

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO ZA 2019 ROK

1. NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

Urząd Gminy w Klembowie
ul. Gen. Fr. Żymierskiego 38
05-205 Klembów

2. IMIĘ, NAZWISKO, STANOWISKO SŁUŻBOWE ARCHIWISTY

Agnieszka Adamczyk - stanowisko służbowe inspektor

3. OPIS LOKALU ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO

Lokal archiwum zakładowego usytuowany jest w dwóch pomieszczeniach na parterze budynku sąsiedniego Urzędu Gminy .

- pomieszczenie I posiada powierzchnię ok. 7m². Wyposażone jest w regały przesuwne metalowe – 4 szt., oraz regały stacjonarne metalowe – 2 szt. Lokal jest zabezpieczony poprzez drzwi pancerne oraz w 2018 r. zamontowane zostały w oknach rolety zewnętrzne antywłamaniowe co uniemożliwia włamanie – kradzież oraz pożar. Pomieszczenie jest wyposażone w aparaturę do pomiaru wilgotności i temperatury powietrza oraz jest prowadzony rejestr pomiaru temperatury i wilgotności.
- pomieszczenie II posiada powierzchnię ok. 7m². Wyposażone jest w regały przesuwne metalowe – 4 szt. i regały stacjonarne metalowe – 2szt. oraz szafę pancerną. Lokal jest zabezpieczony poprzez drzwi antywłamaniowe oraz w 2018 r. zamontowane zostały w oknach rolety zewnętrzne antywłamaniowe, co uniemożliwia włamanie – kradzież oraz pożar. Pomieszczenie jest wyposażone w aparaturę do pomiaru wilgotność i temperatury powietrza oraz jest prowadzony rejestr pomiaru temperatury i wilgotności.

4. DOKUMENTACJA PRZEJĘTA DO ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO

NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ PRZEKAZUJĄCEJ DOKUMENTACJĘ:	ILOŚĆ PRZEJĘTEJ DOKUMENTACJI:			
	MATERIAŁY ARCHIWALNE (KAT.A)		DOKUMENTACJA NIEARCHIWALNA (KAT.B)	
	ilość w mb	ilość w jednostkach archiwalnych	ilość w mb	ilość w jednostkach archiwalnych
Referat Planowania i Finansów - Podatki	0	0	1,90 mb	39
Referat Inwestycji	0	0	2,10 mb	32
Sekretarz Gminy		6	0,50 mb	5
Stanowisko ds. zamówień publicznych	0	0	9,90 mb	379

5. UDOSTĘPNIANIE MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH	
ilość udostępnionych jednostek archiwalnych	liczba osób korzystających z materiałów archiwalnych
30	36
6. WYPOŻYCZANIE MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH Z ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO	
ilość udostępnionych jednostek archiwalnych	
69	
7. ILOŚĆ MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH PRZEKAZANYCH DO ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO	
ilość w mb	ilość w jednostkach archiwalnych
0	0
8. ILOŚĆ WYBRAKOWANEJ DOKUMENTACJI NIEARCHIWALNEJ	
ilość w mb	ilość w jednostkach archiwalnych
35,55	786
9. UWAGI	
<p>Urząd Gminy w 2019 r. po weryfikacji kwalifikacji archiwalnej akt na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.) z uwagi, iż dokumentacja wytwarzana przez Referaty Urzędu Gminy w Klembowie stanowią dokumentację aktową Kategorii B3 - B10, której minął okres przechowywania w Archiwum Zakładowym w dniu 25.10.2019 r., OR.1632.1.2019 r. skierował do Archiwum Państwowego wnioski o wydanie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej.</p> <p>Po uzyskaniu zgody na brakowanie nr 101/2019 z dnia 04.12.2019 r., znak sprawy O-P.413.118.2019, Archiwum Zakładowe powierzyło firmie trwale niszczącej dokumentację, co nastąpiło w pierwszym kwartale 2020 r.</p> <p><u>w załączeniu:</u> - spis zdawczo – odbiorczy Kat. A nr 94 – Sekretarz Gminy</p>	

Klembów, dnia 27.03.2020 r.

.....
(miejsowość, data)

/-/ Agnieszka Adamczyk

.....
(podpis archiwisty zakładowego)