14. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że osoby którym przysługują osobiste prawa autorskie do dokumentacji, nie będą wykonywać swoich praw w sposób uniemożliwiający wykorzystywania praw do dokumentacji przez Zamawiającego.

§5

1. Okres realizacji przedmiotu umowy: **10 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia (od dnia zawarcia umowy).**
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykonany przedmiot umowy w całości, zgodnie z terminem określonym powyżej wraz z uzyskaną decyzją o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenie o braku wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia budowy.

§6

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto + VAT:%, tj. zł brutto (słownie brutto:).
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w płatnościach częściowych, tj.:
 - 1) 50% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §6 ust. 1 – po dostarczeniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszeniem robót budowlanych;
 - 2) 50% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §6 ust. 1 – po uzyskaniu decyzją o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o braku wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia budowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wszelkich obowiązków wskazanych w umowie i nie będzie zmieniane przez cały okres jej obowiązywania. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wynagrodzenia.
4. Kwota określona w ust. 1 stanowi pełne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania niniejszej umowy, wykonania wszystkich obowiązków określonych w umowie.
5. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi końcową fakturą wystawioną po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru. Łączna wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.
6. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na przedłożonej fakturze.
7. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, której podstawą będzie protokół odbioru dokumentacji podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego. Fakturę należy wystawić na: Nabywca: **Gmina Klembów, adres: 05-205 Klembów, ul. Generała Franciszka Żymirskiego 38,**

NIP: 1251333656; Odbiorca: Urząd Gminy w Klembowie, adres: 05-205 Klembów, ul. Generała Franciszka Żymirskiego 38.

9. Płatność za fakturę będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na numer rachunku bankowego Wykonawcy w terminie do 30 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. Błędnie wystawiona faktura, niezłączenie do faktury podpisanego protokołu odbioru, skutkują przesunięciem 30-dniowego terminu płatności, o którym mowa w ust. 8, w ten sposób, że będzie on liczony od dnia doręczenia poprawionego lub brakującego dokumentu lub prawidłowo wystawionej faktury.
11. Zgodnie z art. 439 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, Zamawiający wskazuje następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją umowy,:
 - 1) wskaźnikiem zmiany kosztów związanych z realizacją umowy będzie informacja zawarta w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (zwanego dalej jako „Prezes GUS”) w **sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w IV kwartale 2023 r. w stosunku do I kwartału 2023 r. (zwany dalej „Wskaźnikiem”)**, który zostanie opublikowany w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski";
 - 2) Wykonawca jest uprawniony do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 13, jeżeli **wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w IV kwartale 2023 r. w stosunku do I kwartału 2023 r. wyniósł co najmniej 110,0 (wzrost cen o 10,0%)**;
 - 3) Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) wskazania we wniosku za jaki etap realizacji umowy żąda zmiany wysokości wynagrodzenia,
 - b) zawarcia we wniosku szczegółowych kalkulacji obrazujących, czy i w jakim stopniu zmiana przyjętego Wskaźnika wpłynęła na koszty realizacji etapu Umowy;
 - 4) Wykonawca może żądać zmiany wysokości wynagrodzenia wyłącznie za etap realizacji Umowy, który nie został jeszcze rozliczony;
 - 5) Wykonawca jest uprawniony do złożenia wniosku, w terminie 7 dni od podpisania protokołu odbioru etapu realizacji umowy;
 - 6) Zamawiający oceni przedstawione uzasadnienie wniosku Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia za dany etap realizacji Umowy i podejmie decyzję o zmianie wysokości wynagrodzenia lub odmówi wprowadzania zmiany przedstawiając swoje stanowisko.
12. Maksymalna wartość zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień dotyczących zmian wysokości wynagrodzenia, o których

mowa w Umowie, nie może przekroczyć kumulatywnie 5% wysokości wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli wykonawca:
 - 1) nie przystąpił do realizacji dokumentacji w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy,
 - 2) zaniechał realizacji dokumentacji nieprzerwanie przez okres, co najmniej 7 dni,
 - 3) tak dalece opóźnia się z wykonaniem dokumentacji, iż nie jest prawdopodobne, że zdoła jej ukończyć w umówionym terminie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, o ile wykonawca wykonuje dokumentację wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy.

§8

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy ponad termin określony § 2, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie, w okresie rękojmi, w usuwaniu wad, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia ponad termin określony przez zamawiającego do usunięcia wad,
 - 3) za odstąpienie wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 - 4) za odstąpienie zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 - 5) maksymalny wymiar kar umownych nie może przekraczać 40% ustalonego wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez WYKONAWCĘ z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Zapłata kar umownych nastąpi poprzez potrącenie ich z wynagrodzenia wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.

