



Wójt Gminy Klembów

ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów

tel. (29) 753-88-00, fax. (29) 777-90-85

e-mail: urząd@klembow.pl www: klembow.pl BIP: bip.klembow.pl

ZP.1431.1.167.2024

Klembów, dnia 7 października 2024 r.

[...]

**Dotyczy: wniosku o udostępnienie informacji publicznej z dnia 27 września 2024 r.
(zarejestrowano wpływ do UG dnia 27 września 2024 r., pod poz.: 14520/2024).**

W odpowiedzi na powyższy wniosek o udostępnienie informacji publicznej, złożony na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902), Organ wyjaśnia co następuje:

Ad.1. Mieszkanie wspomagane jest świadczeniem niepieniężnym z zakresu pomocy społecznej i przyznawane jest na podstawie art. 53 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.), cyt.: „Osobie pełnoletniej, która ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę potrzebuje wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, ale nie wymaga usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki, w szczególności osobie z zaburzeniami psychicznymi, osobie bezdomnej, osobie opuszczającej pieczę zastępczą w rozumieniu przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, okręgowy ośrodek wychowawczy, zakład poprawczy, schronisko dla nieletnich, a także cudzoziemcowi, który uzyskał w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w [art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c](#) lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, może być przyznane wsparcie w mieszkaniu treningowym lub wspomaganym.”.

Ad.2. Minimalna powierzchnia użytkowa przypadająca dla jednej osoby korzystającej ze wsparcia w mieszkaniu treningowym lub wspomaganym nie może być mniejsza niż 12 m², przy czym liczba osób w mieszkaniu nie może być wyższa niż 6, a w jednym pomieszczeniu mieszkalnym nie może być wyższa niż 2 (*Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych, Dz. U. z 2023 r., poz. 2354*).

Ad.3. W załączeniu znajduje się Uchwała Nr XIX.220.2020 Rady Gminy Klembów z dnia 17 września 2020 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Klembów.

Ad.4. W mieszkaniu wspomaganym przebywają osoby, które otrzymały skierowanie do tego mieszkania na podstawie decyzji administracyjnej. Przebywanie innych osób na terenie mieszkania może odbywać się zgodnie z Regulaminem organizacyjnym mieszkania wspomaganego, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 021.9.2024 Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Klembowie z dnia 23.02.2024 r. (§ 5 ust. 3 lit. a), cyt.: „W mieszkaniu wspomaganym zabrania się: przyjmowania gości w godzinach od 20.00 do 9.00”.

/-/ Rafał Mathiak
Wójt Gminy Klembów

Informacja nt. przetwarzania danych osobowych w związku z odpowiedzią na wniosek o udostępnienie informacji publicznej

Niniejszym zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przekazujemy Państwu wymagane prawem informacje.

1. Administratorem Pana/i danych osobowych, jako osoby składającej wniosek o udostępnienie informacji publicznej jest Gmina Klembów - Urząd Gminy w Klembowie, z siedzibą przy ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): iod@klembow.pl.
3. Pana/i dane przetwarzane są wyłącznie w celu wypełnienia obowiązku realizacji przepisów prawa, tj. Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902) i Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572), w powiązaniu z art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do otrzymania tych danych wyłącznie na mocy przepisów prawa, np. instytucjom kontrolującym, ewentualnie instytucjom odwoławczym, zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego (art. 127 §2).
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do udzielenia odpowiedzi, a także po jej udzieleniu w celu ewentualnego dalszego procedowania sprawy przez instytucje odwoławcze. Dane będą przechowywane w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującymi wymogami wynikającymi z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.).
6. Posiada Pan/i prawo dostępu do swoich danych za pośrednictwem Urzędu Gminy w Klembowie, a także do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia nieprawidłowego przetwarzania danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem udzielenia odpowiedzi. W przypadku niepodania danych wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY MIESZKANIA WSPOMAGANEGO

§ 1

Podstawy prawne funkcjonowania mieszkania wspomaganego

Mieszkanie wspomagane funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych (Dz. U. z 2023 r., poz. 2354),
- 3) uchwały Nr LIV.567.2024 z dnia 1 lutego 2024 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach treningowych lub wspomaganych.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania mieszkań wspomaganych znajdujących się pod następującymi adresami:
 - 1) Wola Rasztowska ul. Osiedlowa 3 m.8,
 - 2) Wola Rasztowska ul. Osiedlowa 6 m.5.
2. Prawo do zamieszkania w mieszkaniu wspomaganym przysługuje wyłącznie osobom wskazanym w decyzji administracyjnej.
3. Decyzje w sprawie przyznawania pobytu w mieszkaniu wspomaganym wydaje Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Klembowie.
4. Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Klembowie (GOPS Klembów) zawiera z osobą skierowaną do mieszkania wspomaganego umowę w sprawie korzystania z mieszkania, stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
5. Pobyt w mieszkaniu wspomaganym ustala się na czas określony z możliwością przedłużenia w drodze decyzji na kolejny okres, w zależności od indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej.
6. W uzasadnionych przypadkach osobom niezdolnym do pracy z tytułu wieku, osobom niepełnosprawnym, z zaburzeniami psychicznymi oraz osobom chorym, może być wydana decyzja o skierowaniu do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu wspomaganym na czas nieokreślony.
7. Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem mieszkania wspomaganego i realizacją zakresu pomocy związanej z pobytem w mieszkaniu wspomaganym sprawuje Dyrektor GOPS Klembów.
8. Bieżące funkcjonowanie mieszkania wspomaganego nadzoruje wyznaczony przez Dyrektora GOPS Klembów pracownik socjalny.
9. Osoby sprawujące nadzór, wymienione w punkcie 7 i 8, zastrzegają sobie prawo wejścia do mieszkania wspomaganego w każdym czasie, w trakcie pobytu użytkowników, a ponadto w ramach kontroli doraźnych także pod nieobecność użytkowników mieszkania.
10. Osoby sprawujące nadzór, wymienione w punkcie 7 i 8, zastrzegają sobie prawo wejścia do mieszkania wspomaganego w sytuacjach wymagających szybkiego dostępu, takich jak: awarie wywołujące szkodę, w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia.

