



Wójt Gminy Klembów

ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów

tel. (29) 753-88-00, fax. (29) 777-90-85

e-mail: urząd@klembow.pl www: klembow.pl BIP: bip.klembow.pl

ZP.1431.1.33.2024

Klembów, dnia 19 lutego 2024 r.

[...]

Dotyczy: wniosku o udostępnienie informacji publicznej z dnia 4 lutego 2024 r.

(zarejestrowano wpływ do UG dnia 5 lutego 2024 r., pod poz.: 1382/2024).

W odpowiedzi na powyższy wniosek o udostępnienie informacji publicznej, złożony na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902), Organ wyjaśnia co następuje:

- w załączeniu znajduje się skan umowy, dotyczącej świadczenia obsługi prawnej, zawartej w dniu 2 marca 2015 r.

/-/ Rafał Mathiak

Wójt Gminy Klembów

Otrzymuje:
1/Adresat,
2/ a/a.

Sprawę prowadzi: Paweł Matak
Stanowisko ds. Zamówień Publicznych

tel. (29) 753-88-16 e-mail: p.matak@klembow.pl

Informacja nt. przetwarzania danych osobowych w związku z odpowiedzią na wniosek o udostępnienie informacji publicznej

Niniejszym zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przekazujemy Państwu wymagane prawem informacje.

1. Administratorem Pana/i danych osobowych, jako osoby składającej wniosek o udostępnienie informacji publicznej jest Gmina Klembów - Urząd Gminy w Klembowie, z siedzibą przy ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): iod@klembow.pl.
3. Pana/i dane przetwarzane są wyłącznie w celu wypełnienia obowiązku realizacji przepisów prawa, tj. Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902) i Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775 ze zm.), w powiązaniu z art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do otrzymania tych danych wyłącznie na mocy przepisów prawa, np. instytucjom kontrolującym, ewentualnie instytucjom odwoławczym, zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego (art. 127 §2).
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do udzielenia odpowiedzi, a także po jej udzieleniu w celu ewentualnego dalszego procedowania sprawy przez instytucje odwoławcze. Dane będą przechowywane w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującymi wymogami wynikającymi z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.).
6. Posiada Pan/i prawo dostępu do swoich danych za pośrednictwem Urzędu Gminy w Klembowie, a także do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia nieprawidłowego przetwarzania danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem udzielenia odpowiedzi. W przypadku niepodania danych wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

**Umowa
o świadczenie obsługi prawnej**

zawarta w dniu 02 marca 2015 r. w Klembowie, pomiędzy:

Gminą Klembów, z siedzibą Urzędu Gminy w Klembowie, ul. Gen.Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów, **NIP 125-13-33-656**, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Klembów – Pana Rafała Marcina Mathiaka,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Klembów – Pani Teresy Dzwonkowskiej,

zwaną dalej **Zamawiającym**

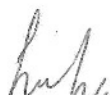
a

Panią Sylwią Barcz-Popiel, radcą prawnym prowadzącą Kancelarię Radcy Prawnego Sylwii Barcz-Popiel z siedzibą w Wołominie przy ulicy Wileńskiej 32 lok. 212 i 213, wpisaną do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP 762-122-01-50, REGON 142409704,

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

1. Na warunkach określonych postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający powierza Wykonawcy świadczenie obsługi prawnej realizowanej:
 - 1) w siedzibie Zamawiającego,
 - 2) w siedzibie Wykonawcy,
 - 3) poza siedzibami Zamawiającego i Wykonawcy, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego wg potrzeb.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz kwalifikacje do wykonywania niniejszej umowy, na co załącza do niniejszej umowy stosowne zaświadczenia.
3. Świadczenie obsługi prawnej obejmuje w szczególności:
 - 1) Udzielanie porad oraz konsultacji prawnych w zakresie działania Zamawiającego,
 - 2) Sporządzanie opinii prawnych, według potrzeb Zamawiającego,
 - 3) Uczestniczenie w negocjacjach w sprawach związanych z zakresem działania Zamawiającego,



- 4) Opiniowanie pod względem prawnym regulaminów, instrukcji oraz podobnych dokumentów związanych z zakresem działania Zamawiającego a także opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy Klembów,
- 5) Opiniowanie projektów umów i innych aktów prawnych,
- 6) Branie udziału w posiedzeniach Rady Gminy Klembów,
- 7) Udzielenie Zamawiającemu ustnych porad i konsultacji według potrzeb Zamawiającego.