§13

1. Przewiduje się możliwość zmiany istotnych postanowień umowy w zakresie terminu realizacji, wykonania przedmiotu umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci Aneksu, w następujących przypadkach:
 - 1) niedotrzymania terminów ustawowych przez inne jednostki samorządu terytorialnego lub organów administracji państwowej podczas wydawania decyzji, opinii, uzgodnień, związanych z realizacją dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz konieczności wystąpienia do właściwego Ministra w sprawach odstępstwa od aktualnych warunków technicznych;
 - 2) jeżeli wystąpią przyczyny, które będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności konieczność zmian dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
 - 3) jeżeli wystąpi opóźnienie w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej;
 - 4) wystąpienia siły wyższej lub innych nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - 5) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu Stron.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy osobie trzeciej.

§15

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Gmina Klembów - Urząd Gminy w Klembowie, ul. Generała Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod@klembow.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z udzieleniem zamówienia publicznego na mocy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.).
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.).

5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez osobę fizyczną biorącą udział w postępowaniu danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Osoba, której dane są przetwarzane ma:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - 2) prawo do sprostowania danych osobowych z zastrzeżeniem, że nie może to skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że nie ma ono zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
8. Osoba, której dane są przetwarzane przez Urząd ma prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego.
9. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Znak sprawy: ZP.271.2.6.2023

Do wszystkich zainteresowanych.....

.....

(nazwa i adres podmiotu, do którego kierowane jest zaproszenie)

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Klembów – Urząd Gminy w Klembowie

ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów

NIP: 125-13-33-656, REGON 550668150

www.klembow.pl, www.bip.klembow.pl

tel.: +48 29 753 88 00, faks: +48 29 777 90 85

e-mail: urząd@klembow.pl, zamowienia@klembow.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Wykonanie dokumentacji projektowo-budowlanej budowy strażnicy Ochotniczej Straży Pożarnej w Klembowie

Załącznikiem do niniejszego zapytania jest mapa z wskazaną lokalizacją strażnicy OSP.

Do zaprojektowania budynek strażnicy OSP Klembów

- wg załączonej koncepcji, prosty parterowy budynek (około 300 m²), ale z ładnym wykończeniem (typu cegła, szkło, beton)
- 4 stanowiska garażowe, szatnia (35 szafek) z prysznicem, toaleta, pralnia, magazynek, pokój socjalny z aneksem kuchennym
- parking i utwardzenie terenu przed remizą, bez ogrodzeń
- pompa ciepła z fotowoltaiką (bez przyłącza gazowego)

Wykonana Dokumentacja powinna zawierać:

1) w formie pisemnej:

a) projekt budowlany, łącznie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami, warunkującymi otrzymanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub skutecznego zgłoszenia budowy, wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej, – 2 egz.,

b) przedmiary i kosztorysy inwestorskie, – 2 egz.,

c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.,

2) w wersji elektronicznej zapisanej w formacie otwieranym przez ogólnodostępne aplikacje oraz wersji w elektronicznej edytowalnej - na nośniku CD/DVD – 1 egz.

W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca w imieniu Zamawiającego uzyska decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenie o braku wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia budowy.

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

do 10 miesiącu od udzielenia zamówienia (od zawarcia umowy).

III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

71 32 00 00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

IV. KRYTERIUM OCENY OFERT (np. Cena – 100%):

Kryterium którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Cena – 100%

V. WYMAGANE DOKUMENTY, KTÓRE ZOBOWIĄZANY BĘDZIE ZŁOŻYĆ WYKONAWCA:

- 1) formularz oferty wg załączonego wzoru,
- 2) zaparafowany wzór umowy.

VI. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 10.03.2023 r. , do godz. 9⁰⁰ .
- 2) Ofertę należy złożyć:
 - siedzibie zamawiającego w pokoju nr 6 Referat Inwestycji w formie pisemnej na adres Gmina Klembów, ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów, lub
 - za pośrednictwem faksu (0-29) 777-90-85.* lub
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej **p.grabski@klembow.pl** *
- 3) Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz ofertowy należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.
- 4) Oferta może być złożona na druku innym niż ten, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania, pod warunkiem, że zawiera wszystkie elementy zawarte w załączonym wzorze oferty.

W toku prowadzonego postępowania oferentowi nie przysługują środki ochrony prawnej.

Administratorem danych osobowych jest Gmina Klembów - Urząd Gminy w Klembowie, z siedzibą przy ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Wójt Gminy Klembów

/-/ Rafał Mathiak