§ 3

Cel i przeznaczenie mieszkania wspomaganego

1. Mieszkanie wspomagane przeznaczone jest dla osób i rodzin z terenu gminy Klembów, które potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki.
2. Celem funkcjonowania mieszkania wspomaganego jest:
 - a. udzielenie schronienia osobom znajdującym się w sytuacji kryzysowej,
 - b. zapewnienie bezpieczeństwa,
 - c. zapobieganie przechodzenia kryzysu w stan chroniczny,
 - d. usamodzielnienie osób przebywających w mieszkaniu, readaptacja i powrót do środowiska,
 - e. wsparcie w codziennym funkcjonowaniu osób starszych i chorych, pozbawionych pomocy ze strony bliskich, celem uzdolnienia ich do lepszego radzenia sobie z problemami życia codziennego.
3. Pobyt w mieszkaniu wspomaganym powinien w szczególności:
 - a. umożliwiać prowadzenie gospodarstwa domowego (w razie potrzeby przy wsparciu), gospodarowania własnymi środkami finansowymi,
 - b. stwarzać możliwości do nabycia umiejętności samodzielnego rozwiązywania trudności życiowych, rodzinnych, emocjonalnych itp. przy wsparciu pracownika socjalnego i innych specjalistów,
 - c. uczyć ponoszenia konsekwencji za własne decyzje, umożliwiać rozwijanie i utrwalanie poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje własne życie,
 - d. stwarzać możliwości w zakresie uzyskania kwalifikacji zawodowych, poszukiwania pracy (w przypadku gdy osoba jest zdolna do wykonywania pracy),
 - e. pomagać w utrzymaniu więzi rodzinnych, w integracji ze środowiskiem poprzez rozwój umiejętności prawidłowego wchodzenia w relacje społeczne.
4. Wsparcie świadczone w mieszkaniu wspomaganym obejmuje przede wszystkim:
 - 1) pracę socjalną, o której mowa w art. 6 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zwanej dalej „ustawą”,
 - 2) poradnictwo specjalistyczne, o którym mowa w art. 46 ustawy,
 - 3) usługi opiekuńcze, o których mowa w art. 50 ustawy,
 - 4) pomoc w wykonywaniu czynności niezbędnych w codziennym funkcjonowaniu i realizacji kontaktów społecznych, w celu utrzymania lub rozwijania niezależności osoby na poziomie jej psychofizycznych możliwości.

§ 4

Zasady pobytu w mieszkaniu wspomaganym

1. Pobyt w mieszkaniu wspomaganym przyznaje się na wniosek osoby ubiegającej się o wsparcie w postaci pobytu w mieszkaniu wspomaganym (stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) na podstawie decyzji administracyjnej, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Decyzja kierująca na pobyt w mieszkaniu wspomaganym określa czas pobytu w mieszkaniu oraz wysokość odpłatności ponoszonej przez osobę, której przyznano pobyt w mieszkaniu wspomaganym.
3. Decyzja wydawana jest po dokonaniu ustaleń w formie kontraktu mieszkaniowego pomiędzy pracownikiem socjalnym GOPS Klembów a osobą ubiegającą się o wsparcie w postaci pobytu w mieszkaniu wspomaganym lub jej przedstawicielem ustawowym.
4. Kontrakt mieszkaniowy, o którym mowa powyżej dotyczy:
 - 1) celu pobytu;
 - 2) okresu pobytu;
 - 3) rodzaju i zakresu świadczonych usług;

- 4) odpłatności osoby korzystającej ze wsparcia;
 - 5) poziomu partycypacji w kosztach udzielonego wsparcia przez podmiot kierujący do tej formy wsparcia, jeżeli nie jest to podmiot prowadzący mieszkanie wspomaganie lub zlecający ich prowadzenie;
 - 6) uprawnień osoby korzystającej ze wsparcia, w tym prawa do prywatności i intymności, indywidualizacji i dostosowania do potrzeb pomocy, wyborów i samostanowienia, a także włączenia społecznego;
 - 7) sposobu zgłaszania planowanej nieobecności w mieszkaniu wspomaganym;
 - 8) zobowiązania się osoby ubiegającej się o pobyt w mieszkaniu wspomaganym do przestrzegania regulaminu pobytu w mieszkaniu wspomaganym;
 - 9) zasad i sposobu realizacji programu usamodzielniania osoby korzystającej ze wsparcia; w przypadku gdy stan osoby wskazuje na brak możliwości usamodzielnienia, programu usamodzielnienia nie sporządza się;
 - 10) skutków nieprzestrzegania postanowień, o których mowa w pkt 6-8.
(wzór kwestionariusza kontraktu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
5. Okres, na jaki przydzielone jest miejsce w mieszkaniu wspomaganym zależy od indywidualnej sytuacji osoby i możliwości zaspokojenia potrzeby mieszkania we własnym zakresie.
 6. Prawo do zamieszkania w mieszkaniu wspomaganym przysługuje wyłącznie osobom wymienionym w decyzji administracyjnej.
 7. Mieszkaniec ponosi koszty pobytu w mieszkaniu wspomaganym, zgodnie z postanowieniami zawartymi w decyzji administracyjnej.
 8. Po zakończeniu pobytu w mieszkaniu wspomaganym gmina nie ma obowiązku zapewnienia lokalu mieszkalnego.
 9. Spis sprzętu znajdującego się w mieszkaniu zawarty jest w protokole zdawczo-odbiorczym, sporządzonym w momencie udostępnienia mieszkania wspomaganego oraz w chwili opuszczania mieszkania przez użytkownika, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
 10. Za naprawę zniszczonego lub uzupełnienie zaginionego wyposażenia mieszkania wspomaganego odpowiadają solidarnie jego użytkownicy w pełnej wysokości wyrządzonej szkody.

§ 5

Prawa i obowiązki użytkowników mieszkania wspomaganego

1. Użytkownicy mieszkania wspomaganego mają prawo do:
 - a. korzystania ze wszystkich urządzeń i wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu wspomaganym znajdujących się w zajmowanym pomieszczeniu oraz częściach wspólnych,
 - b. pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony pracownika socjalnego,
 - c. korzystania z porad i konsultacji specjalistów zatrudnionych w GOPS Klembów,
 - d. osoby z niepełnosprawnościami, osoby w podeszłym wieku lub przewlekle chore mają prawo do pomocy w wykonywaniu czynności niezbędnych w codziennym funkcjonowaniu m.in: pomocy w przemieszczaniu się, utrzymaniu higieny osobistej, ubieraniu się, praniu i sprzątaniu, w zakupach i przygotowywaniu posiłków, załatwianiu spraw osobistych i urzędowych,
 - e. korzystania z pomocy w: zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, efektywnego zarządzania czasem, prowadzenia gospodarstwa domowego, podjęcia i utrzymania zatrudnienia, w przypadku gdy osoba korzystająca ze wsparcia jest zdolna do wykonywania pracy,
 - f. korzystania z pomocy w utrzymywaniu więzi rodzinnych, uczestnictwie w życiu społeczności lokalnej, rozwiązywaniu konfliktów interpersonalnych i rozwijaniu autonomii decyzyjnej.

