



Wójt Gminy Klembów

ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów

tel. (29) 753-88-00, fax. (29) 777-90-85

e-mail: urząd@klembow.pl www: klembow.pl BIP: bip.klembow.pl

ZP.1431.1.25.2024

Klembów, dnia 6 lutego 2024 r.

[...]

**Dotyczy: wniosku o udostępnienie informacji publicznej z dnia 15 stycznia 2024 r.
(zarejestrowano wpływ do UG dnia 24 stycznia 2024 r., pod poz.: 891/2024).**

W odpowiedzi na powyższy wniosek o udostępnienie informacji publicznej, złożony na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902), Organ wyjaśnia co następuje:

- w załączeniu znajduje się plan szkoleń pracowników Urzędu Gminy w Klembowie (w tym Wójta Gminy Klembów) na 2024 r., zawierający m.in.:

- 1) zakładaną liczbę uczestników;
- 2) temat szkolenia;
- 3) przewidywany koszt szkolenia.

/-/ Rafał Mathiak

Wójt Gminy Klembów

Otrzymuje:
1/Adresat,
2/ a/a.

Sprawę prowadzi: Paweł Matak
Stanowisko ds. Zamówień Publicznych

tel. (29) 753-88-16 e-mail: p.matak@klembow.pl

Informacja nt. przetwarzania danych osobowych w związku z odpowiedzią na wniosek o udostępnienie informacji publicznej

Niniejszym zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przekazujemy Państwu wymagane prawem informacje.

1. Administratorem Pana/i danych osobowych, jako osoby składającej wniosek o udostępnienie informacji publicznej jest Gmina Klembów - Urząd Gminy w Klembowie, z siedzibą przy ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): iod@klembow.pl.
3. Pana/i dane przetwarzane są wyłącznie w celu wypełnienia obowiązku realizacji przepisów prawa, tj. Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902) i Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775 ze zm.), w powiązaniu z art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do otrzymania tych danych wyłącznie na mocy przepisów prawa, np. instytucjom kontrolującym, ewentualnie instytucjom odwoławczym, zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego (art. 127 §2).
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do udzielenia odpowiedzi, a także po jej udzieleniu w celu ewentualnego dalszego procedowania sprawy przez instytucje odwoławcze. Dane będą przechowywane w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującymi wymogami wynikającymi z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.).
6. Posiada Pan/i prawo dostępu do swoich danych za pośrednictwem Urzędu Gminy w Klembowie, a także do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia nieprawidłowego przetwarzania danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem udzielenia odpowiedzi. W przypadku niepodania danych wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

PLAN SZKOLEŃ PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY W KLEMBOWIE

na 2024 rok

L.p.	Symbol komórki	Imię i nazwisko pracownika/stanowisko	Temat szkolenia	Przewidywany koszt szkolenia
1			Szkolenia związane z elektronicznym wystawianiem tytułów wykonawczych.	400 zł
2			Szkolenia dotyczące zmian w egzekucji administracyjnej za gospodarowanie odpadami komunalnymi – zmiany w drukach upomnień oraz w drukach tytułów wykonawczych	400 zł
3			Szkolenia z zakresu zmian w ustawie Ordynacja podatkowa	400 zł
4			Szkolenia w zakresie zmian w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w ustawie o odpadach	400 zł
5			Podziały nieruchomości w świetle najnowszego orzecznictwa	400 zł
6			Procedura wydawania decyzji środowiskowych	400 zł
7			Zawieranie umów najmu, dzierżawy i użyczenia nieruchomości publicznych oraz obciążanie należnościami za bezumowne korzystanie z nieruchomości	400 zł
8			Umowy cywilno-prawne, zobowiązania, roszczenia i odszkodowania w gospodarce nieruchomościami	400 zł
9			Opracowanie strategii rozwoju gminy zgodnie z nowymi wymaganiami ustawowymi. Strategia rozwoju a reforma planowania przestrzennego	400 zł
10			Nowelizacja ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym	400 zł
11			Zasady tworzenia MPZP i wydawania WZ w myśl nowych przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu	400 zł

			przestrzennym	
12			GML – zagadnienia podstawowe w aspekcie zmian w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym	400 zł
13			Zadania i obowiązki gmin w zakresie nieczystości ciekłych - interpretacja obowiązujących przepisów prawnych oraz kontrole	400 zł
14			Ochrona zabytków w gminie. Aspekty prawne i praktyka.	400 zł
15			Nadawanie, znoszenie, zmiana nazw miejscowości, ulic i adresów oraz ich ewidencjonowanie.	400 zł
16			Ustanawianie pomników przyrody, użytków ekologicznych, stanowisk dokumentacyjnych oraz zespołów przyrodniczo-krajobrazowych. Procedowanie uchwał rady gminy w sprawie indywidualnych form ochrony przyrody.	400 zł
17			Krajowy Kongres Skarbników (2 dni)	1500 zł
18			Podatek VAT	400 zł
19			Zasiłki	400 zł
20			Wynagrodzenia	400 zł
21			Środki trwałe	400 zł
22			Krajowy system e-Faktur	400 zł
23			Klasyfikacja budżetowa - zmiany	400 zł
24			Rejestr umów	400 zł
25			Wymiar oraz pobór podatków i opłat lokalnych	400 zł
26			ABC Ordynacji podatkowej	400 zł
27			Księgowość podatkowa	400 zł
28			Zwrot podatku akcyzowego producentom rolnym w 2024 roku	400 zł
29			Pomoc publiczna udzielana przez gminy	400 zł
30			Szkolenie dotyczące ustawy prawo zamówień publicznych	400 zł
31			Szkolenie dotyczące dostępu do informacji publicznej	400 zł
32			USC, dowody osobiste	400 zł
33			Praktyczne stosowania ustawy o ewidencji ludności.	400 zł

34		Praktyczne stosowanie ustawy o Działalności Gospodarczej	400 zł
----	--	--	--------

Łączna liczba szkoleń: 35 osobodni

Łączny koszt szkoleń: przyjmując średnio ok. 400 zł za szkolenie daje to kwotę ok. 13 200 zł.

Na 2024 rok przewidziane są do podpisania umowy z Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej w Warszawie na comiesięczną organizację szkoleń w ramach Forum Sekretarz Województwa Mazowieckiego oraz Forum Skarbników Województwa Mazowieckiego ze stałą opłatą 200 zł/ miesięcznie za jedno Forum (2 x 200,00 zł x 12 = 4 800 zł)

Zatwierdzam:

WÓJT
Rafał Mathiak
 13.11.2023.
 (Wójt gminy Klembów)