

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO ZA 2021 ROK

1. NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

Urząd Gminy w Klembowie
ul. Gen. Fr. Żymierskiego 38
05-205 Klembów

2. IMIĘ, NAZWISKO, STANOWISKO SŁUŻBOWE ARCHIWISTY

Agnieszka Adamczyk - stanowisko służbowe inspektor

3. OPIS LOKALU ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO

Lokal archiwum zakładowego usytuowany jest w dwóch pomieszczeniach na parterze budynku sąsiedniego Urzędu Gminy.

- pomieszczenie I posiada powierzchnię ok. 7m². Wyposażone jest w regały przesuwne metalowe – 4 szt., oraz regały stacjonarne metalowe – 2 szt. Lokal jest zabezpieczony poprzez drzwi pancerne oraz w 2018 r. zamontowane zostały w oknach rolety zewnętrzne antywłamaniowe, co uniemożliwia włamanie – kradzież oraz pożar. Pomieszczenie jest wyposażone w aparaturę do pomiaru wilgotności i temperatury powietrza oraz jest prowadzony rejestr pomiaru temperatury i wilgotności.
- pomieszczenie II posiada powierzchnię ok. 7m². Wyposażone jest w regały przesuwne metalowe – 4 szt. i regały stacjonarne metalowe – 2szt. oraz szafę pancerną. Lokal jest zabezpieczony poprzez drzwi antywłamaniowe oraz w 2018 r. zamontowane zostały w oknach rolety zewnętrzne antywłamaniowe, co uniemożliwia włamanie – kradzież oraz pożar. Pomieszczenie jest wyposażone w aparaturę do pomiaru wilgotność i temperatury powietrza oraz jest prowadzony rejestr pomiaru temperatury i wilgotności.

4. DOKUMENTACJA PRZEJĘTA DO ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO

| NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ PRZEKAZUJĄCEJ DOKUMENTACJĘ: | ILOŚĆ PRZEJĘTEJ DOKUMENTACJI: | | | |
|---|-------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | MATERIAŁY ARCHIWALNE (KAT.A) | | DOKUMENTACJA NIEARCHIWALNA (KAT.B) | |
| | ilość w mb | ilość w jednostkach archiwalnych | ilość w mb | ilość w jednostkach archiwalnych |
| Referat Planowania i Finansów - podatki | 0 | 0 | 4,5 mb | 74 |
| Referat Inwestycji | 0 | 0 | 4,5 mb | 51 |
| Referat Gospodarki Nieruchomości i Ochrony Środowiska - nieruchomości | 0 | 0 | 1,0 mb | 13 |

| | | | | |
|---|---|---|--------|----|
| Referat Gospodarki Nieruchomości i Ochrony Środowiska | 0 | 0 | 1,2 mb | 14 |
| 5. UDOSTĘPNIANIE MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH | | | | |
| ilość udostępnionych jednostek archiwalnych | | liczba osób korzystających z materiałów archiwalnych | | |
| 10 | | 9 | | |
| 6. WYPOŻYCZANIE MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH Z ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO | | | | |
| ilość udostępnionych jednostek archiwalnych | | | | |
| 5 | | | | |
| 7. ILOŚĆ MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH PRZEKAZANYCH DO ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO | | | | |
| ilość w mb | | ilość w jednostkach archiwalnych | | |
| 0 | | 0 | | |
| 8. ILOŚĆ WYBRAKOWANEJ DOKUMENTACJI NIEARCHIWALNEJ | | | | |
| ilość w mb | | ilość w jednostkach archiwalnych | | |
| 25 mb | | 548 | | |
| 9. UWAGI | | | | |
| <p>W roku 2021 w związku ze stanem zagrożenia epidemicznego COVID-19 Urząd Gminy w Klembowie pracował w zaostrzonych warunkach oraz ograniczonym kadrowym, co miało wpływ na ograniczenie w przekazywaniu przez komórki organizacyjne w przekazywaniu dokumentacji aktowej do archiwum zakładowego.</p> <p>a także procesu przygotowania materiałów archiwalnych kat. A do przekazania Archiwum Państwowego.</p> <p>Biorąc pod uwagę powyższe w roku 2021 dokumentacja Kat. A nie była przekazywana do Archiwum Państwowego</p> | | | | |

Klembów, dnia 29.03.2022 r

.....
(miejsowość, data)

/-/Agnieszka Adamczyk

.....
(podpis archiwisty zakładowego)