2. Do obowiązków osób, którym przyznano pobyt w mieszkaniu wspomaganym należy:
 - a. korzystanie z wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - b. poszanowanie sprzętów i wyposażenia mieszkania oraz naprawa ewentualnych zniszczeń wyposażenia mieszkania i ponoszenie kosztów zawinionych przez siebie uszkodzeń,
 - c. dbanie i chronienie przed uszkodzeniem lub dewastacją części lokalu przeznaczonego do wspólnego użytkowania,
 - d. dbałość o bezpieczeństwo własne oraz innych współmieszkańców,
 - e. przestrzeganie higieny osobistej i utrzymanie w należyтым porządku i czystości zajmowanego lokalu wraz z pomieszczeniami przynależnymi,
 - f. przestrzeganie całkowitego zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu i środków odurzających na terenie mieszkania i otoczenia lokalu,
 - g. terminowe ponoszenie odpłatności z tytułu pobytu w mieszkaniu wspomaganym oraz oszczędne korzystanie z mediów,
 - h. poszanowanie prawa do odpoczynku i prywatności każdego mieszkańca oraz przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego,
 - i. przestrzeganie zasady odwiedzin osób obcych do godz. 20.00 oraz przestrzeganie obowiązującej wszystkich lokatorów ciszy nocnej w godzinach od 22.00 do 6.00,
 - j. przestrzeganie zakazu udostępniania mieszkania osobom obcym,
 - k. zgłaszanie na piśmie swojej nieobecności przekraczającej 24 godziny co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem pracownikowi socjalnemu,
 - l. informowanie pracownika socjalnego o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach powstałych w trakcie zamieszkiwania w mieszkaniu wspomaganym,
 - m. współpraca z pracownikiem socjalnym oraz aktywne korzystanie z oferowanych form wsparcia,
 - n. respektowanie zaleceń i ustaleń dyrektora oraz pracownika socjalnego GOPS Klembów, wykraczających poza treści ujęte w kontrakcie mieszkaniowym i w Regulaminie,
 - o. umożliwienie wstępu pracownikom socjalnym GOPS Klembów do lokalu o każdej porze, w tym nocnej,
 - p. umożliwienia wizytowania mieszkania osobom upoważnionym.
3. W mieszkaniu wspomaganym zabrania się:
 - a. przyjmowania gości w godzinach od 20.00 do 9.00.,
 - b. przyjmowania gości będących pod wpływem alkoholu lub/i środków odurzających,
 - c. stosowania wszelkich form przemocy,
 - d. zakłócania spokoju domowego,
 - e. posiadania i spożywania napojów alkoholowych,
 - f. posiadania, stosowania i rozprowadzania wszelkich rodzajów środków odurzających,
 - g. palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych,
 - h. wynoszenia na zewnątrz przedmiotów stanowiących wyposażenie mieszkania,
 - i. udostępniania pomieszczeń wchodzących w skład mieszkania oraz innych rzeczy będących na wyposażeniu mieszkania osobom nieupoważnionym,
 - j. odstępowania kluczy do mieszkania będących na wyposażeniu mieszkania osobom nieupoważnionym,
 - k. posiadania zwierząt.
4. Mieszkańcy solidarnie odpowiadają w pełnym zakresie za wszelkie zaistniałe szkody w lokalu i jego wyposażeniu, z wyjątkiem szkód powstałych z tytułu naturalnego zużycia przedmiotów i urządzeń.
5. Utrata kluczy do mieszkania zobowiązuje mieszkańca do pokrycia kosztów związanych z wymianą zamków w mieszkaniu oraz kluczy dla pozostałych mieszkańców.

6. W przypadku podejrzenia, że użytkownik mieszkania jest pod wpływem alkoholu pracownik GOPS Klembów ma prawo, a użytkownik wyraża zgodę, na dobrowolne wykonanie badania alkomatem.

§ 6

Utrata prawa do użytkowania mieszkania wspomaganego

1. Użytkownik utraci prawo do użytkowania mieszkania w przypadku:
 - a. rezygnacji z zajmowania mieszkania wspomaganego,
 - b. upływu okresu pobytu jaki został określony w decyzji administracyjnej, o której mowa w § 4 ust. 2,
 - c. w przypadkach łamania niniejszego Regulaminu i nieprzestrzegania zasad określonych w zawartych uzgodnieniach, użytkownicy mogą utracić prawo do użytkowania mieszkania w trybie natychmiastowym, w szczególności w przypadku wnoszenia i spożywania alkoholu lub środków odurzających, drastycznego zakłócania spokoju, dewastacji mieszkania, udostępniania mieszkania osobom nieupoważnionym,
 - d. uzyskania innego mieszkania, odmowy przyjęcia przyznanego mieszkania, zmiany miejsca pobytu na dłużej niż 1 miesiąc.
2. Użytkownik w przypadku utraty prawa do użytkowania mieszkania, zobowiązany jest:
 - a. dobrowolnie opuścić mieszkanie i zabrać wszystkie swoje rzeczy,
 - b. rozliczyć się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie mieszkania wspomaganego,
 - c. pozostawić mieszkanie w stanie technicznym zgodnym ze stanem w dniu rozpoczęcia pobytu,
 - d. zdać klucze pracownikowi socjalnemu,
 - e. uregulować należyte opłaty z tytułu użytkowania mieszkania.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy kodeks cywilny.
2. Użytkownicy zobowiązani są do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z obowiązującym Regulaminem. Wzór oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się użytkownika mieszkania wspomaganego z obowiązującym Regulaminem, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Wszystkie zmiany do niniejszego Regulaminu wprowadza się aneksem z powiadomieniem wszystkich użytkowników mieszkania wspomaganego.
4. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.

Załączniki:

1. Wniosek osoby ubiegającej się o uzyskania wsparcia w formie pobytu w mieszkaniu wspomaganym.
2. Wzór kwestionariusza kontraktu mieszkaniowego.
3. Wzór oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z Regulaminem organizacyjnym mieszkania wspomaganego.
4. Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego.
5. Wzór umowy użyczenia lokalu mieszkalnego.