§2

W celu umożliwienia wykonania czynności określonych w §1 Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy, w odpowiednim czasie umożliwiającym wydanie opinii, spraw wymagających opracowania, łącznie z niezbędnymi do tego dokumentami, jak też udzielania potrzebnych w tym celu wyjaśnień.

§3

W przypadku konsultacji oraz wykonywania czynności określonych niniejszą umową w siedzibie Zamawiającego, wyraża on zgodę na korzystanie przez Wykonawcę z urządzeń biurowych, w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

§4

1. W ramach obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do pozostawania w dyspozycji Zamawiającego w godzinach ustalonych z Zamawiającym, w zależności od potrzeb, jednak nie mniej niż 16 godzin tygodniowo.

2. Wykonawca zapewnia do wykonywania niniejszej umowy profesjonalny personel składający się z co najmniej z 2 osób.

§5

Za wykonanie wynikających z niniejszej umowy, Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie według następujących zasad:

- 1) Świadczenie obsługi prawnej w zakresie powyżej wskazanym - 59,000,00 pln + VAT za cały okres świadczenia obsługi prawnej, w formie miesięcznego ryczałtu w wysokości 5.900,00 zł netto plus vat.
- 2) Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 nie obejmuje wynagrodzenia z tytułu zastępstwa procesowego egzekucyjnego które regulowane jest przepisami odrębnymi.

h. h.

§6

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w §5 płatne będzie na podstawie niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę faktury i rozliczenia prac, na wskazane konta bankowe Wykonawcy nr
2. Podstawę określenia kosztów przejazdu w trakcie podróży służbowych, stanowić będą stawki za 1 km przebiegu, określone w stosownych przepisach prawa w sprawie używania samochodów osobowych, motocykli i motorowerów do celów służbowych, a w przypadku podróży publicznymi środkami transportu rzeczywisty koszt biletów i doliczone do faktury.
3. W przypadku powierzenia Wykonawcy spraw w ramach zlecenia opisanego niniejszą umową obowiązują następujące zasady:
 - 1) Każda sprawa przekazana Wykonawcy do wykonania winna być dokładnie opisana przez osobę przekazującą,
 - 2) Termin wykonania zadań powierzonych Wykonawcy biegnie od przekazania pełnej dokumentacji i informacji w sprawie.

§7

1. Umowa zostaje zawarta na czas od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2015 r.
2. Każda ze stron może umowę rozwiązać za trzymiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Po wypowiedzeniu umowy przez którąkolwiek ze Stron wszystkie sprawy zlecone Wykonawcy przez Zamawiającego muszą być zakończone na zasadach opisanych umowie.
4. Rozliczenie efektywnych godzin pracy na rzecz Wykonawcy następować będzie w okresach miesięcznych.
5. Przedstawienie przez Wykonawcę rozliczenia godzinowego i faktur następować będzie do 7 dnia następnego miesiąca.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją obsługi prawnej.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania niniejszej umowy z zachowaniem zasad najwyższej staranności.
8. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy dotyczące wykonywania zawodu radcy prawnego, a w pozostałych sprawach przepisy kodeksu cywilnego.

§9

Spory mogące wyniknąć na tle umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego sądu dla siedziby Zamawiającego.



§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

WÓJT

Rafał Mathiak

SKARBNIK

Teresa Dzwonkowska

Wykonawca

RADCA PRAWNY

Sylwia Barcz-Popiel
Nr OL-1098

 SYLWIA BARCZ-POPIEL
KANCELARIA RADCY PRAWNEGO
Kancelaria radcy prawnego
Sylwii Barcz-Popiel
ul. Wileńska 32 lok. 212, IIp. 05-200 Wołomin
kancelaria@barczpopiel.pl www.barczpopiel.pl
NIP 762-122-01-50 Regon 142409704