Załącznik nr 1 do Regulaminu organizacyjnego mieszkania wspomaganego stanowiącego załącznik do zarządzenia Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Klembowie Nr 021.9.2024 r. z dnia 23.02.2024 r.

.....
(miejsowość, data)

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Klembowie

Wniosek o przyznanie pomocy w formie pobytu w mieszkaniu wspomaganym

Zwracam się z prośbą o udzielenie mi pomocy w formie pobytu w mieszkaniu wspomaganym prowadzonym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Klembowie, znajdującym się w Woli Rasztowskiej.

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Aktualne miejsce zamieszkania

Aktualny nr telefonu kontaktowego

Sytuacja rodzinna, mieszkaniowa oraz zdrowotna

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie potrzeby zamieszkania w mieszkaniu wspomaganym:

.....
.....
.....
.....
.....

Jednocześnie zobowiązuję się do współdziałania w rozwiązywaniu mojej trudnej sytuacji życiowej poprzez aktywną współpracę z pracownikami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz udział w ustalonych formach wsparcia.

.....
podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 2 do Regulaminu organizacyjnego mieszkania wspomaganego
stanowiącego załącznik do zarządzenia Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Klembowie Nr 021.9.2024 r. z dnia 23.02.2024 r.

.....
(miejsce i data uzgodnienia)

KONTRAKT MIESZKANIOWY

I. Strony uzgodnień:

2. Dane użytkownika mieszkania wspomaganego:

1)	Nazwisko.....	2)	Imię.....
3)	PESEL lub nazwa i numer dokumentu tożsamości:		

3. Dane pracownika socjalnego:

1)	Nazwisko	2)	Imię.....
3)	Numer telefonu kontaktowego		

II. Uzgodnienia dotyczące korzystania z pomocy w formie pobytu w mieszkaniu wspomaganym:

1. Cel pobytu:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Okres pobytu:.....

3. Rodzaj i zakres świadczonego wsparcia

.....
.....
.....
.....
.....

4. Odpłatność osoby korzystającej ze wsparcia:

.....
.....

5. Sposób usprawiedliwienia nieobecności w mieszkaniu:

.....
.....

6. Uprawnienia osoby korzystającej ze wsparcia:

.....
.....
.....
.....

7. Zasady i sposób realizacji programu usamodzielniania osoby:

Działania użytkownika mieszkania	Termin realizacji	Działania pracownika socjalnego	Termin realizacji

8. Skutki nieprzestrzegania postanowień określonych w punkcie 5 i 7

.....
.....
.....

9. Zobowiązanie osoby do przestrzegania postanowień Regulaminu organizacyjnego (stanowi je podpisane oświadczenie - załącznik nr 4 do Regulaminu organizacyjnego mieszkania wspomaganego stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 021.....2024 r. z dnia 23.02.2024 r.)

III. Uzgodnienia zostały sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis użytkownika mieszkania chronionego

.....
podpis i pieczęć pracownika socjalnego

Załącznik nr 3 do Regulaminu organizacyjnego mieszkania wspomaganego stanowiącego załącznik do zarządzenia Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Klembowie Nr 021.9.2024 r. z dnia 23.02.2024 r.

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/na, oświadczam że:

- zapoznałem/am się z treścią Regulaminu organizacyjnego mieszkania wspomaganego i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
- zostałem/am poinformowany/a, że użytkownikowi mieszkania wspomaganego nie przysługują prawa określone ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 725);
- odpowiadam materialnie za powierzone mienie wymienione w protokole zdawczo-odbiorczym, będące wyposażeniem mieszkania wspomaganego;
- zostałem/am poinformowany/a o konieczności zabrania przedmiotów osobistych i rzeczy niebędących na stanie mieszkania wspomaganego po zakończeniu pobytu w mieszkaniu, pod rygorem ich komisyjnego zniszczenia;
- zobowiązuje się do realizacji postanowień zawartych w kontrakcie mieszkaniowym.
- wyrażam zgodę na dobrowolne wykonanie badania alkomatem lub wykonanie testu na obecność środków psychoaktywnych na terenie mieszkania wspomaganego, na żądanie pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Klembowie;
- znane mi jest postępowanie na wypadek pożaru i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis

Załącznik nr 4 do Regulaminu organizacyjnego mieszkania wspomaganego stanowiącego załącznik do zarządzenia Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Klembowie Nr 021.9.2024 r. z dnia 23.02.2024 r.

Protokół zdawczo-odbiorczy
sporządzony w dniu
pomiędzy:

Przekazującym:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Klembowie, 05-205 Klembów ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38, reprezentowanym przez

.....
na podstawie upoważnienia

a

Przyjmującym:

.....
o następującej treści:

§ 1

Przekazujący oddaje, a Przyjmujący przyjmuje do użytkowania lokal mieszkalny nr w mieszkaniu wspomaganym zlokalizowanym w Woli Rasztowskiej ul. Osiedlowa na podstawie decyzji Nr z dnia

Lokal nr jest częścią mieszkania wspomaganego, który obejmuje także następujące pomieszczenia do wspólnego użytkowania przez mieszkańców:

- 1) kuchnia/aneks kuchenny
- 2) łazienkę z WC.

§ 2

Wyposażenie pokoju:

.....
.....
.....
.....

Wyposażenie aneksu kuchennego:

.....
.....
.....
.....

Wyposażenie łazienki z WC:

.....
.....
.....
.....

§ 3

Przyjmujący otrzymuje 1 komplet kluczy do zamków do mieszkania oraz 1 komplet kluczy do pokoju nr.....

§ 4

Osoby uczestniczące przy przekazaniu/odbiorze lokalu :

.....
.....
.....

§ 5

Z momentem podpisania niniejszego protokołu Przyjmujący przejmuje na siebie całość obowiązków i zobowiązań dotyczących lokalu, wynikających z Regulaminu wewnętrznego mieszkania chronionego.

§ 6

Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący

Przyjmujący

.....
czytelny podpis

.....
czytelny podpis

Załącznik nr 5 do Regulaminu organizacyjnego mieszkania wspomaganego stanowiącego załącznik do zarządzenia Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Klembowie Nr 021.9.2024 r. z dnia 23.02.2024 r.

UMOWA UŻYCZENIA LOKALU MIESZKALNEGO
którego użytkownikiem jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Klembowie

zawarta w w dniu
pomiędzy

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Klembowie, 05-205 Klembów ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38, reprezentowanym przez

.....,
zwanym w treści umowy Użyczającym,

a

....., zam.,

PESEL

zwanym w treści umowy Mieszkańcem,

o następującej treści:

§ 1

1. Użyczający oświadcza, że na podstawie jest użytkownikiem lokalu mieszkalnego położonego przy ul. Osiedlowej w Woli Rasztowskiej, o łącznej powierzchni m².
2. Lokal mieszkalny, o którym mowa w ust. 1, pełni funkcję mieszkania wspomaganego.
3. Pobyt w mieszkaniu wspomaganym jest formą pomocy społecznej, o której mowa w art. 36 pkt 2 lit. „n” oraz art. 53 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r., poz.901 ze zm.).

§ 2

1. Użyczający oddaje do samodzielnego korzystania Mieszkańcowi jeden pokój znajdujący się w lokalu opisanym w § 1 oraz kuchnię/aneks kuchenny i łazienkę z WC do korzystania wspólnego z innymi osobami, którym została przyznana pomoc społeczna w formie Mieszkania wspomaganego.
2. Użyczający oddaje Mieszkańcowi do korzystania urządzenia i wyposażenie pomieszczeń, o których mowa w ust. 1, spisane protokołem zdawczo-odbiorczym w dniu podpisania umowy.
3. Mieszkaniec oświadcza, że nie wnosi zastrzeżeń co do stanu technicznego lokalu, o którym mowa w ust. 1.
4. Wydanie lokalu mieszkalnego wraz z wyposażeniem nastąpi po podpisaniu niniejszej umowy.
5. Mieszkaniec zobowiązany jest ponosić odpłatność zgodnie z postanowieniami zawartymi w decyzji administracyjnej.

§ 4

1. Mieszkańcowi nie wolno oddawać przedmiotu umowy w najem, dzierżawę ani bezpłatne używanie osobom trzecim.

2. Mieszkaniec jest zobowiązany do przestrzegania postanowień Regulaminu organizacyjnego mieszkania wspomaganego.
3. Mieszkaniec jest zobowiązany do:
 - 1) korzystania z przedmiotu umowy w sposób zgodny z jego przeznaczeniem;
 - 2) utrzymywania przedmiotu umowy w stanie niepogorszonym;
 - 3) ponoszenia w razie potrzeby drobnych nakładów związanych z normalną eksploatacją przedmiotu umowy;
 - 4) terminowego opłacania kosztów pobytu w Mieszkanium wspomaganym;
 - 5) przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz stosowania się do ogólnie przyjętych w budynku zasad porządku domowego.

§ 5

Użyczający zastrzega sobie prawo do dokonywania okresowej kontroli stanu i wyposażenia lokalu, zgodnie z Regulaminem organizacyjnym mieszkania wspomaganego.

§ 6

Wszelkie adaptacje i ulepszenia przedmiotu umowy wymagają pisemnej zgody Użyczającego.

§ 7

Po zakończeniu umowy Mieszkaniec zobowiązany jest zwrócić przedmiot umowy w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem zużycia wynikającego z normalnej eksploatacji.

§ 8

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia

§ 9

Strony ustalają, że niniejsza umowa wygasa:

- 1) z upływem okresu, na jaki została zawarta;
- 2) w przypadku uchylecia decyzji przyznającej pomoc w formie Mieszkania wspomaganego;
- 3) w przypadkach, o których mowa w Regulaminie organizacyjnym mieszkania wspomaganego.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu organizacyjnego mieszkania wspomaganego oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Użyczającego, jeden dla Mieszkańca.

.....
Użyczający

.....
Mieszkaniec

**UCHWAŁA NR XIX.220.2020
RADY GMINY KLEMBÓW**

z dnia 17 września 2020 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Klembów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 611) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Klembów, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klembów.

§ 3. Traci moc uchwała nr XLIII.363.2014 Rady Gminy Klembów z dnia 27 lutego 2014 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Klembów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Michał Wąsik

Zasady wynajmowania lokali
wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Klembów

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Mieszkaniowy zasób Gminy Klembów obejmuje lokale służące do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej Gminy Klembów, stanowiące własność Gminy.
2. Mieszkaniowym zasobem Gminy Klembów pod względem administracyjnym zarządza Zakład Gospodarki Komunalnej w Klembowie na podstawie oddzielnego zarządzenia Wójta Gminy Klembów.
3. Wójt Gminy Klembów nadzoruje i zatwierdza prowadzone postępowania administracyjne przez Zakład Gospodarki Komunalnej.

§ 2

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz.1182 z późn. zm.).
- 2) Uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę.
- 3) Wynajmującym – należy przez to rozumieć Gminę Klembów.
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Klembów.
- 5) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Klembów.
- 6) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Klembów.
- 7) Zakładzie Gospodarki Komunalnej – należy przez to rozumieć Zakład Gospodarki Komunalnej w Klembowie.
- 8) Kierowniku ZGK - należy przez to rozumieć Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Klembowie.
- 9) Mieszkaniowym zasobie - należy przez to rozumieć mieszkaniowy zasób Gminy Klembów.
- 10) Lokalu – należy przez to rozumieć lokal w rozumieniu ustawy, o której mowa w pkt. 1, wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Klembów.

- 11) Gospodarstwie domowym - należy przez to rozumieć gospodarstwo domowe, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2133).
- 12) Dochodzie - należy przez to rozumieć dochód w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2133).
- 13) Najniższej emeryturze – należy przez to rozumieć kwotę najniższej emerytury ogłoszonej przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 53 z późn. zm.).
- 14) Lokalu o nadmiernym zaludnieniu – należy przez to rozumieć lokal, w którym na jedną osobę zamieszkującą przypada mniej niż 5 m² ogólnej powierzchni pokoi.
- 15) Tymczasowym pomieszczeniu – należy przez to rozumieć pomieszczenie w rozumieniu ustawy, o której mowa w pkt. 1.
- 16) Osobie bezdomnej - należy przez to rozumieć osobę bezdomną określoną w przepisach ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 z późn. zm.).
- 17) Komisji ds. Mieszkaniowych - należy przez to rozumieć zespół powoływany zarządzeniem Wójta Gminy Klembów, którego cel działania określa § 10 niniejszej Uchwały.
- 18) Liście - należy przez to rozumieć listę osób zakwalifikowanych do wynajęcia lokalu mieszkalnego.

§ 3

Lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Klembów mogą być wynajmowane mieszkańcom Gminy Klembów, posiadającym niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe oraz spełniającym kryterium dochodowe, określone w uchwale.

Rozdział 2

Zasady wynajmowania lokali na czas nieoznaczony oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniającego stosowanie obniżek czynszu

§ 4

1. Określa się wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca przekazanie w najem lokalu na czas nieoznaczony.
2. Średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie może przekraczać:
 - 1) 175 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym;
 - 2) 125 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.
3. Średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego ustala się przyjmując dochody uzyskane przez wnioskodawcę i wszystkich członków rodziny zgłoszonych we wniosku, za okres 3 m-cy poprzedzających datę złożenia wniosku, podzielone przez liczbę osób w gospodarstwie domowym i przez 3.

4. Wysokość średniego miesięcznego dochodu uprawniającego do otrzymania obniżki czynszu uzależniona jest od ilości osób tworzących gospodarstwo domowe:
 - 1) w przypadku gospodarstw jednoosobowych średni miesięczny dochód uprawniający do zastosowania obniżki nie może przekraczać 125 % najniższej emerytury;
 - 2) w przypadku gospodarstw wieloosobowych średni miesięczny dochód uprawniający do zastosowania obniżki czynszu nie może przekraczać 75 % najniższej emerytury przypadającej na członka gospodarstwa domowego.
5. Obniżki czynszu udziela Wójt na wniosek osoby zainteresowanej.
6. Obniżka obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po jej udzieleniu przez Wójta.
7. Dopuszcza się możliwość zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony z osobami, które utraciły uprawnienia do zawarcia umowy najmu socjalnego i spełniają kryterium dochodu, o którym mowa w ust. 2.

Rozdział 3

Zasady zawierania umów najmu socjalnego oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniającego stosowanie obniżek czynszu

§ 5

1. Określa się wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniającą zawarcie umowy najmu socjalnego.
2. Średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie może przekraczać:
 - 1) 150 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym;
 - 2) 100 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.
3. Do ustalenia wysokości dochodu, o którym mowa w ust. 1, stosuje się przepisy § 4 ust. 3.
4. Wysokość średniego miesięcznego dochodu uprawniającego do otrzymania obniżki czynszu uzależniona jest od ilości osób tworzących gospodarstwo domowe:
 - 1) w przypadku gospodarstw jednoosobowych średni miesięczny dochód uprawniający do zastosowania obniżki nie może przekraczać 125 % najniższej emerytury;
 - 2) w przypadku gospodarstw wieloosobowych średni miesięczny dochód uprawniający do zastosowania obniżki czynszu nie może przekraczać 75 % najniższej emerytury przypadającej na członka gospodarstwa domowego.
5. Średni miesięczny dochód, o którym mowa w ust. 4, ustala się zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 3.
6. Obniżki czynszu udziela Wójt na wniosek osoby zainteresowanej.
7. Obniżka obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po jej udzieleniu przez Wójta.
8. Umowę najmu socjalnego zawiera się na czas oznaczony.

9. Umowa najmu socjalnego, po upływie oznaczonego w niej terminu może zostać przedłużona na następny okres, jeżeli najemca znajduje się w sytuacji uzasadniającej jej zawarcie.
10. Dopuszcza się możliwość ponownego zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego dotychczas zajmowanego, na wniosek osoby, wobec której została wypowiedziana umowa najmu lub orzeczona eksmisja z lokalu, w przypadku uregulowania zadłużenia czynszowego i kosztów sądowych.

Rozdział 4

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i umowy najmu socjalnego lokalu

§ 6

Pierwszeństwo do ubiegania się o najem lokalu na czas nieoznaczony oraz o najem lokalu socjalnego przysługuje osobom, spełniającym warunki w zakresie osiągnięcia dochodów określonych w § 4 lub w § 5 i co najmniej jeden z następujących warunków:

- 1) podlegają przekwaterowaniu z lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy wymagających modernizacji, remontu lub są objęte nakazem wydanym przez organ nadzoru budowlanego,
- 2) osoby, które zamieszkiwały z najemcą w najmowanym lokalu przynajmniej przez okres pięciu lat do chwili opuszczenia lokalu przez najemcę lub jego śmierci i nie należą do kręgu osób wstępujących w stosunek najmu z mocy prawa, jeśli nie mają tytułu prawnego do innego lokalu. Jeżeli łączna powierzchnia pokoi w lokalu przekracza przynajmniej o połowę normy, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 6 ustawy, Wójt Gminy może wskazać osobie lokal o mniejszej powierzchni, wyposażony w co najmniej takie urządzenia techniczne, w jakie wyposażony jest lokal dotychczas zajmowany,
- 3) opuściły Dom Dziecka, inną placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub rodzinę zastępczą w związku z uzyskaniem pełnoletności i są pełnymi sierotami, a nie mają możliwości powrotu do rodziny, o ile przed umieszczeniem w placówce mieszkały na terenie Gminy Klembów i wniosek złożyły nie później niż w terminie 2 lat od opuszczenia tych placówek,
- 4) osobom, które doznają w rodzinie udokumentowanej przemocy,
- 5) są bezdomne lub pozostają w trudnych warunkach mieszkaniowych nie nadających się na stały pobyt ludzi w rozumieniu prawa budowlanego,
- 6) zamieszkują za zgodą wynajmującego, lokal o powierzchni nie więcej niż 5 m² na osobę powierzchni łącznej wszystkich pomieszczeń,
- 7) utraciły lokal mieszkalny wskutek zdarzenia losowego, klęski żywiołowej lub katastrofy i nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych,
- 8) osoby, które potrzebują lokalu z gminnych zasobów mieszkaniowych ze względu na warunki socjalne i zdrowotne (w szczególności osoby niepełnosprawne oraz starsze, rodziny z dziećmi niepełnosprawnymi, rodziny z dziećmi).

Rozdział 5

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

§ 7

Za warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy uważa się:

- 1) zamieszkiwanie w lokalu, w którym w przypadku gospodarstwa domowego wieloosobowego na jedną osobę uprawnioną do zamieszkiwania przypada mniej niż 5 m² powierzchni użytkowej pokoi, a w przypadku gospodarstwa domowego jednoosobowego mniej niż 10 m² powierzchni użytkowej pokoi;
- 2) zamieszkiwanie w lokalu, który nie jest dostosowany do potrzeb wynikających z niepełnosprawności, która potwierdzona jest orzeczeniem lekarskim;
- 3) zamieszkiwanie w lokalu bez dostępu do:
 - a) źródła zaopatrzenia w wodę i do ustępu, chociażby poza budynkiem;
 - b) oświetlenia naturalnego i elektrycznego;
 - c) możliwości ogrzewania;
 - d) możliwości zainstalowania urządzenia do gotowania posiłków.

Rozdział 6

Warunki dokonywania zamiany lokali

§ 8

1. Zamiana lokali ma na celu racjonalne gospodarowanie mieszkaniowym zasobem Gminy.
2. Zamiana lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy pomiędzy najemcami może być dokonywana wyłącznie za zgodą Wójta, wyrażoną w formie pisemnej.
3. Zamiana lokali może być dokonywana z inicjatywy najemcy jeżeli:
 - 1) celem zamiany jest uzasadniona zmiana lokalizacji, kondygnacji, wyposażenia technicznego lub powierzchni użytkowej lokalu,
 - 2) najemcy, dwóch lub większej liczby lokali wystąpią o zamianę lokali pomiędzy sobą, pod warunkiem, że powierzchnia użytkowa mieszkania będzie nie mniejsza niż 5 m² na osobę oraz nie będzie to sprzeczne z interesem gminy.
4. Zamiana lokali może być dokonywana z inicjatywy gminy w przypadku:
 - 1) przeznaczenia budynku do remontu lub modernizacji,
 - 2) konieczności przeprowadzenia rozbiórki budynku,
 - 3) uznania lokalu za nie nadający się na stały pobyt ludzi, niespełniający wymogów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r., poz.1065),
 - 4) wystąpienia katastrofy budowlanej, klęski żywiołowej,
 - 5) gdy jest konieczna ze względu na realizację inwestycji gminnych,
 - 6) zaistnienia ważnych potrzeb gminy, względów społecznych lub zdrowotnych najemcy,

- 7) gdy prowadzi do likwidacji lokali niesamodzielnych,
- 8) gdy najemca zalega z opłatami czynszowymi i opłatami niezależnymi od właściciela, a zamiana na lokal o mniejszej powierzchni użytkowej pozwoli uniknąć zaległości z tych tytułów, przy czym dokonanie takiej zamiany uzależnia się od uprzedniego uregulowania zaległości przez dłużnika lub kandydata na najemcę zadłużonego lokalu.

Rozdział 7

Składanie wniosków i tryb rozpatrywania wniosków o najem lokali

§ 9

1. Wszystkie osoby ubiegające się o otrzymanie lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, składają wniosek w terminie do 30 września danego roku o najem lokalu w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Klembowie. Zasady te dotyczą również osób ubiegających się o przedłużenie umowy najmu na zajmowany lokal socjalny. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Z wnioskiem o przydział lokalu socjalnego, może wystąpić wierzyciel osoby uprawnionej.
3. Wniosek składają także osoby, które zostały umieszczone na listach, a nie otrzymały przydziału lokalu w roku poprzednim. Nie złożenie wniosku oznacza rezygnację z ubiegania się o lokal.
4. Do wniosku należy dołączyć dokumenty dotyczące danych w nim zawartych, w szczególności o sytuacji mieszkaniowej i materialnej wnioskodawcy oraz dochodach wszystkich członków rodziny zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkiwania, wykazanych za 3 miesiące poprzedzające datę złożenia wniosku ze wszystkich źródeł ich uzyskiwania i udokumentowane w szczególności: przez pracodawców, urząd pracy.
5. Złożone wnioski podlegają rejestracji, w kolejności ich wpływu w rejestrach osób ubiegających się o zawarcie umowy:
 - 1) najmu na czas nieoznaczony,
 - 2) najmu socjalnego.

§ 10

1. Procedurę rozpatrywania wniosków, o których mowa w § 9 ust. 1, przeprowadza powołana przez Wójta komisja ds. mieszkaniowych.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - 2) przedstawiciel Urzędu Gminy w Klembowie,
 - 3) przedstawiciel Zakładu Gospodarki Komunalnej w Klembowie.
3. Komisja raz w roku sporządza listy osób spełniających warunki określone w § 4 i § 5 do zawarcia umów najmu lokali na czas nieoznaczony oraz umów najmu socjalnego, w kolejności uwzględniającej kryteria, o których mowa w § 6.
4. Listy, o których mowa w ust. 3, podlegają zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

5. Celem zapewnienia kontroli społecznej, listy osób, o których mowa w ust. 3 zatwierdzone przez Wójta Gminy, są podawane do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na okres 14 dni, licząc od dnia ich zatwierdzenia przez Wójta Gminy.
6. Osoba, która nie została umieszczona na liście, może w ciągu 14 dni od daty podania listy do publicznej wiadomości, wystąpić do Wójta Gminy o ponowne rozpatrzenie jej wniosku.
7. Wniesione odwołania, Wójt Gminy rozpatruje w terminie 30 dni od dnia ich złożenia.
8. Osoba, której odwołanie zostało uwzględnione, zostaje umieszczona na dodatkowej liście osób zakwalifikowanych do zawarcia umów najmu lokali na czas nieoznaczony lub umów lokalu socjalnego.
9. Zatwierdzona przez Wójta Gminy lista dodatkowa jest podana do publicznej wiadomości poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na okres 14 dni, licząc od dnia jej zatwierdzenia przez Wójta Gminy.
10. W przypadku zwolnienia lokalu mieszkalnego lub pozyskania nowych lokali do mieszkaniowego zasobu Gminy, Wójt Gminy zawiera umowę najmu lokalu mieszkalnego z osobą umieszczoną na liście, o której mowa w ust. 3 lub 8.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (pożar, zawalenie się budynku, przemoc w rodzinie, zagrożenie życia i zdrowia), Wójt Gminy może oddać lokal w najem wnioskodawcy nie umieszczonemu na liście, spełniającemu kryteria określone w § 4 lub w § 5.
12. Osoby zakwalifikowane na listę, z którymi nie zawarto w danym roku kalendarzowym umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony albo umowy najmu socjalnego, zachowują prawo do zawarcia umowy, jeżeli nadal spełniają kryteria określone odpowiednio w § 4 lub § 5.
13. Na wezwanie Wójta Gminy, osoby, o których mowa w ust. 11, powinny składać corocznie uaktualnione wnioski wraz z załącznikami, w celu weryfikacji ich sytuacji materialnej i mieszkaniowej.
14. Na podstawie uaktualnionych wniosków przeprowadza się weryfikację listy, o której mowa w ust. 3 i 8.
15. Niezłożenie uaktualnionego wniosku, skutkuje skreśleniem z listy, o której mowa w ust. 3 i 8.
16. Decyzję o skreśleniu z listy w przypadkach określonych w ust. 15 podejmuje Wójt Gminy. O skreśleniu z listy zawiadamia się wnioskodawcę na piśmie.
17. Osoby skreślone z listy mogą w ciągu 14 dni od otrzymania zawiadomienia o skreśleniu zwrócić się do Wójta Gminy o ponowne rozpatrzenie wniosku.

§ 11

W przypadku złożenia przez wnioskodawcę oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenia danych dotyczących własnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej w zakresie wymaganym uchwałą wniosek pozostawia się bez rozpoznania, informując o tym wnioskodawcę.

Rozdział 8

Postępowanie przy zawieraniu umów najmu

§ 12

1. Gmina wskazuje lokal do zasiedlenia osobie, mającej niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe, z uwzględnieniem pierwszeństwa określonego w § 6, ust. 1 oraz w zależności od roku umieszczenia danej osoby na liście.
2. Podstawą zawarcia umowy najmu jest zaakceptowanie przez osobę, o której mowa w ust. 1, wskazanego jej lokalu.
3. Przed wskazaniem lokalu, o którym mowa w ust. 1, osoba uprawniona do otrzymania lokalu przedstawia aktualne informacje o wysokości dochodu jej gospodarstwa domowego, obliczonego w sposób określony w § 4 lub § 5 oraz o sytuacji mieszkaniowej. Wskazanie lokalu może otrzymać tylko i wyłącznie osoba, która będzie spełniała kryteria kwalifikujące do zawarcia umowy najmu. W przypadku niespełnienia warunków uprawniających do zawarcia umowy najmu lokalu, osoba ta zostaje skreślona z listy.

§ 13

1. Umowę najmu zawiera się w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia o terminie zawarcia umowy.
2. Umowę zawiera w formie pisemnej Wójt Gminy Klembów.

§ 14

Przed wydaniem lokalu najemcy strony sporządzają protokół zdawczo odbiorczy, w którym określają stan techniczny i stopień zużycia znajdujących się w nim instalacji i urządzeń. Protokół stanowi podstawę rozliczeń przy opróżnieniu lokalu.

Rozdział 9

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§ 15

1. Z osobami, które pozostały w lokalu po śmierci najemcy, a nie wstąpiły w stosunek najmu w trybie art. 691 Kodeksu cywilnego lub pozostały w lokalu po opuszczeniu lokalu przez najemcę, może zostać zawarta umowa najmu zajmowanego lokalu, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) osoby, które udokumentują zamieszkiwanie z najemcą w lokalu za zgodą właściciela i prowadzenie wraz z nim wspólnego gospodarstwa domowego przez okres co najmniej ostatnich 3 lat,
 - 2) osoby te nie zalegają z opłatami za korzystanie z lokalu, przy czym warunek ten uważa się za spełniony również w przypadku występowania zaległości, jeśli zostało

podpisane i jest zrealizowane porozumienie o spłacie zadłużenia co najmniej w 1/2 ilości spłaconych rat,

3) spełniają kryteria dochodowe określone niniejszą uchwałą.

§ 16

1. Osoby, z którymi nie zawarto umowy najmu lokalu na podstawie § 15, wzywa się do opróżnienia lokalu zajmowanego bez tytułu prawnego.
2. Jeżeli lokal nie zostanie opróżniony w terminie wyznaczonym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1, Gmina występuje do sądu z powództwem o nakazanie opróżnienia lokalu.

Rozdział 10

Warunki, jakie musi spełniać lokal wskazywany dla osób niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności

§ 17

1. W zasobie mieszkaniowym, w miarę potrzeb i możliwości, wydziela się lokale przeznaczone do wskazywania dla osób niepełnosprawnych.
2. Lokal, o którym mowa w ust. 1 musi spełniać warunki lokalu bez barier architektonicznych, w zakresie:
 - 1) braku progów oraz niwelacji zróżnicowanych poziomów podłóg;
 - 2) dostosowania światła drzwi;
 - 3) wykończenia podłóg z materiałów antypoślizgowych;
 - 4) uchwytów łazienkowych i płaskiego brodzika prysznicowego lub kabiny prysznicowej na posadzce z kratką ściekową w pomieszczeniu higieniczno-sanitarnym.
3. W pierwszej kolejności na lokal, o którym mowa w ust. 1 przeznacza się lokale położone na parterze.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oraz w miarę możliwości technicznych, na pisemny i umotywowany wniosek osoby uprawnionej, Wójt może zwiększyć zakres likwidacji barier architektonicznych, o których mowa w ust. 2 na rzecz osób niepełnosprawnych, w szczególności z ograniczeniami ruchowymi i innego typu dysfunkcjami utrudniającymi poruszanie, w tym z dysfunkcją wzroku, z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności, obejmujących:
 - 1) zapewnienie dodatkowej przestrzeni manewrowej dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim;
 - 2) przygotowanie konstrukcji ścian i sufitów do montażu niezbędnego sprzętu, m.in.: pochwyty i urządzeń wspomagających przenoszenie osób z niepełnosprawnością w obrębie lokalu;
 - 3) montaż instalacji przyzywowej;
 - 4) modyfikację układu ścian;

- 5) modyfikację stolarki okiennej poprzez jej przystosowanie do potrzeb osoby niepełnosprawnej;
- 6) przeniesienie wyłączników na wysokość w zakresie 80-120 cm.

Rozdział 11

Zasady przeznaczania lokali na realizację zadań gminy

§ 18

1. W mieszkaniowym zasobie gminy można przeznaczać lokale na wykonywanie zadań jednostek samorządu terytorialnego realizowanych na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.).
2. Przeznaczenie lokalu na wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 1 następuje w drodze zarządzenia Wójta na wniosek Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Klembowie.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

§ 19

Do wniosków o najem lokali złożonych przed dniem wejścia w życie uchwały, a nie zakończonych zawarciem umowy najmu lokalu stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 20

Lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy mogą być oddawane w najem osobom związanym stosunkiem pracy z wynajmującym, a zatrudnienie ich na terenie Gminy jest konieczne.